



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W SOSNOWCU**

**REGULAMIN
PRYZYNAWANIA I REALIZACJI
BONU NA ZASIEDLENIE
OSOBIE BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

§1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny,
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
6. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

§2. SŁOWNIK

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - 1) **Bonie na zasiedlenie** – oznacza to bon stanowiący gwarancję przyznania osobie bezrobotnej do 30 roku życia środków finansowych w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
 - 2) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu spełniającą przesłanki art. 2 ust. 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, która do dnia wypłaty środków finansowych w ramach bonu nie ukończyła 30 roku życia.
 - 3) **Indywidualnym planie działania** – oznacza to plan działania przygotowany przez doradcę klienta przy udziale bezrobotnego, obejmujący usługi i/lub instrumenty rynku pracy dostosowane do potrzeb bezrobotnego, w celu doprowadzenia do podjęcia przez niego odpowiedniej pracy, zgodnie z art. 34a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - 4) **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
 - 5) **Minimalnym wynagrodzeniu** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 6) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
 - 7) **Umowie w zakresie przyznawania Bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą** – oznacza to cywilnoprawną umowę w zakresie przyznawania Bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, zawartą pomiędzy Starostą, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu a bezrobotnym, stanowiącą podstawę do otrzymania Bonu na zasiedlenie.
 - 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu, ul. Rzeźnicza 12, 41-200 Sosnowiec.
 - 9) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - 10) **Wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia.
 - 11) **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

§3. WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może być przyznany w ramach:
 - 1) środków Funduszu Pracy,
 - 2) budżetu projektów realizowanych przez Urząd, a współfinansowanych lub finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach odpowiednich funduszy.
2. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna na podstawie indywidualnego planu działania, w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli spełni łącznie 3 warunki:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym;

- 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w terminie 8 miesięcy od otrzymania bonu.
3. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Urząd określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie uwzględnia:
- 1) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 2) indywidualne potrzeby bezrobotnego,
 - 3) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - 4) opinię doradcy klienta,
 - 5) dostępność środków finansowych.

§4. WYŁĄCZENIA

1. Bon **nie przysługuje** osobom, które:
- 1) podejmują pracę w miejscowości, w której już posiadają meldunek stały lub czasowy,
 - 2) planują podjęcie zatrudnienia u pracodawcy, u którego były zatrudnione lub świadczyły inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przypadających bezpośrednio przed zarejestrowaniem się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu,
 - 3) planują podjęcie pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza granicami Polski,
 - 4) korzystały z tej formy wsparcia i ubiegając się ponownie o przyznanie bonu na zasiedlenie zamierzają podjąć pracę u tego samego pracodawcy i w tej samej miejscowości,
 - 5) będą zatrudnione w ramach stosunku służbowego w policji,
 - 6) będą zatrudnione w ramach stosunku służby wojskowej,
 - 7) będą zatrudnione w ramach stosunku służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa,
 - 8) będą zatrudnione w ramach stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej,
 - 9) będą zatrudnione w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
 - 10) będą odbywały praktykę jako aplikant komorniczy, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
 - 11) będą pobierały stypendium z tytułu kształcenia się w KSAP (Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego),
 - 12) planują otwarcie działalności gospodarczej i skorzystanie z możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach, tj. od zadeklarowanej przez siebie kwoty, niższej jednak niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 13) planują otwarcie działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym,
 - 14) zawiesiły dotychczasową działalność gospodarczą, nie planują podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierzają odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą,
 - 15) planują podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej u pracodawcy będącego dla osoby kierowanej: małżonkiem, rodzicem, rodzeństwem, dzieckiem własnym lub przysposobionym jego małżonka lub rodzeństwa.

§5. PROCEDURA PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie zgłasza się do doradcy klienta w Urzędzie celem pobrania wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie. Doradca klienta wydaje pisemną opinię w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w IPD osoby bezrobotnej z uwzględnieniem sytuacji na lokalnym rynku pracy.
2. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie bonu składa wniosek na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu formularzu wraz z załącznikami, tj.:
 - 1) Oświadczeniem pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub podjęcia innej pracy zarobkowej osoby bezrobotnej (Załącznik nr 1 do wniosku), lub
 - 2) Oświadczeniem osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej (załącznik nr 2 do wniosku) wraz z oświadczeniem o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy w rybołóstwie otrzymanej w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku (załącznik nr 3 do wniosku) oraz formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 4 do wniosku).

3. Wypełniony wniosek zawierający opinię doradcy klienta oraz wymagane załączniki, osoba bezrobotna składa w biurze podawczym Urzędu lub przesyła na adres Urzędu, maksymalnie w terminie 14 dni od dnia wydania opinii przez doradcę klienta.
4. Wniosek nadesłany faksem lub jego skan za pomocą poczty elektronicznej będzie pozostawiony bez rozpatrzenia. W przypadku dopuszczenia przez Urząd składania wniosków w sposób elektroniczny (za pośrednictwem dedykowanej platformy), Urząd zamieści stosowne informacje na stronie internetowej Urzędu.
5. Modyfikowanie formularza wniosku jest niedopuszczalne.
6. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
7. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, Urząd wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w ustawie, niniejszym regulaminie, gdy jest prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
9. Realizacja prawidłowo wypełnionych wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
11. Pozytywna decyzja stanowi podstawę do podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie.

§6. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA WARUNKÓW UMOWY

1. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie:
 - 1) poręczenia przez osobę fizyczną osiągającą dochód z jednego źródła w wysokości przewyższającej o co najmniej 100,00 zł minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w dniu zawarcia umowy (brutto),
 - 2) blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym - przy czym kwota zablokowanych przez bank środków przewyższać będzie o 30% kwotę otrzymanych środków, a termin na który zostanie ustanowione niniejsze zabezpieczenie wynosić będzie co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie powinno być adekwatne do udzielonej pomocy i dawać rękojmię zwrotu przyznanych środków.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy dostarczyć Oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych – na formularzu Urzędu (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
4. Prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności za szkodę spowodowaną fałszywym oświadczeniem.
5. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu udzielonej pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie wymagana jest zgoda współmałżonka złożona na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
6. Zabezpieczenie w formie poręczenia przez osobę fizyczną wymaga dodatkowo akceptacji małżonków poręczycieli, złożonej na drukach poręczenia w obecności pracownika Urzędu.
7. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków ponosi bezrobotny.
8. Poręczycielami nie mogą być:
 - 1) osoby, które ukończyły 75 lat,
 - 2) osoby, uzyskujące dochód na podstawie umów na czas określony krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia udzielenia poręczenia,
 - 3) renciści, jeżeli okres pobierania przez nich renty upływa wcześniej niż 12 miesięcy od daty udzielenia poręczenia,
 - 4) osoby prowadzące działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - 5) pracownicy zakładu będącego w likwidacji lub objęci zwolnieniami z przyczyn zakładu pracy,
 - 6) pracownicy będący w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - 7) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, która jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 8) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – rozliczające się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - 9) osoby posiadające zajęcia egzekucyjne,
 - 10) pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu i ich współmałżonkowie,
 - 11) współmałżonek bezrobotnego pozostający z nim w małżeńskiej wspólnocie majątkowej,
 - 12) współmałżonek osoby wskazanej na poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólnocie majątkowej,
 - 13) osoby, które udzieliły poręczenia osobie bezrobotnej lub pracodawcy w stosunku, do których umowa nie wygasła oraz ich współmałżonkowie,
 - 14) osoby, które otrzymały dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia /doposażenia stanowiska pracy w stosunku do których umowa nie wygasła oraz ich współmałżonkowie.

§7. UMOWA W ZAKRESIE PRYZNANIA BONU

1. Przyznanie bezrobotnemu bonu jest dokonywane na podstawie umowy, której stronami są bezrobotny oraz Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Sosnowca.
2. Bon na zasiedlenie zostanie wydany po podpisaniu umowy w zakresie bonu na zasiedlenie.
3. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) wysokość przyznanych środków w ramach bonu,
 - 2) termin otrzymania bonu,
 - 3) termin wypłaty przyznanych środków,
 - 4) zobowiązanie bezrobotnego do:
 - a) dostarczenia do Urzędu w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - b) do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy Oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
 - c) przedstawienia Urzędowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej Oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - d) udokumentowania pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy w terminie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu,
 - e) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, kwoty bonu w całości w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 pkt 4 lit. a-c,
 - f) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 lit. d.
4. Ostateczne wywiązanie się z warunków umowy nastąpi po udokumentowaniu przez bezrobotnego pozostawania w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez łączny okres 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu.
5. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub prowadzoną działalność gospodarczą przez wymagany okres 6 miesięcy są, składane w ciągu 7 dni następujących po upływie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu:
 - 1) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej i osiąganym wynagrodzeniu/przychodzie,
 - 2) kserokopia świadectwa pracy oraz umowy o pracę lub dokumne potwierdzające wykonanie innej pracy zarobkowej.
 - 3) wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz oświadczenia potwierdzające prowadzenie działalności w sposób zorganizowany i ciągły,
 - 4) zaświadczenie potwierdzające podleganie przez bezrobotnego ubezpieczeniom społecznym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

Urząd zastrzega sobie prawo do żądania innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub podjęcie innej pracy zarobkowej czy podjęcie działalności gospodarczej we wskazanym okresie.

6. W przypadku niewywiązania się osoby z obowiązku, o którym mowa w pkt 5 Urząd wzywa osobę do złożenia oświadczenia. Niezłożenie oświadczenia w wyznaczonym terminie powoduje obowiązek zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości.
7. Do okresu pracy, o którym mowa w pkt 4, nie zalicza się:
 - 1) okresu pracy u pracodawcy lub zleceniodawcy, na rzecz którego osoba wykonywała pracę w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu,
 - 2) okresu pracy z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
 - 3) okresu pracy bezrobotnego u pracodawcy lub zleceniodawcy, będącego jego: małżonkiem, rodzicem, rodzeństwem, dzieckiem własnym lub przysposobionym jego małżonka lub rodzeństwa,
 - 4) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
 - 5) urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
 - 6) stosunku służbowego w Policji,
 - 7) pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,

- 8) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
 - 9) zawieszenia działalności gospodarczej,
 - 10) działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy,
 - 11) odbywania praktyki przez aplikanta komorniczego, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
 - 12) kształcenia w KSAP, który nie jest równorzędny z okresem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia,
 - 13) stosunku służby funkcjonariuszy służby więziennej, powstały na podstawie mianowania,
 - 14) stosunku służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa,
 - 15) stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej, powstałego na podstawie mianowania.
8. Przyznane środki w ramach bonu na zasiedlenie dla osób uruchamiających działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, i są udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.

§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w niniejszym regulaminie.
2. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy o bon na zasiedlenie podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu.
3. W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu może odstąpić od warunków określonych w niniejszym regulaminie.
4. Tracą moc Zasady przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie z dnia 03.02.2020 r.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.01.2023 r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.
2. Umowa w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.
3. Oświadczenie poręczyciela.