



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



POWIATOWY URZĄD PRACY
W SOSNOWCU

REGULAMIN
ORGANIZOWANIA
PRAC INTERWENCYJNYCH

w ramach projektu

„Wsparcie zawodowe osób młodych w dobie pandemii”

Poddziałanie 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój na lata 2014-2020

* * *

Rok 2021

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Słownik

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - 1) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, która jednocześnie spełnia warunki uczestnictwa w projekcie.
 - 2) **Bezrobotnym długotrwale** – oznacza to osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (z uwzględnieniem okresu pozostawania bez pracy przed dniem rejestracji w Urzędzie).
 - 3) **Bezrobotnym z niepełnosprawnościami** – oznacza to osobę bezrobotną niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
 - 4) **Bezrobotnym o niskich kwalifikacjach** – oznacza to osobę bezrobotną posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie ponadgimnazjalne) zgodne z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (International Standard Classification of Education, w skrócie ISCED 2011). Poprzez niskie kwalifikacje należy rozumieć wykształcenie: podstawowe/gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, średnie ogólnokształcące oraz średnie zawodowe, z wyłączeniem policealnego/pomaturalnego.
 - 5) **Pracach interwencyjnych** – oznacza to zatrudnienie osoby bezrobotnej przez pracodawcę z częściowym dofinansowaniem – refundacją kosztów poniesionych na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenia społeczne – które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnego, zgodnie

z art. 2 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- 6) **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pn. „Wsparcie zawodowe osób młodych w dobie pandemii” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (PO WER 2014-2020).
- 7) **Uczestniku projektu** – oznacza to osobę bezrobotną w wieku 18-29 lat, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu, zakwalifikowaną do udziału w projekcie z zastrzeżeniem, że:
 - a) 80 % uczestników projektu stanowić będą osoby, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r. oraz
 - b) 20 % uczestników projektu stanowić będą osoby w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby z kategorii NEET, osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby odchodzące z rolnictwa, imigranci i reemigranci oraz osoby długotrwale bezrobotne.
- 8) **Umowie** – oznacza to umowę o organizację prac interwencyjnych zawartą pomiędzy Starostą i Wnioskodawcą.
- 9) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu, z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 12, 41-200 Sosnowiec.
- 10) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 11) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o organizację prac interwencyjnych.
- 12) **Wnioskodawcy** – oznacza to:
 - Pracodawcę** – jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika lub
 - Przedsiębiorcę** – fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Warunki organizowania prac interwencyjnych

1. Prace interwencyjne organizowane i finansowane są w ramach projektu pn. „Wsparcie zawodowe osób młodych w dobie pandemii”.
2. Prace interwencyjne organizowane są w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 51 ust. 1 oraz ust. 3-9.
3. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach prac interwencyjnych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego ***stanowi pomoc de minimis***.
4. O organizację prac interwencyjnych może ubiegać się Wnioskodawca, który:
 - prowadził działalność przez okres co najmniej 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - wobec którego nie toczy się postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.

5. Wnioskodawca zapewnia przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.

Wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych

1. Wnioskodawca składa wniosek zawierający:

- 1) oznaczenie Wnioskodawcy, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
- 2) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych oraz okres ich zatrudnienia,
- 3) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych,
- 4) niezbędne lub pożądane kwalifikacje,
- 5) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych,
- 6) podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca do wniosku dołącza:

- 1) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz zobowiązań cywilnoprawnych,
- 2) oświadczenie o pomocy de minimis - załącznik nr 1 do wniosku,
- 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - załącznik nr 2 do wniosku,
- 4) zgłoszenie krajowej oferty pracy - załącznik nr 3 do wniosku,
- 5) dokumenty potwierdzające formę prawną prowadzonej działalności,
- 6) pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy, jeżeli zostało udzielone, a nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę,
- 7) deklaracje ZUS – DRA za ostatni miesiąc.

3. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie, złożony na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami. Kserokopie załączonych dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną.

4. Wniosek wraz z kompletem załączników należy złożyć na biurze podawczym Urzędu lub przesłać pocztą. W przypadku dopuszczenia przez Urząd składania wniosków w sposób elektroniczny (za pośrednictwem dedykowanej platformy), Urząd zamieści stosowne informacje na swojej stronie internetowej.

5. Wniosek nadesłany faksem lub jego skan za pomocą poczty elektronicznej, niekompletny lub nieczytelnie wypełniony będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.

Procedura postępowania przy realizacji wniosków

1. Nabór wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych prowadzony jest w określonych przez Urząd terminach i poprzedzony jest ogłoszeniem o naborze zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu www.sosnowiec.praca.gov.pl.
2. Wnioski złożone w terminach innych, niż wskazane w ogłoszeniu, pozostaną bez rozpatrzenia.
3. W przypadku ogłoszenia otwartego naboru wniosków (bez wskazania daty zamknięcia naboru) obowiązują następujące zasady:
 - 1) wnioski podlegają ocenie na bieżąco, w oparciu o kolejność ich wpływu do Urzędu,
 - 2) wnioski będą przyjmowane i rozpatrywane do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ich sfinansowanie,
 - 3) w sytuacji wpłynięcia do Urzędu większej ilości wniosków niż pozwalają na to środki finansowe, wnioski, które wpłynęły jako ostatnie, będą przesunięte na listę rezerwową. W powyższej sytuacji Urząd zweryfikuje, czy istnieje możliwość zwiększenia puli środków na ten cel. Wnioski z listy rezerwowej zostaną rozpatrzone niezwłocznie po zwiększeniu środków na ich sfinansowanie lub zostaną odrzucone ze względu na brak środków finansowych na ich realizację.
4. O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji, wnioskodawca powiadomiony jest pisemnie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. W przypadku naboru zamkniętego, bieg w/w terminu rozpoczyna się od daty zakończenia naboru.
6. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, Urząd wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

Kierowanie i zatrudnienie osób bezrobotnych

1. Skierowanie do podjęcia zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych może otrzymać wyłącznie osoba bezrobotna zakwalifikowana do udziału w projekcie.
2. Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych nie będzie kierowany współmałżonek Wnioskodawcy.
3. Bezrobotny skierowany do wykonywania prac interwencyjnych nie może zostać zatrudniony w tym samym dniu, w którym zostało wydane skierowanie – rozpoczęcie zatrudnienia możliwe jest najwcześniej dzień po wydaniu skierowania.
4. Wnioskodawca zawiera ze skierowanym bezrobotnym umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres wskazany w umowie o organizację prac interwencyjnych.
5. W sytuacji powstania wakat i konieczności skierowania do pracy kolejnej osoby bezrobotnej, musi ona spełniać wymagania kwalifikacyjne do projektu, zgodnie z definicją uczestnika projektu.

Powyższe wymagania muszą być spełnione przy dopełnianiu zwolnionego stanowiska przez okres trwania umowy, niezależnie od zakończenia okresu realizacji projektu przez Urząd.

Umowa o zorganizowanie prac interwencyjnych oraz warunki dokonywania refundacji

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Sosnowca zawiera z Wnioskodawcą organizującym prace interwencyjne umowę cywilno-prawną.
2. Umowa sporządzana jest w formie pisemnej i określa w szczególności:
 - 1) liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni,
 - 2) termin rozpoczęcia pracy,
 - 3) rodzaj i miejsce wykonywania prac interwencyjnych,
 - 4) terminy i wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne,
 - 5) obowiązki Wnioskodawcy oraz warunki zwrotu wypłaconych refundacji.
3. Umowa o organizowanie prac interwencyjnych może zawierać zobowiązanie starosty do przyznania Wnioskodawcy jednorazowej refundacji, o której mowa w art. 51 ust. 4 Ustawy, w wysokości ustalonej w umowie i po spełnieniu warunków uprawniających do jej uzyskania. Jednorazowa refundacja przysługuje Wnioskodawcy, jeśli po zakończeniu prac interwencyjnych trwających co najmniej 6 miesięcy zatrudnił skierowanego bezrobotnego przez okres dalszych 6 miesięcy i po upływie tego okresu dalej go zatrudni w pełnym wymiarze czasu pracy. Maksymalna wysokość jednorazowej refundacji może wynosić 150% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy, jednak nie więcej niż kwota określona w budżecie projektu.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja oraz przez ustawowo wymagany okres 3 miesięcy.
5. Do okresu zatrudnienia nie wlicza się okresów urlopów bezpłatnych.
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy zatrudnienia po okresie refundacji, na zwolnione stanowisko skierowany zostanie inny bezrobotny.
7. Niedopuszczalne jest rozwiązanie umowy o pracę przez Pracodawcę w przypadku innym niż wskazanym w art. 52 Kodeksu Pracy, w tym również w drodze porozumienia stron.
8. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko Wnioskodawcę zobowiązuje się do zwrotu uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko, Wnioskodawca nie zwraca otrzymanej pomocy za okres, w którym uprzedni skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
10. W przypadku braku w rejestrze Urzędu osób spełniających stawiane warunki, określone we wniosku dla danego stanowiska, Wnioskodawca zobowiązuje się do zatrudnienia kandydata o kwalifikacjach porównywalnych lub niższych i przyuczenia go do pracy na wskazanym stanowisku.
11. Powiatowy Urząd Pracy może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym

w przypadku:

- a) złożenia niezgodnych z prawdą informacji lub oświadczeń,
 - b) niedotrzymania przez Wnioskodawcę któregokolwiek z warunków umowy,
 - c) zaistnienia innych okoliczności niezależnych od Urzędu, podając przyczynę jej rozwiązania.
12. Refundacja dokonywana jest na pisemny wniosek Wnioskodawcy składany w Urzędzie wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) określonymi w umowie.
 13. Wypłata refundacji następuje na warunkach oraz przez okres wskazany w umowie.

Postanowienia końcowe

1. Pracodawca/Przedsiębiorca ma obowiązek poddania się kontroli / wizytom monitorującym prowadzonym przez Urząd oraz inne uprawnione do tego instytucje i organy kontroli.
2. W przypadku kontroli / wizyt monitorujących pracodawca ma obowiązek przedstawienia dokumentów związanych z realizowaniem umowy.
3. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli/wizyt monitorujących lub uporczywe uchylanie się od nich będzie skutkowało wypowiedzeniem umowy i wezwaniem do zwrotu środków.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w niniejszych zasadach.
5. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu.
6. W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu może odstąpić od zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych.
- 2) Umowa o zorganizowanie prac interwencyjnych.

Sosnowiec, dnia 16.04.2021 r.