



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W SOSNOWCU**

REGULAMIN

UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wsparcie zawodowe osób młodych w dobie pandemii”

realizowanym w ramach

Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja

Rozwój na lata 2014-2020

* * *

Rok 2021

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą „*Wsparcie zawodowe osób młodych w dobie pandemii*” w szczególności:
 - warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - procedury rekrutacji Uczestniczek / Uczestników projektu,
 - zasady organizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu,
 - prawa i obowiązki Uczestniczek / Uczestników Projektu, w tym warunki przerwania lub rezygnacji z udziału w projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy*, Poddziałanie 1.2.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności wysokiej jakości miejsc pracy i tym samym podniesienie szans na znalezienie stabilnego zatrudnienia przez 20 osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu, w wieku powyżej 18-29 lat, z których 16 utraciło zatrudnienie po dniu 1 marca 2020 r., a 4 przynależą do grup znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osób NEET, osób z niepełnosprawnościami, o niskich kwalifikacjach, długotrwale bezrobotnych, emigrantów, reemigrantów, byłych Uczestników i Uczestniczek projektów celu tematycznego 9.
4. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 1 kwietnia 2021 r. do dnia 30 czerwca 2023 r. - zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
5. Projekt obejmuje następujące etapy realizacji:
 - rekrutację,
 - poradnictwo zawodowe, w tym m.in. przeprowadzenie diagnozy potencjału zawodowego, wsparcie w określeniu sytuacji zawodowej i problemów na rynku pracy, dobór wsparcia projektowego,
 - przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD),
 - subsydiowane zatrudnienie, tj. prace interwencyjne, zwiększające dostępność wysokiej jakości ofert pracy,
 - bony zatrudnieniowe przyznawane na wniosek osoby bezrobotnej,
 - pośrednictwo pracy, w tym indywidualne konsultacje z doradcą klienta.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny. W ramach projektu Urząd zapewnia:
 - doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy na każdym etapie udziału w projekcie,
 - stałe wsparcie specjalistów rynku pracy, tj. doradców zawodowych, pośredników pracy, specjalistów ds. programów podczas uczestnictwa w projekcie,
 - w przypadku pracodawców:
 - refundacje kosztów zatrudnienia skierowanych Uczestników / Uczestniczek projektu zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych; jednorazową premię w przypadku dalszego zatrudnienia skierowanego

bezrobotnego przez okres co najmniej 6 miesięcy po okresie objętym refundacją,

- refundacje części kosztów zatrudnienia i składek na ubezpieczenia społeczne przez 12 miesięcy w przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej, której został przyznany bon zatrudnieniowy.
7. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu przy ul. Rzeźniczej 12 – Dział Obsługi Programów.
 8. Terminy w niniejszym Regulaminie wyrażone są w dniach kalendarzowych.
 9. Beneficjent komunikuje się z Kandydatami / Kandydatkami do udziału w Projekcie lub z Uczestnikami / Uczestniczkami projektu przede wszystkim elektronicznie – w pierwszej kolejności telefonicznie, a w sytuacji braku możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego, komunikuje się drogą mailową. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu drogą telefoniczną i mailową, Urząd przekazuje informacje na piśmie pocztą tradycyjną.
 10. Beneficjent zastrzega, że w przypadku ograniczenia bezpośredniej obsługi klientów oraz ograniczeń w pracy Urzędów spowodowanej stanem epidemii lub działaniem innej siły wyższej, wsparcie w ramach projektu, szczególnie poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy, może być realizowane zdalnie, z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji telefonicznej lub elektronicznej.

§ 2

Definicje

1. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć: Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu (zwany dalej Urzędem), z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 12, 41-200 Sosnowiec.
2. **Biuro Projektu** – siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu, ul. Rzeźnicza 12, Dział Obsługi Programów, I piętro, pokoje 109-112, telefon: 32/297-87-50, 51, 77. Biuro projektu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. **Bon zatrudnieniowy** – oznacza gwarancję dla Pracodawcy refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy przyznał ten bon, zgodnie z art. 66m ustawy.
4. **Dokumenty rekrutacyjne** – „Formularz Kandydata / Kandydatki” wraz z załącznikami.
5. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień, w którym następuje rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia zaplanowanej w projekcie.
6. **Imigrant** – osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzająca wykonywać lub wykonująca pracę na terytorium Polski, w tym zamierzająca podjąć działalność gospodarczą na terytorium Polski.
7. **IPD** – Indywidualny Plan Działania (ścieżka udziału w Projekcie oraz kierunków działań po zakończeniu realizacji Projektu) przygotowany dla Uczestnika / Uczestniczki Projektu, zgodnie z art. 34a ustawy. W ramach Projektu IPD

przygotowywany jest przy współpracy z doradcą zawodowym z uwzględnieniem m.in.: wyniku oceny merytorycznej uzyskanej w trakcie rekrutacji, wykształcenia, doświadczenia zawodowego, analizy realnych potrzeb zawodowych, cech osobowościowych, predyspozycji zawodowych Uczestnika / Uczestniczki Projektu. IPD może być modyfikowany w trakcie realizacji projektu, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb Uczestnika / Uczestniczki projektu. Modyfikacji IPD mogą dokonywać doradcy klienta zaangażowani w realizację poszczególnych form wsparcia w ramach projektu.

- 8. Kandydat / Kandydatka** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie.
- 9. Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, spełniająca warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.
- 10. Osoba długotrwale bezrobotna** – w aspekcie projektu, to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy) w przypadku osób w wieku 18-24 lata lub ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy) w przypadku osób w wieku 25-29 lat. Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Do okresu pozostawania bezrobotnym wlicza się zarówno okres pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych, jak i okres przed rejestracją oraz przerwy pomiędzy poszczególnymi rejestracjami, jeśli w tym czasie nie było zatrudnienia, wykonywania pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.
- 11. Osoba bezrobotna do 30 roku życia** – osoba zarejestrowana w Urzędzie jako bezrobotna, która do dnia rozpoczęcia udziału w projekcie nie ukończyła 30 roku życia, z zastrzeżeniem, że Urząd udziela wsparcia osobom młodym w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowanym jako bezrobotne wyłącznie w sposób i na zasadach określonych w Ustawie.
- 12. Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie ponadgimnazjalne) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Poprzez niskie kwalifikacje należy rozumieć wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, średnie ogólnokształcące oraz średnie zawodowe, z wyłączeniem policealnego/pomaturalnego. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
- 13. Osoba z kategorii NEET** – osoba do 30 roku życia, która spełnia łącznie trzy następujące warunki: nie pracuje, nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym), ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy

w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy oraz nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

- 14. Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego. Posiadanie niepełnosprawności lub zaburzeń psychicznych powinno być udokumentowane, np. stosownym orzeczeniem.
- 15. Osoby zwolnione** – osoby, które w wyniku pandemii wirusa SARS-CoV-2 utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r. i do dnia rozpoczęcia udziału w projekcie pozostawały poza rynkiem pracy.
- 16. Prace interwencyjne** – zatrudnienie osoby bezrobotnej przez pracodawcę z częściowym dofinansowaniem – refundacją kosztów poniesionych na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenia społeczne – które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 17. Pracodawca** – jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników. Do uzyskania statusu pracodawcy wystarczy więc, że jednostka organizacyjna zatrudni chociaż jednego pracownika i stanie się stroną stosunku pracy uprawnioną do nabywania praw i zobowiązań z zakresu prawa pracy.
- 18. Projekt** – projekt konkursowy pn. „*Wsparcie zawodowe osób młodych w dobie pandemii*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy*, Poddziałanie 1.2.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*, realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu.
- 19. Reemigrant** - obywatel polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy albo 12 miesięcy (w przypadku osób bez pracy) przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.
- 20. Regulamin** – niniejszy dokument, regulujący zasady uczestnictwa w projekcie oraz realizację poszczególnych form wsparcia.
- 21. Strona internetowa** – strona internetowa Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu, tj. www.sosnowiec.praca.gov.pl. Informacje nt. projektu zamieszczane są pod adresem <https://sosnowiec.praca.gov.pl/-/14883293-wsparcie-zawodowe-osob-mlodych-w-dobie-pandemii> oraz na stronie głównej.

22. Uczestnik / Uczestniczka projektu – osoba bezrobotna w wieku 18-29 lat zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu, zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie z zastrzeżeniem, że:

- 1) 80 % uczestników projektu stanowić będą osoby, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r. oraz
- 2) 20 % uczestników projektu stanowić będą osoby w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby z kategorii NEET, osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby odchodzące z rolnictwa, imigranci i reemigranci oraz osoby długotrwale bezrobotne.

Uczestnikiem / Uczestniczką projektu może zostać jedynie osoba, którą można zidentyfikować i uzyskać od niej dane niezbędne do monitorowania i udziału w projekcie oraz która nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w ramach innego projektu z zakresu aktywizacji zawodowej, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wiek oraz spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych ustalane jest w chwili przystąpienia do projektu.

23. Ustawa – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

24. Zatrudnienie efektywne – podjęcie w okresie do 90 dni kalendarzowych od momentu zakończenia udziału w projekcie zatrudnienia poprzez nawiązanie stosunku pracy przynajmniej na ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca¹ lub rozpoczęcie działalności gospodarczej. W przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym zatrudnienie będzie efektywne wówczas, gdy zatrudnieni nastąpi przynajmniej na ¼ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca. Powyższy okres liczony jest od dnia rozpoczęcia pracy wskazanego w umowie lub od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej wskazanej w CEIDG. Powiatowy Urząd Pracy, zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, zastrzega sobie prawo do wykorzystywania danych dostępnych w systemie ZUS na potrzeby monitorowania kryterium efektywności zatrudnieniowej.

§ 3

Rekrutacja i warunki uczestnictwa w projekcie

1. Celem rekrutacji jest zakwalifikowanie do udziału w projekcie 20 osób (12 kobiet i 8 mężczyzn), które przejawiać będą największe szanse na utrzymanie zatrudnienia na stanowiskach subsydiowanych, w podziale na dwie grupy:
 - 1) osoby które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r. (16 osób),

¹ Miesiąc to część roku obejmująca od 28 do 31 dni. Jeżeli umowa zawarta została na okres co najmniej od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca lub na co najmniej 30 dni (w miesiącu lutym może to być 28 lub 29 dni w roku przestępnym), to należy uznać, że zawarta została na miesiąc.

- 2) osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby z kategorii NEET, osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby odchodzące z rolnictwa, imigranci i reemigranci oraz osoby długotrwale bezrobotne (4 osoby).

Dla obu w/w grup prowadzone będą osobne procesy rekrutacyjne, które zakończą się wraz z zakwalifikowaniem wymaganej liczby osób z każdej z nich.

2. Rekrutacja prowadzona będzie od kwietnia 2021 r. w sposób ciągły.
3. Kandydaty do udziału w Projekcie podlegają dwuetapowej ocenie: formalnej i merytorycznej. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie złożonego *Formularza Kandydata / Kandydatki*, ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o informacje zawarte w *Formularzu Kandydata / Kandydatki* oraz informacje pozyskane w trakcie rozmów z doradcą zawodowym (poradnictwo zawodowe).
4. Dane zawarte w *Formularzach Kandydata / Kandydatki* oraz *Uczestnika / Uczestniczki* weryfikowane są z danymi z rejestru osób bezrobotnych Urzędu oraz otrzymanymi z ZUS za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Syriusz.
5. Kandydaci / Kandydatki oraz osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie (Uczestnicy / Uczestniczki) składają oświadczenia niezbędne do zakwalifikowania ich do projektu pod odpowiedzialnością prawną, w tym odpowiedzialnością za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
6. **Kryteria formalne:**

- 1) wiek 18-29 lat (do dnia 30 urodzin) w dniu przystąpienia do projektu, z zastrzeżeniem, że Urząd udziela wsparcia osobom młodym w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowanym jako bezrobotne wyłącznie w sposób i na zasadach określonych w Ustawie,
- 2) posiadanie statusu osoby bezrobotnej, zgodnie z definicją określoną w § 2 ust. 9 niniejszego Regulaminu,
- 3) przynależność do jednej z grup osób bezrobotnych:
 - a) osoby które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r.,
 - b) osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby z kategorii NEET, osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby odchodzące z rolnictwa, imigranci i reemigranci oraz osoby długotrwale bezrobotne (4 osoby),
- 4) nieotrzymywanie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS.

Na etapie oceny formalnej weryfikowana jest kompletność wypełnienia *Formularza Kandydata / Kandydatki*. Procedura uzupełnienia braków lub błędów w tym zakresie wskazana została w § 4 ust. 12 niniejszego Regulaminu.

W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych kandydatura zostaje odrzucona bez możliwości złożenia odwołania.

7. **Kryteria merytoryczne:**

- 1) zakończony udział w projekcie z zakresu włączenia społecznego, realizowanego przez instytucje pomocy i integracji społecznej w ramach Celu Tematycznego 9

(Kandydat/-ka będzie zobowiązany/-a do przedłożenia dokumentów potwierdzających ten fakt),

- 2) przynależność do kategorii NEET,
- 3) posiadanie niepełnosprawności,
- 4) płeć – kobieta,
- 5) długotrwałe bezrobocie;
- 6) status imigranta lub reemigranta,
- 7) posiadanie niskich kwalifikacji,
- 8) motywacja do podjęcia i utrzymania zatrudnienia.

Spełnienie kryteriów merytorycznych będzie premiowane na etapie oceny merytorycznej, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Kryterium merytoryczne	Liczba punktów
1.	Udział w projektach realizowanych w ramach Celu Tematycznego 9	Kwalifikacja automatyczna (przy jednoczesnym spełnieniu kryteriów formalnych)
2.	Przynależność do kategorii NEET	1
3.	Posiadanie niepełnosprawności	1
4.	Płeć - kobieta	1
5.	Długotrwałe bezrobocie	1
6.	Status imigranta lub reemigranta	1
7.	Posiadanie niskich kwalifikacji	1
8.	Motywacja do podjęcia i utrzymania zatrudnienia	0-5
Do projektu ostaną zakwalifikowane osoby, których kandydatura otrzyma minimum 5 punktów		

8. Warunkiem zakwalifikowania do Projektu jest:

- 1) Złożenie, w okresie trwania naboru do projektu, poprawnie wypełnionego *Formularza Kandydata / Kandydatki* (załącznik nr 1),
- 2) Uzyskanie pozytywnej oceny w trakcie weryfikacji formalnej,
- 3) Uzyskanie pozytywnej oceny merytorycznej zgodnie z tabelą § 3 ust. 8,
- 4) Skorzystanie z usług poradnictwa zawodowego w ramach projektu,

- 5) Złożenie poprawnie wypełnionego „*Formularza Uczestnika / Uczestniczki projektu*” (załącznik nr 3) – wypełnienie wszystkich wymaganych pól oraz złożenie wszystkich oświadczeń,
- 6) Złożenie oświadczeń: „*Oświadczenia Kandydata / Kandydatki do projektu*” dotyczącego przetwarzania danych osobowych oraz „*Oświadczenia Uczestnika / Uczestniczki Projektu*” o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zawartych w załącznikach nr 1 i 3),
- 7) W przypadku osób z niepełnosprawnościami, dostarczenie kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia (oryginał do wglądu), o ile Beneficjent nie jest w posiadaniu w/w dokumentów.

§ 4

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu zostanie poprzedzona działaniami informacyjno – promocyjnymi, tj. dystrybucją plakatów i ulotek, informacjami na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób ciągły od kwietnia 2021 r. do sierpnia 2022 r. z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skrócenia okresu rekrutacji w przypadku zakwalifikowania do Projektu odpowiedniej liczby Uczestników / Uczestniczek (zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu).
4. W przypadku dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych po zakończeniu okresu rekrutacji, nie będą one rozpatrywane.
5. „Formularze Kandydata / Kandydatki” dostępne są u doradców klienta Urzędu (tj. u pośredników pracy, doradców zawodowych, specjalistów ds. rozwoju zawodowego, specjalistów ds. programów), w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy składać:
 - 1) osobiście:
 - w Biurze Podawczym Powiatowego Urzędu Pracz w Sosnowcu,
 - u doradców zawodowych zaangażowanych w realizację projektu,
 - u osobistego doradcy klienta podczas wizyt w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu,
 - w Biurze Projektu,
 - 2) pocztą tradycyjną:
 - wysyłając na adres Biura Projektu z dopiskiem **Biuro Projektu „Wsparcie zawodowe osób młodych w dobie pandemii”** (adres Biura znajduje się w § 2 ust. 2).
7. W przypadku dostarczenia dokumentów pocztą tradycyjną, za datę dostarczenia uważa się datę stempla pocztowego.

8. Dopuszcza się złożenie dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku osób z niepełnosprawnościami. W takim przypadku dokumenty rekrutacyjne należy wydrukować, wypełnić i podpisać, a ich skany lub fotokopie przesłać na adres e-mail Beneficjenta, tj. kaso@praca.gov.pl, natomiast oryginały należy dostarczyć podczas najbliższej wizyty w Urzędzie. Za datę dostarczenia dokumentów uważa się datę rejestracji wiadomości e-mail w elektronicznym systemie obiegu dokumentacji obowiązującym w PUP Sosnowiec.
9. Pracownik przyjmujący dokumenty rekrutacyjne dostarczone osobiście sprawdza, czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione oraz czy „Formularz” został podpisany przez Kandydata / Kandydatkę.
10. „Formularz Kandydata / Kandydatki” podlega ocenie formalnej dokonywanej przez pracowników Beneficjenta zaangażowanych w realizację Projektu. Wyniki oceny odnotowywane są w „Karcie oceny formularza Kandydata / Kandydatki” (załącznik nr 2). W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych i otrzymania pozytywnej oceny, kandydatura przekazywana jest do oceny merytorycznej.
11. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych kandydatura zostaje odrzucona bez możliwości złożenia odwołania.
12. Procedura uzupełniania braków lub błędów formalnych:
 - 1) „Formularz Kandydata / Kandydatki” zawierający braki lub błędy formalne będzie podlegał uzupełnieniu przez Kandydata / Kandydatkę w terminie 7 dni licząc od dnia przekazania Kandydatowi / Kandydatce informacji o konieczności uzupełnienia braków lub poprawienia błędów formalnych. O brakach lub błędach formalnych Beneficjent powiadamia Kandydata w sposób zgodny z procedurą wskazaną w § 1 ust. 9 niniejszego Regulaminu.
 - 2) Do uzupełnienia lub poprawienia kwalifikowane są „Formularze” w następujących przypadkach:
 - a) braku uzupełnionego pola w „Formularzu Kandydata / Kandydatki”,
 - b) braku podpisu,
 - c) *Nieczytelne wypełnienie „Formularza Kandydata / Kandydatki”.*
 - 3) Uzupełnień można dokonać wyłącznie osobiście po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości. Uzupełniony lub poprawiony „Formularz Kandydata / Kandydatki” podlega dalszej ocenie.
 - 4) W przypadku nieuzupełnienia braków lub błędów formalnych, „Formularz Kandydata / Kandydatki” pozostaje bez rozpatrzenia.
13. Osoby, których kandydatury otrzymały pozytywną ocenę formalną, zawiadamiane są o tym fakcie w sposób zgodny z procedurą wskazaną w § 1 ust. 9 niniejszego Regulaminu i umawiane na spotkanie z doradcą zawodowym w celu dokonania diagnozy i analizy sytuacji zawodowej, poziomu motywacji do zdobycia zatrudnienia, określenia kierunków dalszego rozwoju zawodowego.
14. W oparciu o informacje zawarte w „Formularzu Kandydata / Kandydatki” oraz wyniki procesu doradczego Kandydaci / Kandydatki podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez pracowników Beneficjenta (doradcę zawodowego) zaangażowanego w realizację projektu. Ocena punktowa wraz z uzasadnieniem

odnotowywana jest w „Karcie oceny formularza Kandydata / Kandydatki” (załącznik nr 2).

15. W przypadku jednakowej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń, rozumianych jako data wpływu kompletnych i oryginalnych dokumentów rekrutacyjnych.
16. Od wyników oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.
17. Efektem procesu rekrutacji będzie zakwalifikowanie do projektu 12 kobiet i 8 mężczyzn.
18. Beneficjent informuje Kandydatów / Kandydatki o wynikach oceny merytorycznej oraz zakwalifikowaniu do udziału w projekcie w sposób zgodny z procedurą wskazaną w § 1 ust. 9 niniejszego Regulaminu.
19. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do złożenia w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania informacji, poprawnie i czytelnie wypełnionego „Formularza Uczestnika / Uczestniczki Projektu” wraz z „Oświadczeniem Uczestnika / Uczestniczki Projektu”, nie później jednak niż w pierwszym dniu udziału w formie wsparcia realizowanej w ramach projektu.
20. Dokumenty, o których mowa w ust. 20 należy złożyć osobiście: w Biurze Projektu lub u doradcy zawodowego, pośrednika pracy lub specjalisty ds. rozwoju zawodowego.
21. Kandydat / Kandydatka może zrezygnować z udziału w projekcie na każdym etapie procesu rekrutacji. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§ 5

Wsparcie w ramach Projektu

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną objęte kompleksowym wsparciem, dostosowanym do ich indywidualnych potrzeb, zgodnie z aktualnym *Wnioskiem o dofinansowanie projektu*.
2. Działania przewidziane do realizacji dla Uczestników / Uczestniczek Projektu:
 - 1) **Poradnictwo zawodowe**, w tym diagnoza i identyfikacja potrzeb zawodowych.
 - a) Doradca zawodowy, wspólnie z Uczestnikiem / Uczestniczką Projektu, dokona diagnozy jego/jej sytuacji zawodowej oraz analizy jego/jej potencjału, m.in.: zasobów zawodowych, umiejętności, predyspozycji, atutów zawodowych oraz barier mogących mieć wpływ na powrót na rynek pracy. W oparciu o przygotowaną diagnozę przygotowuje/zaktualizuje IPD. W przypadku zdiagnozowania potrzeb w zakresie przygotowania Uczestnika / Uczestniczki do poszukiwania zatrudnienia lub samozatrudnienia, doradca zawodowy uwzględni je w procesie doradczym (w formie indywidualnej i/lub grupowej).
 - b) Poradnictwo zawodowe realizowane jest w oparciu o zapisy Ustawy i odpowiednich aktów wykonawczych.
 - 2) **Indywidualny Plan Działania (IPD)** - ścieżka udziału w Projekcie oraz kierunków działań po zakończeniu realizacji Projektu, zgodnie z § 2 ust. 7.

- a) IPD opracowywany/aktualizowany jest na potrzeby projektu przez doradcę zawodowego i warunkuje udział Uczestnika / Uczestniczki projektu w pozostałych formach wsparcia,
 - b) IPD weryfikowany jest na każdym etapie realizacji projektu i może ulec modyfikacji, adekwatnie do bieżącej sytuacji zawodowej Uczestnika / Uczestniczki. Modyfikacji IPD może dokonywać każdy doradca klienta zaangażowany w realizację projektu.
- 3) Zatrudnienie subsydiowane – prace interwencyjne** zwiększające dostępność wysokiej jakości ofert pracy.
- a) Z uwagi na sytuację lokalnych pracodawców, którzy nie zawsze są w stanie zaoferować pracownikowi satysfakcjonujące go warunki zatrudnienia, w ramach projektu przewidziano utworzenie 16 wysokiej jakości miejsc pracy poprzez zwrot części kosztów wynikających z zatrudnienia Uczestnika / Uczestniczki projektu poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki w okresie do 6 lub do 12 miesięcy.
 - b) Decyzja o objęciu Uczestnika / Uczestniczki niniejszą formą wsparcia będzie wynikać z IPD, a dobór stanowiska determinować będą względy zawodowe, tj. indywidualna diagnoza sytuacji zawodowej i potrzeb, treść IPD oraz dostęp do odpowiedniej oferty pracy. Skierowanie do pracy otrzymają Uczestnicy / Uczestniczki, kryzys utracili pracę po 1 marca 2020 r., lub dla których znalezienie stałej pracy stanowi barierę (np. utracili kontakt z rynkiem pracy, posiadają kwalifikacje ale niewystarczające doświadczenie zawodowe lub są defaworyzowani na rynku pracy z innych przyczyn).
 - c) Pracodawca, który bezpośrednio po upływie 6 lub 12 miesięcznego okresu refundacji zatrudniał pracownika na okres dalszych 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, może wnioskować dodatkowo o jednorazową refundację wynagrodzenia, zgodnie z zapisami Ustawy (refundacja nie może być wyższa niż 150% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu spełnienia tego warunku i musi być wskazana w umowie o zorganizowanie prac interwencyjnych).
 - d) Prace interwencyjne realizowane będą zgodnie z art. 51 ust. 1 oraz ust. 3-9 Ustawy oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji i kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne.
 - e) Przy realizacji prac interwencyjnych zastosowanie mają obowiązujący w okresie trwania projektu *Regulamin organizowania prac interwencyjnych* w ramach projektu, dostępny w siedzibie Urzędu oraz pod adresem: <http://sosnowiec.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/>.

- 4) Bon zatrudnieniowy** – gwarancja refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne dla pracodawcy zatrudniającego Uczestnika / Uczestniczki projektu, którym bon został przyznany.
- a) Instrument skierowany do osób samodzielnie podejmujących się działań zmierzających do uzyskania zatrudnienia. W ramach projektu przewidziano przyznanie 4 bonów, w ramach których pracodawcy otrzymają zwrot części kosztów wynikających z zatrudnienia Uczestnika / Uczestniczki projektu poniesionych na wynagrodzenia oraz składki społeczne w okresie 12 miesięcy.
 - b) Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje w oparciu o indywidualny plan działania osoby bezrobotnej, która złożyła wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego i zobowiązała się do podjęcia działań mających na celu dokonanie wyboru pracodawcy, który w ramach wydanego bonu zagwarantuje jej zatrudnienie na co najmniej 18 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.
 - c) Bony zatrudnieniowe przyznawane będą zgodnie z art. 66m Ustawy.
 - d) W procedurze przyznawania bonów zatrudnieniowych zastosowanie mają obowiązujące w okresie trwania projektu *Zasady przyznawania i realizacji bonu zatrudnieniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia* w ramach projektu, dostępne w siedzibie Urzędu oraz pod adresem: <http://sosnowiec.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/>.
- 5) Pośrednictwo pracy**, w tym indywidualne konsultacje z doradcą klienta.
- a) Usługa realizowana na każdym etapie projektu, dedykowana osobom kierowanym do pracy na refundowane stanowiska oraz otrzymującym bon zatrudnieniowy.
 - b) W ramach pośrednictwa pracy każdy Uczestnik uzyska pomoc w diagnozie swojej sytuacji na rynku pracy, otrzyma wsparcie w analizie i doborze ofert pracy, nawiązaniu i utrzymywaniu kontaktów z pracodawcami. Ponadto doradca klienta będzie udzielał pomocy uczestnikom projektu przy ubieganiu się o otrzymanie bonu zatrudnieniowego, będzie również opiniował złożone wnioski o przyznanie bonu w zakresie
 - c) Doradca klienta zaangażowany do realizacji pośrednictwa pracy w ramach projektu będzie monitorował przebieg zatrudnienia u pracodawcy poprzez bieżący kontakt z Uczestnikiem / Uczestniczką projektu oraz pracodawcą.
 - d) Pośrednictwo pracy realizowane jest w oparciu o zapisy Ustawy i odpowiednich aktów wykonawczych.
- 3.** Uczestnicy i Uczestniczki projektu mogą korzystać z usług poradnictwa zawodowego oraz pośrednictwa pracy na każdym etapie realizacji Projektu.
- 4.** Działania opisane w ust. 2 pkt 1 i 2 (poradnictwo zawodowe, opracowanie / aktualizacja IPD) stanowią wsparcie obligatoryjne dla każdego Uczestnika i każdej Uczestniczki projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników / Uczestniczek Projektu

1. Uczestnicy i Uczestniczki Projektu mają prawo do bezpłatnego udziału w Projekcie, w tym:
 - 1) korzystania ze wsparcia wszystkich specjalistów zaangażowanych w realizację projektu, tj. doradcy zawodowego, doradcy klienta, specjalistów ds. programów, na każdym etapie realizacji projektu,
 - 2) dostępu do wysokiej jakości ofert pracy i podjęcia zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych
 - 3) możliwości otrzymania bonu zatrudnieniowego
 - 4) dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich ewentualnej aktualizacji,
2. Uczestnik / Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) Dostarczenia poprawnie wypełnionych, zgodnie z prawdą i stanem faktycznym, dokumentów związanych z projektem,
 - 3) Zgłaszania się do Urzędu w wyznaczonych terminach, z zastrzeżeniem zapisów §1 ust. 10. Niestawienie się w wyznaczonym terminie i niepowiadomienie Urzędu na piśmie w okresie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa skutkować będzie pozbawieniem statusu bezrobotnego, a tym samym skreśleniem z listy Uczestników / Uczestniczek projektu. W przypadku niestawiennictwa zastosowanie mają zapisy Ustawy w zakresie rejestracji bezrobotnych.
 - 4) Aktywnej postawy na każdym etapie uczestnictwa w projekcie, w tym w zakresie wyboru oferty zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych lub pozyskania pracodawcy chętnego zatrudnić na podstawie przyznanego bonu zatrudnieniowego, w celu efektywnego zakończenia udziału w projekcie
 - 5) Niezwłocznego informowania Urzędu o wszelkich zmianach danych osobowych w trakcie trwania projektu oraz sytuacjach mogących mieć wpływ na utratę statusu bezrobotnego.
 - 6) Udzielania wszelkich informacji niezbędnych do monitoringu projektu oraz dostarczenia dokumentów wymaganych w trakcie trwania projektu oraz udzielenia informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

§ 7

Warunki przerwania udziału w Projekcie

1. Za przerwanie udziału w projekcie rozumie się przedwczesne opuszczenie projektu, przed ukończeniem zaplanowanych dla Uczestnika / Uczestniczki form wsparcia.
2. Przerwanie udziału w projekcie może zostać uznane za usprawiedliwione jedynie, gdy:
 - 1) Wynika z podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w takim przypadku Uczestnik / Uczestniczka zobligowany/a jest przedłożyć w Urzędzie informację o podjęciu zatrudnienia wraz z dokumentami potwierdzające ten fakt.

- 2) Jest uwarunkowane przyczynami zdrowotnymi, uniemożliwiającymi wykonywanie obowiązków wynikających z udziału w projekcie – konieczne jest przedłożenie w Urzędzie stosownych wyjaśnień wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym stan zdrowia Uczestnika / Uczestniczki. Decyzja co do zasadności niepodjęcia zatrudnienia z przyczyn zdrowotnych należy do Urzędu i zostaje podjęta na podstawie oceny faktycznego braku możliwości kontynuowania udziału w przedsięwzięciu.
3. Nieusprawiedliwione przerwanie udziału w projekcie po uzyskaniu przez Uczestnika / Uczestniczkę skierowania do pracy w ramach zatrudnienia subsydiowanego skutkuje ponadto utratą statusu osoby bezrobotnej, zgodnie z zapisami Ustawy.

§8

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent ma możliwość zmiany zapisów Regulaminu na każdym etapie realizacji Projektu. Uczestnikom / Uczestniczkom nie przysługuje prawo wnoszenia roszczeń w związku z wprowadzeniem przedmiotowych zmian.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają zapisy:
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz jej aktów wykonawczych,
 - Właściwych wytycznych,
 - Zarządzeń, regulaminów i zasad obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu.W sytuacjach spornych zastosowanie mają dodatkowo wyjaśnienia, interpretacje i stanowiska ministerstwa właściwego ds. rozwoju regionalnego, ministerstwa właściwego ds. pracy, Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.

Załączniki:

1. Formularz Kandydata / Kandydatki
2. Karta Oceny Formularza Kandydata / Kandydatki
3. Formularz Uczestnika / Uczestniczki Projektu