



Data wpływu wniosku do PUP

KANDYDAT

/imię i nazwisko/

/adres zamieszkania, kod pocztowy, miejscowość/

/ulica, nr domu, mieszkania/

/nr telefonu komórkowego/

/adres e-mail/

WNIOSEK

O PRYZNANIE GRANTU

w ramach projektu pn. „Nowe spojrzenie na wsparcie przedsiębiorczości”

projekt pilotażowy, finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy

UWAGA!

W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o zapoznanie się z Regulaminem przyznawania grantu w ramach projektu oraz Kartą oceny wniosku o grant. Wniosek obejmuje zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy planowanego przedsięwzięcia i podjęcia przez PUP decyzji, co do jego dofinansowania.

- Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie (rekomendowane wypełnienie komputerowe bądź drukowanymi literami);
- wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie korygowanej frazy i zaparafowanie zmiany;
- załączone do Wniosku kserokopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata (należy umieścić adnotację: „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia i podpis Kandydata);
- Kandydat udziela odpowiedzi na każdy punkt we Wniosku, jeżeli pole nie dotyczy sytuacji Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”, w zależności od kontekstu;
- sam fakt złożenia Wniosku nie gwarantuje otrzymania grantu na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- od negatywnej oceny Wniosku nie przysługuje odwołanie.

**ZŁOŻENIE WNIOSKU O PRYZNANIE GRANTU NIE ZWALNIA Z OBOWIĄZKU
ZGŁASZANIA SIĘ W URZĘDZIE NA WIZYTY W WYZNACZONYCH TERMINACH**

Proszę o przyznanie grantu

w całkowitej kwocie: _____ zł

słownie złotych: _____

w tym na:

▪ **jednorazową dotację**

(koszty wyposażenia działalności gospodarczej w środki techniczne i aktywa obrotowe) _____ zł

▪ **wsparcie pomostowe (kwota łączna za 6 miesięcy)***

(koszty bieżącej działalności firmy) _____ zł

* kwota minimalna: 6.000,00 zł; kwota maksymalna: 16.800,00 zł. Katalog kosztów możliwych do sfinansowania w ramach wsparcia pomostowego został zawarty w punkcie 3.3.2 Regulaminu przyznawania grantu.

Przedmiot przeważającej działalności gospodarczej, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności	
Symbol PKD 2007 r. *	Nazwa podklasy
__-__-__-__-__-__	

* należy wpisać tylko 1 wiodący rodzaj działalności (kod PKD), który zostanie również wskazany we wpisie do CEIDG jako przedmiot działalności przeważającej. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej może zawierać dodatkowe rodzaje wykonywanej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału III punktu 3.8 i 3.9 Regulaminu przyznawania grantu.

I. DANE KANDYDATA

1. Imię i nazwisko Kandydata _____
2. PESEL _____
3. Numer dowodu osobistego _____ wydany w dniu _____
przez _____ ważny do dnia _____
4. Adres korespondencyjny _____

5. Wiek _____ stan cywilny _____ wykształcenie _____
6. Liczba osób pozostających na utrzymaniu: _____
7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego Kandydata do obsługi środków grantu*: _____

* Kandydat musi być właścicielem konta (w przypadku kilku posiadaczy - jego głównym właścicielem)

8. Stan zadłużenia Kandydata (z jakiego tytułu, forma zabezpieczenia, wysokość miesięcznej spłaty), dotyczy: kredytów, alimentów, zajęć komorniczych, itp. (podać dane lub wpisać „nie posiadam”)

9. Informacja o prowadzeniu przez Kandydata działalności gospodarczej w przeszłości

Okres prowadzenia	Przedmiot / PKD	Przyczyny zaprzestania prowadzenia

II. PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE KANDYDATA DO URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Wykształcenie, w szczególności związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej (należy przedstawić przebieg nauki, podając nazwę szkoły, datę jej ukończenia, uzyskane wykształcenie)

I.p.	Nazwa szkoły	Data ukończenia	Uzyskane wykształcenie

2. Doświadczenie zawodowe Kandydata (należy wskazać posiadane doświadczenie zawodowe, podając okres zatrudnienia, pracodawcę oraz zakres wykonywanych zadań)

I.p.	Okres zatrudnienia	Pracodawca	Stanowisko i zakres zadań

3. Posiadane przez Kandydata kursy, szkolenia związane z profilem planowanej działalności gospodarczej

LP.	Data ukończenia	Nazwa szkolenia	Nazwa jednostki wydającej zaświadczenie / certyfikat

4. Posiadane przez Kandydata uprawnienia, w szczególności te związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej

III. CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Opis pomysłu

- uzasadnij potrzebę uruchomienia planowanej działalności na danym rynku

- opisz swoją motywację do podjęcia planowanej działalności

- opisz swój pomysł (na czym polega planowana działalność, w jakim sektorze / branży ma być prowadzona)

- opisz silne strony swojego pomysłu, wskaż czynniki, które mogą mieć wpływ na sukces przedsięwzięcia

- opisz słabe strony pomysłu, wskaż na zidentyfikowane zagrożenia / ryzyka dotyczące planowanego przedsięwzięcia (wraz ze sposobami na zminimalizowanie ich wpływu)

2. Podstawowe dane dotyczące miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej

- Podaj adres planowanej działalności oraz opisz tę lokalizację pod kątem korzyści wynikających z jej usytuowania

- wskaż informacje dotyczące lokalu / ów planowanych do wykorzystania w ramach opisywanej działalności (dotyczy każdego rodzaju działalności, także mobilnej – właściwe zaznaczyć i uzupełnić)

- lokal własny (posiadany akt własności)	– liczba pomieszczeń	
	o pow. w m ²	
- lokal wynajęty / użyczony (zaznaczyć)	– liczba pomieszczeń	
	o pow. w m ²	
okres na jaki zawarta będzie pierwsza umowa najmu		
miesięczna wysokość czynszu		

- jeśli kwestia dotycząca miejsca prowadzenia działalności wymaga dodatkowych wyjaśnień, prosimy wpisać je poniżej

- opisz stan lokalu oraz przedstaw informacje dotyczące działań inwestycyjno – organizacyjnych związanych z jego pozyskaniem, adaptacją, remontem, przystosowaniem do potrzeb prowadzenia planowanej działalności – dotyczy działań już podjętych, jak i koniecznych do wykonania w przyszłości

3. Produkt / usługa oferowane w ramach planowanej działalności

- szczegółowo opisz produkt / usługę

- wskaż istotne cechy produktu / usługi (czym wyróżnia się na tle konkurencyjnych produktów/usług, unikatowość i innowacyjność, czy jest to nowy produkt / usługa na rynku)

- opisz zapotrzebowanie na proponowany produkt / usługę na rynku docelowym (lokalnym, regionalnym, krajowym)

4. Potencjalni klienci / kontrahenci

- wskaż główne grupy klientów i scharakteryzuj każdą z nich

- opisz sposób pozyskania klientów (w tym stosowane techniki promocyjne / reklamowe)

- czy posiadasz umowy, w tym także umowy przedwstępne (listy intencyjne), o współpracy z kontrahentami (podmiotami posiadającymi wpis do CEIDG lub KRS) - jeśli tak, załącz ich kserokopie

☐

posiadam

☐

nie posiadam

5. Konkurencyjność działalności

- Wskaż kluczowe czynniki budujące konkurencyjność firmy

- przedstaw analizę konkurencji istniejącej na rynku

- wskaż zagrożenia wynikające z działalności konkurencji oraz sposoby na ograniczenie ich wpływu

Przewidywany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej _____

Czy zamierza Pani/Pan zarejestrować się jako podatnik VAT? _____

IV. ANALIZA FINANSOWA

Charakterystyka ekonomiczno – finansowa przedsięwzięcia w skali miesiąca oraz 6 miesięcy. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności.

	1 M-C	6 M-CY
A. PRZYCHODY (OBROTY)		
1. Ze sprzedaży produktów, towarów oraz świadczonych usług		
2. Inne przychody – jakie? (o ile wystąpią)		
RAZEM PRZYCHODY w zł		
B. KOSZTY*		
1. Koszty (dotyczy kosztów zakupionych surowców na potrzeby produkcji lub wykonywania usług, koszt towaru na sprzedaż)		
2. Wynagrodzenia pracowników		
3. Koszty pozyskiwania lokalu		
4. Opłaty eksploatacyjne (en.elektryczna, woda, gaz, ogrzewanie itp.)		
5. Transport koszty eksploatacji		
6. Ubezpieczenie firmy		
7. Inne koszty (np. reklama, telefon, poczta)		
RAZEM KOSZTY w zł		
C. ZYSK BRUTTO (A - B) w zł		
D. SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE w zł		
E. SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE w zł		
F. PODATEK DOCHODOWY w zł		

G. ZYSK NETTO (C – D – E – F) w zł		
H. SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (podać jakich)		
.....		
ZYSK w zł (G – H)		

* należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prowadzeniem działalności, niezależnie czy są one planowane do pokrycia w ramach grantu (jednorazowej dotacji, wsparcia pomostowego) czy też nie.

V. KALKULACJA KOSZTÓW DO PONIESIENIA W RAMACH JEDNORAZOWEJ DOTACJI

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE ZAKUPÓW <i>Uwaga! Należy określić każdą pozycję na tyle dokładnie, aby Komisja mogła ocenić jej przydatność oraz wartość dofinansowania przeznaczoną na jej zakup. W przypadku braku możliwości wskazania konkretnego modelu / marki, należy określić parametry bądź funkcje, które zakup ten musi posiadać.</i>	RODZAJ WYDATKU*	KWOTA BRUTTO	UZASADNIENIE <i>W odniesieniu do każdej z pozycji należy:</i> ▪ uzasadnić jej niezbędność do uruchomienia planowanej działalności; ▪ wykazać konieczność jej zakupu odnosząc się do parametrów / danych technicznych; ▪ opisać sposób jej wykorzystania w trakcie prowadzenia działalności; ▪ wskazać sposób oszacowania wartości jej zakupu (źródło informacji, np.: nazwa sklepu stacjonarnego, e-sklepu).
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
RAZEM				

- * T - towary, materiały, surowce, półprodukty do produkcji gotowych wyrobów handlowych;
S - sprzęt, maszyny, urządzenia, wyposażenie, oprogramowanie;
R - reklama;
A - koszty adaptacji (remontu) lokalu;
I - inne.

UWAGA!

Pamiętaj, że kwota wynikająca ze szczegółowej specyfikacji (wartość RAZEM) musi być zgodna z wartością jednorazowej dotacji, wskazaną na drugiej stronie niniejszego wniosku. Kalkulacja kosztów musi zawierać szczegółowe dane dotyczące planowanych zakupów, np.: w przypadku zakupu zaopatrzenia, należy wyszczególnić rodzaj towaru; w przypadku remontu lokalu użytkowego należy określić zakres planowanych prac.

VI. FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU GRANTU

Celem zabezpieczenia spłaty grantu, w przypadku obowiązku jego zwrotu, proponuję:

☐

Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) przez dwie osoby

☐

Poręczenie przez dwie osoby fizyczne

☐

Gwarancja bankowa

☐

Blokada środków na rachunku bankowym

.....
data

.....
czytelny podpis Kandydata

VII. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówiłem(am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy,
2. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy nie przerwałem(am) szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach *Programu Aktywizacja i Integracja*, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
3. w okresie 12 miesięcy po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
4. nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
5. nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczam, że zakończyłem(am) działalność gospodarczą w okresie co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
6. w przypadku otrzymania grantu, zobowiązuje się do podjęcia działalności gospodarczej jako osoba fizyczna, zgodnie z ustawą prawo przedsiębiorców, jak również wykorzystania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
7. w przypadku otrzymania sgrantu i rozpoczęcia działalności gospodarczej w ramach projektu, nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, *
8. zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej założonej w ramach projektu w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej we wskazanym okresie,
9. nie złożyłem(am) do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

10. zapoznałem się z treścią Regulaminu przyznawania grantu w ramach projektu i akceptuję wszystkie zobowiązania i regulacje, które z niego wynikają,
11. opisana we Wniosku działalność gospodarcza nie będzie:
- tożsama z działalnością wykonywaną przez mojego współmałżonka (o ile dotyczy);
 - tożsama z działalnością gospodarczą mojego współmałżonka, której wykonywanie zostało przez niego zawieszone (o ile dotyczy);
 - tożsama z działalnością podmiotu, którego jestem udziałowcem, członkiem, wspólnikiem, fundatorem lub komplementariuszem;
 - wykonywana pod adresem tzw. wirtualnego biura (w przypadku braku fizycznej siedziby lub miejsca wykonywania działalności);
 - wykonywana w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej o tym samym rodzaju (kodzie PKD) przez inny podmiot;
 - przejęciem działalności od innego podmiotu (dotyczy odkupienia środków trwałych i/lub obrotowych od tego podmiotu oraz prowadzenie tego samego rodzaju działalności w tym samym miejscu).

Niniejsze oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności za szkodę spowodowaną fałszywym oświadczeniem.

.....
data

.....
czytelny podpis Kandydata

Oświadczam, że nie byłem(am) skazany(a) za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
czytelny podpis Kandydata

VIII. INFORMACJA KANDYDATA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu przy ul. Rzeźniczej 12, dalej jako „ADO”. Administrującym danymi osobowymi w imieniu PUP w Sosnowcu jest Dyrektor PUP w Sosnowcu tel. kontaktowy 32 2978714, e- mail kaso@praca.gov.pl.
2. Dane kontaktowe - Inspektora Ochrony Danych (IOD) w PUP Sosnowiec, tel. kontaktowy 32 2978702, e-mail iod@pup.sosnowiec.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie umotywowanego wniosku z poprawną podstawą prawną, lub które zawarły administratorem danych umowy: powierzenia z dostawcami oprogramowania, systemów informatycznych, wsparcia technicznego, na świadczenie usług BHP.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż wynika to z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
 - c) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody:
 - a. cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - b. wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Urząd jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. „RODO”.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie grantu, jego udzielenia na podstawie umowy, wypłacenia, rozliczenia, kontrolowania prawidłowości realizacji umowy oraz zabezpieczenia zwrotu grantu, a także kontroli zgodności tych czynności z przepisami prawa.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO.

Powyższa informacja spełnia obowiązek prawny uregulowany zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).

.....
data

.....
czytelny podpis Kandydata

DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM:

1. Oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku – ZAŁĄCZNIK NR 1;
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - ZAŁĄCZNIK NR 2;
3. Inne dokumenty (np. potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe*, umowę o najem lokalu użytkowego, przedwstępne umowy o współpracy z przyszłymi kontrahentami – **kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem z czytelnym podpisem**):

.....
data

.....
czytelny podpis Kandydata

** dotyczy świadectw pracy i umów cywilnoprawnych wraz z dokumentami rozliczającymi ich realizację. Umowy cywilnoprawne, których wykonanie nie zostanie potwierdzone dokumentem rozliczającym, nie będą brane pod uwagę.*