



Umowa nr PP.4231-1.2.6/ /2022
o przyznanie grantu na rozpoczęcie działalności gospodarczej
zawarta w dniu

pomiędzy Gminą Sosnowiec – Powiatowym Urzędem Pracy w Sosnowcu, reprezentowanym przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Sosnowca, zwanym dalej Urzędem,
a bezrobotnym(ą), Panem(ią)..... PESEL
zamieszkałym(ą) w
seria i numer dowodu osobistego
wydany przez
zwaną(ym) dalej Beneficjentem
o treści:

§ 1

1. Na wniosek z dnia przyznaje się Beneficjentowi grant w kwocie
słownie:
w tym:
Jednorazową dotację w kwocie:
Wsparcie pomostowe w kwocie
na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie:
.....
PKD:

§ 2

Przyznane środki zostaną przekazane Beneficjentowi na rachunek bankowy nr.....

§ 3

Zobowiązuje się Beneficjenta do rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od dnia wypłacenia środków jednorazowej dotacji.

§ 4

Zobowiązuje się Beneficjenta do wydatkowania otrzymanych środków grantu zgodnie z przeznaczeniem, na które zostały udzielone, w oparciu o:

- część V zaakceptowanego przez Urząd Wniosku o przyznanie grantu, tj. kalkulację kosztów do poniesienia w ramach jednorazowej dotacji - w przypadku jednorazowej dotacji,
 - zapisy pkt 3.3.2 ppkt 5 Regulaminu przyznawania grantu w ramach projektu, tj. katalog kosztów możliwych do poniesienia w ramach wsparcia pomostowego – w przypadku wsparcia pomostowego,
- w terminie nieprzekraczającym:
- dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej określonego we wpisie do CEIDG – w przypadku jednorazowej dotacji,
 - sześciu miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej określonego we wpisie do CEIDG – w przypadku wsparcia pomostowego.

§ 5

Zobowiązuje się Beneficjenta do zwrotu na konto Urzędu, wskazane w §7 ust. 2, środków grantu pobranych w nadmiernej wysokości (środki niewydatkowane), w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia otrzymania informacji o rozliczeniu przez Urząd jednorazowej dotacji oraz wsparcia pomostowego, zawierającej wezwanie w tym zakresie.

§ 6

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków grantu w terminie nieprzekraczającym:

- dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej określonego we wpisie do CEIDG – w przypadku jednorazowej dotacji,
- 30 dni kalendarzowych, liczonym od końca okresu wydatkowania wsparcia pomostowego, wskazanego § 4 - w przypadku wsparcia pomostowego,

poprzez złożenie:

- 1) zestawienia dokonanych zakupów / płatności na wzorach udostępnionym przez Urząd, w rozbiciu na poszczególne towary, usługi, opłaty, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług,
- 2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem (przez Beneficjenta) czytelnych kopii rachunków i faktur (lub dowodów wpłat, w przypadku opłat cyklicznych) wraz z potwierdzeniem ich zapłaty (np. potwierdzenie dokonania przelewu, dowód wpłaty KP) oraz okazania ich oryginałów do wglądu,
- 3) oświadczenia o możliwości / zamiarze odzyskania podatku VAT, zapłaconego ze środków grantu, jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego.

§ 7

1. Beneficjent, któremu przysługuje prawo do zwrotu lub odliczenia podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego grantu, w terminie:

- 1) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- 2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Beneficjenta – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

2. Zwrotu równowartości odzyskanego podatku należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu:

.....

3. Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Urzędu o terminie odzyskania podatku, o którym mowa w ust.1 w formie oświadczenia.

4. Obowiązki określone w ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do Beneficjenta korzystającego z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego po upływie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 8

Beneficjent zobowiązany jest dokonywać zakupów w ramach jednorazowej dotacji, zgodnie z częścią V zaakceptowanego przez KOW Wniosku o przyznanie grantu, tj. kalkulacją kosztów do poniesienia w ramach jednorazowej dotacji. Dopuszcza się zmiany wartości dofinansowania poszczególnych zakupów

uwzględnionych w kalkulacji kosztów (dotyczy zarówno podwyższenia, jak i obniżenia wartości) w wysokości nieprzekraczającej 10% wartości zmienianych pozycji. Zmiany o wyżej wartości, w tym podyktowane chęcią zakupu dodatkowych towarów z powstałych oszczędności, wymagają akceptacji Urzędu i muszą zostać zgłoszone do Urzędu poprzez *Wniosek o zmianę kalkulacji kosztów*. Przed akceptacją przedmiotowego Wniosku, Uczestnik dokonuje zakupów podlegających zmianie na własną odpowiedzialność, akceptując ryzyko wynikające z możliwości niewyrażenia przez Urząd zgody na dokonanie zmian.

§ 9

Beneficjent zobowiązany jest do uiszczenia płatności za pośrednictwem rachunku bankowego, w przypadku dokonania zakupu ze środków grantu, którego jednorazowa wartość transakcji potwierdzającej dokonanie zakupów, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000,00zł.

§ 10

W przypadku dokonania w ramach przyznanych środków zakupów poza granicami Polski, zobowiązuje się Beneficjenta do przedstawienia dowodu zakupu przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty zakupu poniesione w walucie obcej przelicza się na złote według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

§ 11

Zobowiązuje się Beneficjenta do prowadzenia i niezawieszania założonej w ramach projektu działalności gospodarczej, o której mowa w §1, przez okres co najmniej 12 miesięcy.

§ 12

Zobowiązuje się Beneficjenta do posiadania (brak możliwości zbycia / odstąpienia) sprzętu/urządzeń/zasobów nabytych ze środków jednorazowej dotacji (nie dotyczy aktywów obrotowych przeznaczonych do dalszej sprzedaży, np. zatowarowania, półproduktów oraz innych materiałów wykorzystywanych do wykonywania usług i/lub do produkcji sprzedawanych produktów),

§ 13

Zabezpieczenie wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy stanowi

§ 14

Niedotrzymanie warunków umowy skutkuje jej wypowiedzeniem.

§ 15

W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, zobowiązuje się Beneficjenta do zwrotu przyznanych środków, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 16

1. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania

ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw),

- 2) wydatkowania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z wnioskiem, o którym mowa w §1,
- 3) niezłożenia rozliczenia środków wydatkowanych w ramach grantu, w terminach określonych w § 6,
- 4) niepodjęcia działalności w terminie określonym umową,
- 5) zmiany lokalizacji prowadzenia działalności na inne miasto niż Sosnowiec, jeśli taką lokalizację wskazano we wniosku o przyznanie grantu, o którym mowa w §1, o ile kryterium oceny dotyczące lokalizacji przyszłej działalności miało decydujący wpływ na przyznanie grantu (zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej wniosku).
- 6) podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, co do którego występuje obowiązek informacyjny wobec ZUS,
- 7) zawieszenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia,
- 8) pozbycia się, w tym sprzedaży, w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności, sprzętu/urządzeń/zasobów nabytych ze środków jednorazowej dotacji (nie dotyczy aktywów obrotowych przeznaczonych do dalszej sprzedaży, np. zatowarowania, półproduktów oraz innych materiałów wykorzystywanych do wykonywania usług i/lub do produkcji sprzedawanych produktów),
- 9) zmiany rodzaju prowadzonej działalności, wskazanego w § 1, bez uprzedniej zgody Dyrektora Urzędu,
- 10) uniemożliwiania lub utrudniania oceny wydatkowania otrzymanych środków oraz prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, w tym wykonania przez Urząd czynności kontrolnych, o których mowa w § 21.
- 11) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub innych informacji,
- 12) niedotrzymania któregośkolwiek z warunków niniejszej umowy.

§ 17

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do:

- 1) pisemnego poinformowania Urzędu o zmianie lokalizacji prowadzonej działalności gospodarczej, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia tego faktu,
- 2) niezwłocznego zawiadomienia o zaistniałych zmianach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy (np. nazwisko, adres, miejsce pracy poręczyciela, zamiar zawieszenia działalności gospodarczej itp.), pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę,
- 3) dostarczenia, na wezwanie Urzędu, zaświadczenia z Urzędu Skarbowego określającego rodzaj działalności i okres jej prowadzenia i/lub zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych określającego okres podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta wezwania w tym zakresie,
- 4) dostarczenia oświadczenia potwierdzającego brak odzyskania równowartości podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w przypadku, gdy zwrot podatku nie został dokonany, w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności

§ 18

Zmiana profilu działalności wymaga uprzedniej zgody Dyrektora Urzędu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Załącznik do niniejszej umowy stanowi: poręczenie – załącznik nr 1.

§ 21

1. Urząd zastrzega sobie prawo do oceny prawidłowości wykonywania umowy, w szczególności w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 12 miesięcy.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli/wizyt monitorujących. Prawo to przysługuje również innym upoważnionym do tego instytucjom i organom kontroli.
3. W przypadku kontroli/wizyt monitorujących Beneficjent ma obowiązek umożliwienie ich wykonania, jak również przedstawienia dokumentów związanych z realizacją umowy oraz wskazania zakupów dokonanych w ramach otrzymanego grantu.
4. Kontrole/wizyty monitorujące odbywają się w szczególności w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej wskazanym przez Beneficjenta we wniosku, o którym mowa w §1 oraz we wpisie do CEiDG.
5. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli/wizyt monitorujących lub uporczywe uchylanie się od nich będzie skutkowało wypowiedzeniem umowy i wezwaniem do zwrotu środków, zgodnie z §14 i §15 umowy.

§ 22

Wygaśnięcie niniejszej umowy następuje po spełnieniu warunków w niej określonych, a w szczególności po uprzednim potwierdzeniu przez Urząd faktu prowadzenia założonej w ramach projektu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

§ 23

W przypadku śmierci Beneficjenta w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 24

1. Przyznane środki stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, i są udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
2. Powiatowy Urząd Pracy wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów otrzymanej pomocy de minimis przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 25

1. W zakresie nieunormowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) Regulaminu przyznawania grantu w ramach projektu „Nowe spojrzenie na wsparcie przedsiębiorczości” z dnia 20.12.2021 r.,
- 2) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego,
- 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 4) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,

- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 18 stycznia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 6) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 7) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

§ 26

Strony postanawiają, że ewentualne spory powstałe podczas realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu.

§ 27

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis Beneficjenta)

.....
(pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy)

.....
(podpis poręczyciela)

.....
(podpis poręczyciela)