



POWIATOWY URZĄD PRACY W SOSNOWCU

ZASADY ORGANIZOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH

Rok 2021

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny.
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks Pracy.
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Słownik

Ikroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. **Bezrobotnym** – oznacz to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu oraz spełniającą warunki określone w art.2 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. **Wnioskodawca** – oznacza to:
 - a) **Pracodawcę** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
 - b) **Przedsiębiorcy** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
3. **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu.

5. **Wniosku** – oznacza to wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych złożony przez Wnioskodawcę.
6. **Pracach interwencyjnych** – oznacza to zatrudnienie osoby bezrobotnej przez pracodawcę z częściowym dofinansowaniem - refundacją kosztów poniesionych na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenia społeczne i które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą.
7. **Minimalnym wynagrodzeniu** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Warunki przyznawania refundacji

1. Na wniosek Wnioskodawcy Urząd może przyznać refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, za wyjątkiem bezrobotnych opiekunów osoby niepełnosprawnej.
2. Po okresie refundacji Wnioskodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego – w zależności od długości okresu refundacji – odpowiednio przez okres 3 lub 6 miesięcy.

Informacje dotyczące Pracodawcy lub Przedsiębiorcy

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w ramach prac interwencyjnych może zostać przyznana Wnioskodawcy, jeżeli:
 - a) funkcjonuje przez okres co najmniej 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - b) nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - c) nie zalega w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracowników oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz zobowiązań cywilnoprawnych,
 - d) złoży wniosek o przyznanie refundacji wraz z wymaganymi dokumentami, tj.:
 - oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, *
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, *
 - zgłoszenie krajowej oferty pracy,
 - dokumenty potwierdzające formę prawną firmy,
 - deklarację ZUS DRA za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
 - pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Podmiotu, jeżeli zostało udzielone, a nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę.

* dotyczy beneficjentów pomocy

Procedura postępowania przy realizacji wniosków

1. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o refundację składa wniosek na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu druku.
2. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w ustawie, niniejszych zasadach, gdy jest prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. Preferowane będą wnioski, w których Wnioskodawca deklaruje zatrudnienie po refundacji i okresie zatrudnienia wymaganym ustawowo **na dalszy okres co najmniej 1 miesiąca (nie mniej niż 30 dni)**.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
6. Wniosek pozytywnie rozpatrzony stanowi podstawę do kierowania osób bezrobotnych do Wnioskodawcy na rozmowę kwalifikacyjną.
7. Dokonanie wyboru kandydatów do zatrudnienia stanowi podstawę do podpisania umowy o refundację.
8. Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych nie będzie kierowany współmałżonek Wnioskodawcy.
9. Po podpisaniu umowy Wnioskodawca zobowiązany jest do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy.
10. Bezrobotny skierowany do pracy nie może zostać zatrudniony w tym samym dniu, w którym zostało wydane skierowanie – rozpoczęcie zatrudnienia jest możliwe dzień po wydaniu skierowania.

Umowa o refundację części wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w ramach prac interwencyjnych

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Urzędu działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Sosnowca zawiera z Wnioskodawcą umowę cywilno-prawną.
2. Umowy określa w szczególności:
 - a) liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni,
 - b) termin rozpoczęcia pracy,
 - c) miejsce wykonywania pracy,
 - d) terminy i wysokość refundacji,
 - e) obowiązki Wnioskodawcy oraz warunki zwrotu wypłaconych dofinansowań.
3. Refundacja dokonywana jest na pisemny wniosek składany w Urzędzie wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) wymienionymi w umowie.

4. Wypłata refundacji następuje na warunkach oraz przez okres wskazany w umowie.
5. Wnioskodawca jest obowiązany do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja oraz przez ustawowo wymagany okres **3 lub 6 miesięcy** i dalszy deklarowany we wniosku.
6. Wnioskodawca jest obowiązany do zawarcia umowy na okres wskazany w umowie o zorganizowanie prac interwencyjnych.
7. Do okresu zatrudnienia nie wlicza się okresów urlopów bezpłatnych.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem odpowiednio okresu 3 miesięcy i 6 miesięcy zatrudnienia po okresie refundacji, na zwolnione stanowisko skierowany jest inny bezrobotny.
9. Niedopuszczalne jest rozwiązanie umowy o pracę przez Wnioskodawcę w innym przypadku niż wskazanym w art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy w tym również w drodze porozumienia stron.
10. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko, wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
11. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, Wnioskodawca nie zwraca otrzymanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
12. W przypadku braku w rejestrze tutejszego Urzędu osób spełniających warunki wskazane we wniosku dla danego stanowiska, Wnioskodawca zobowiązuje się do zatrudnienia kandydata o kwalifikacjach porównywalnych lub niższych i przyuczenia go do pracy na wskazanym stanowisku.
13. Urząd może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym jednocześnie żądając zwrotu uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą informacji lub oświadczeń,
 - b) niedotrzymania przez Wnioskodawcę któregokolwiek z warunków umowy,
 - c) zaistnienia innych okoliczności niezależnych od Urzędu, podając przyczynę jej rozwiązania.
14. Przyznane środki w ramach refundacji stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, i są udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.

Postanowienia końcowe

1. Urząd zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie objętym umową o refundację w okresie trwania umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w niniejszych zasadach.
3. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Urzędu.
4. W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może odstąpić od warunków określonych w niniejszych zasadach.
5. Tracą moc obowiązujące „Zasady organizowania prac interwencyjnych” z dnia 03.02.2020r.

Załączniki:

- 1) Wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych
- 2) Umowa o zorganizowanie prac interwencyjnych

Niniejsze zasady obowiązują od 01.02.2021r.