



Sosnowiec, dnia

Nr wniosku

POWIATOWY URZĄD PRACY
W SOSNOWCU

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU ZATRUDNIENIOWEGO OSOBIE DO 30 ROKU ŻYCIA

(PROSIMY O CZYTELNE WYPEŁNIENIE WNIOSKU ORAZ NIEPOZOSTAWIANIE RUBRYK NIEWYPEŁNIONYCH)

Podstawa prawna art. 66m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r, o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy.

ZWRACAM SIĘ Z PROŚBĄ O PRYZNANIE BONU ZATRUDNIENIOWEGO, STANOWIĄCEGO GWARANCJĘ SKIEROWANIA MNIE DO PRACODAWCY W CELU ZATRUDNIENIA PRZEZ OKRES **CO NAJMNIEJ 18 MIESIĘCY**.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. NAZWISKO IMIĘ
2. PESEL¹ DATA URODZENIA
3. SERIA I NUMER DOWODU TOŻSAMOŚCI²
WYDANY PRZEZ
4. ADRES:
 - a) OBECNEGO ZAMIESZKANIA
 - b) ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY
 - c) ZAMELDOWANIA NA POBYT CZASOWY
OD DO
 - d) DO KORESPONDENCJI
5. NUMER TELEFONU ADRES E – MAIL

II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

1. Zobowiązuję się do podjęcia działań mających na celu dokonanie wyboru pracodawcy, który w ramach wydanego bonu zagwarantuje mi zatrudnienie na okres co najmniej 18 miesięcy.
2. Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie na co najmniej 18 miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy przez Powiatowy Urząd Pracy ze wskazanym pracodawcą.

OŚWIADCZAM, ŻE DOBROWOLNIE WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU, JAK RÓWNIEŻ INNYCH DANYCH PRZEKAZYWANYCH W TRAKCIE REALIZACJI WNIOSKU I UMOWY O BON ZATRUDNIENIOWY.

.....
(DATA I CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY)

¹ O ILE ZOSTAŁ NADANY

² W PRZYPADKU BRAKU DOWODU OSOBISTEGO NUMER PASZPORTU LUB NAZWA I NUMER INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ

IV. INFORMACJA WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH.

Informujeme, že:

1. Administratorem danych osobowych Pana/Pani jest Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu przy ul. Rzeźniczej 12, dalej jako „ADO”. Administrującym danymi osobowymi w imieniu PUP w Sosnowcu jest Dyrektor PUP w Sosnowcu tel. kontaktowy 32 2978714, e-mail kaso@praca.gov.pl
2. Dane kontaktowe - Inspektora Ochrony Danych (IOD) w PUP Sosnowiec, tel. kontaktowy 32 2978702, e-mail iod@pup.sosnowiec.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w szczególności art. 66m, zgodnie z art. 6 ust.1 lit c oraz art. 9 ust.2 lit b RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie umotywowanego wniosku z poprawną podstawą prawną lub które zawarły z administratorem danych umowy: powierzenia z dostawcami oprogramowania, systemów informatycznych, wsparcia technicznego.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż wynika to z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
 - c) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody.
 - Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Urząd jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. „RODO”.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na zatrudnienie oraz przyznania bonu, a także kontroli zgodności tych czynności z przepisami prawa.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO.

Powyższa informacja spełnia obowiązek prawny uregulowany zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1 z późn. zm.), zwanym „RODO”

.....
(DATA I CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY)

V. OPINIA DORADCY KLIENTA – W ZAKRESIE ZGODNOŚCI WNIOSKOWANEGO WSPARCIA Z USTALENIAMI ZAŁOŻONYMI W INDYWIDUALNYM PLANIE DZIAŁANIA (IPD):

[illegible]

.....
(DATA I PODPIS DORADCY KLIENTA)

UWAGA: OSOBA, KTÓRA OTRZYMAŁA BON ZATRUDNIENIOWY MOŻE ZOSTAĆ ZATRUDNIONA TYLKO NA PODSTAWIE SKIEROWANIA Z URZĘDU PRACY.