



POWIATOWY URZĄD PRACY
W SOSNOWCU

REGULAMIN
PRYZYNAWANIA I REALIZACJI
BONU ZATRUDNIENIOWEGO
OSOBIE BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA
W RAMACH ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

§1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

§2. SŁOWNIK

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Bezrobotnym do 30 roku życia** – oznacza to osobę zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotną, która do dnia wydania jej bonu zatrudnieniowego nie ukończyła 30 roku życia.
- 2) **Bonie zatrudnieniowym lub bonie** – oznacza gwarancję dla Pracodawcy refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu Powiatowy Urząd Pracy przyznał ten bon.
- 3) **Indywidualnym planie działania** – oznacza to plan działania przygotowany przez doradcę klienta przy udziale bezrobotnego, obejmujący instrumenty rynku pracy dostosowane do potrzeb bezrobotnego, w celu doprowadzenia do podjęcia przez niego odpowiedniej pracy, zgodnie z art. 34a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu.
- 5) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 6) **Umowie** – oznacza to umowę o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy

§3. WARUNKI PRYZNAWANIA BONU

1. Bon zatrudnieniowy może otrzymać zarejestrowana osoba bezrobotna, która:
 - 1) nie ukończyła 30 roku życia,
 - 2) złożyła wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego,
 - 3) zobowiązała się do podjęcia działań mających na celu dokonanie wyboru pracodawcy, który w ramach wydanego bonu zagwarantuje jej zatrudnienie na co najmniej 18 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje w oparciu o indywidualny plan działania osoby bezrobotnej.

§4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Bon zatrudnieniowy będzie realizowany u wskazanego Pracodawcy, jeżeli:
 - 1) funkcjonuje przez okres co najmniej 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 2) nie toczy się w stosunku do firmy, którą reprezentuje postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 3) nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracowników, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
 - 4) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

- 5) nie jest współmałżonkiem bezrobotnego, pozostającym z nim w małżeńskiej wspólnocie majątkowej,
 - 6) złoży wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Wnioskodawca zapewnia przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO) oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych.

§5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRZY REALIZACJI BONU

1. Druk wniosku o przyznanie bonu zatrudnieniowego jest wydawany przez Doradcę Klienta, który opiniuje wniosek w zakresie zgodności wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania osoby bezrobotnej.
2. Osoba bezrobotna składa kompletny wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego w Biurze Podawczym Urzędu.
3. Za kompletny wniosek uważa się wniosek wypełniony przez bezrobotnego w części I – IV oraz w części V przez Doradcę Klienta.
4. Wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego, może być uwzględniony po spełnieniu przez wnioskodawcę warunków określonych w niniejszym regulaminie, gdy jest prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku.
6. Wniosek pozytywnie rozpatrzony stanowi podstawę do wydania bonu zatrudnieniowego.
7. Termin ważności bonu wynosi 30 dni. W uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora termin ważności bonu może być wydłużony o kolejne 30 dni.
8. Wraz z bonem zatrudnieniowym zostaje wydany „Wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy” przeznaczony dla Pracodawcy, który osoba bezrobotna przedkłada pracodawcy wraz z bonem do wypełnienia. Modyfikowanie formularza wniosku jest niedopuszczalne.
9. Kserokopię załączonych do wniosku dokumentów (każdą stronę) należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z podpisem wnioskodawcy lub osoby uprawnionej. Podpis powinien być na tyle czytelny, aby pozwolić zidentyfikować osobę, która go złożyła.
10. Wypełniony przez pracodawcę bon zatrudnieniowy osoba bezrobotna składa w Urzędzie w terminie jego ważności.
11. Skierowanie osoby bezrobotnej do pracy, której przyznano bon zatrudnieniowy następuje na podstawie złożonego przez Pracodawcę wniosku wraz z kompletem załączników oraz po jego pozytywnym rozpatrzeniu. Wniosek powinien być złożony najpóźniej w ostatnim dniu ważności bonu.
12. Bezrobotny skierowany do pracy nie może zostać zatrudniony w tym samym dniu, w którym zostało wydane skierowanie – rozpoczęcie zatrudnienia jest możliwe dzień po wydaniu skierowania.
13. Do zatrudnienia w ramach bonu nie będzie kierowany współmałżonek Pracodawcy.
14. W przypadku gdy bon zatrudnieniowy zostanie wypełniony przez pracodawcę, z którym Urząd nie będzie mógł podpisać umowy, zostaje on unieważniony i wydany bezrobotnemu kolejny bon. Zatem bezrobotny z powodu niewłaściwego wyboru pracodawcy nie traci gwarancji zatrudnienia – musi jednak poszukać innego pracodawcy.

§6. UMOWA

1. Skierowanie osoby bezrobotnej do zatrudnienia w związku z przyznaniem bonu zatrudnieniowym odbywa się na podstawie umowy cywilno – prawnej, zawartej pomiędzy Dyrektorem lub Zastępcą Dyrektora Urzędu działających z upoważnienia Prezydenta Miasta Sosnowca, a Pracodawcą.
2. Umowy określa w szczególności:
 - 1) termin rozpoczęcia pracy przez bezrobotnego,
 - 2) miejsce wykonywania pracy,
 - 3) terminy i wysokość refundacji z Funduszu Pracy części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 4) obowiązki Pracodawcy oraz warunki zwrotu refundacji.
3. W ramach umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego Urząd refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku dla bezrobotnych, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Refundacja dokonywana jest na pisemny wniosek pracodawcy składany w Urzędzie wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w umowie.
5. Pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres deklarowany we wniosku, nie krótszy niż 6 miesięcy.
6. Pracodawca jest obowiązany do zawarcia umowy o pracę na okres wskazany w umowie o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy.
7. Do okresu zatrudnienia nie wlicza się okresów urlopów bezpłatnych.
8. W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego pracodawca zwraca:
 - 1) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
 - 2) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w przypadku niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu refundacji.
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego, pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
10. Niedopuszczalne jest rozwiązanie umowy o pracę przez Pracodawcę w innym przypadku niż wskazanym w art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy w tym również w drodze porozumienia stron.
11. Przyznane środki w ramach bonu zatrudnieniowego stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, i są udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.

§7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie objętym umową o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy w okresie trwania umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w niniejszym regulaminie.

3. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Urzędu.
4. W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może odstąpić od warunków określonych w niniejszym regulaminie.
5. Tracą moc obowiązujące „Zasady przyznawania i realizacji bonu zatrudnieniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia” z dnia 25.01.2021 r.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2022 r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia,
2. Druk bonu zatrudnieniowego
3. Wniosek o zawarcie umowy refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy,
4. Umowa o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy.