



Załącznik nr 2 do Zasad dokonywania zwrotu kosztów przejazdu w ramach projektu Kwalifikacje i doświadczenie perspektywą na zatrudnienie

.....
(imię i nazwisko)

Sosnowiec, dn.

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Sosnowcu**

Miesięczne rozliczenie kosztów przejazdu w ramach projektu „Kwalifikacje i doświadczenie perspektywą na zatrudnienie” – Poddziałanie 7.1.3 RPO WSL 2014-2020

W miesiącu uczestniczyłem(am) w stażu / szkoleniu* zawodowym
(*należy wpisać rozliczany miesiąc*)

i ponosiłem(am) koszty związane z przejazdami do miejsca jego odbywania,

..... i powrotu do miejsca zamieszkania.
(*adres miejsca realizacji stażu / szkolenia*)

W związku z powyższym wnoszę o zwrot kosztów przedmiotowych przejazdów w kwocie zgodnej z niniejszą kalkulacją:

zwrot za przejazdy do miejsca odbywania stażu / szkolenia znajdującego się w mieście Sosnowiec:

..... x 4,20 zł =
(*liczba dni*) (*stawka dzienna*) (*kwota refundacji*)

zwrot za przejazdy do miejsca odbywania stażu / szkolenia znajdującego się poza miastem Sosnowiec:

..... x 5,00 zł =
(*liczba dni*) (*stawka dzienna*) (*kwota refundacji*)

WAŻNE!

Uzyskuję / nie uzyskuję* wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Składając niniejsze rozliczenie zostałem(em) pouczone(y) o odpowiedzialności za szkodę spowodowaną fałszywymi informacjami.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku.

.....
(podpis Uczestnika/czki projektu)

Do rozliczenia załączam oryginały potwierdzeń płatności ŚKUP/ paragonów fiskalnych / faktur VAT

* niepotrzebne skreślić