



ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SOSNOWCU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18.08.2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego;

Treść powyższych aktów prawnych jest dostępna na stronie internetowej: <http://isap.sejm.gov.pl/>

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119/1 z dn. 04.05.2016 r.).

1. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych, o których mowa w niniejszych zasadach, uzależnione jest od możliwości finansowych Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu w danym roku kalendarzowym.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu może odmówić finansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku wyczerpania środków finansowych lub niefinansowania tej formy wsparcia w danym roku kalendarzowym.
3. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.
4. Biorąc pod uwagę racjonalne wydatkowanie środków finansowych, wyklucza się możliwość jednoczesnego finansowania kosztów studiów podyplomowych i innej formy aktywizacji zawodowej przewidzianej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. O finansowanie kosztów studiów podyplomowych mogą ubiegać się osoby:
 - A. bezrobotne, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu, które mają opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD) oraz posiadają wyższe wykształcenie, pozwalające na podjęcie studiów podyplomowych,
 - B. poszukujące pracy, które:
 - ✓ są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - ✓ są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
 - ✓ otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
 - ✓ uczestniczą w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
 - ✓ są żołnierzami rezerwy;
 - ✓ pobierają rentę szkoleniową;

- ✓ pobierają świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- ✓ podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierzają podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;
- ✓ są cudzoziemcami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- ✓ są pracownikami lub osobami wykonującymi inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanymi pomocą w rozwoju zawodowym, zarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu;
- ✓ są opiekunami osoby niepełnosprawnej niepozostającymi w zatrudnieniu lub niewykonującymi innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (osoby te mogą korzystać ze sfinansowania kosztów studiów podyplomowych na zasadach takich, jak osoby bezrobotne).

6. Koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów finansowane są do wysokości 100% kwoty, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.

W przypadku studiów, których cena przewyższa wskazaną kwotę Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać wpłaty powstałej różnicy na rzecz organizatora studiów podyplomowych z własnych środków finansowych.

7. Podstawą ubiegania się o finansowanie kosztów studiów podyplomowych jest złożenie w biurze podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu wniosku (załącznik nr 1), zaopiniowanego przez doradcę klienta, w którym wnioskodawca uzasadnia potrzebę udzielenia tej formy pomocy.
8. Uzasadnienie celowości finansowania kosztów studiów podyplomowych może stanowić m.in.:
 - ✓ Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po ukończeniu studiów podyplomowych - Formularz A (załącznik nr 2);
 - ✓ oświadczenie Wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej związanej z kierunkiem wybranych studiów podyplomowych- Formularz B (załącznik nr 3);
 - ✓ pozytywna opinia doradcy zawodowego lub doradcy klienta.
9. Do wniosku o finansowanie kosztów studiów podyplomowych należy dołączyć:
 - ✓ kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
 - ✓ zaświadczenie wydane przez organizatora studiów podyplomowych (załącznik nr 4) zawierające informacje m.in. o:
 - nazwie / kierunku wybranych studiów podyplomowych;
 - terminie realizacji studiów;
 - koszcie studiów;
 - numerze rachunku bankowego organizatora studiów, na który należy dokonać płatności;
 - systemie i terminach płatności;
 - ✓ program studiów podyplomowych (w oryginale, opatrzony pieczęcią organizatora);
 - ✓ wzór dokumentu wystawianego po ukończeniu studiów.
10. W przypadku systemu płatności w trybie semestralnym podstawą dokonania płatności za kolejny semestr studiów będzie przedłożenie zaświadczenia zawierającego informację o kontynuowaniu nauki.
11. Wniosek o finansowanie kosztów studiów podyplomowych należy złożyć na minimum 3 tygodnie przed planowanym terminem ich rozpoczęcia, celem dokonania przez Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu niezbędnych formalności związanych z udzieleniem finansowania. Złożenie wniosku w terminie krótszym niż wskazano powyżej, może być podstawą do odmowy udzielenia wsparcia.

12. W przypadku gdy Wnioskodawca rozpoczął już studia podyplomowe, istnieje możliwość ich dofinansowania, za okres od dnia złożenia wniosku do ukończenia studiów.
13. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie kosztów rozpoczętych już studiów podyplomowych dołącza do wniosku zaświadczenie potwierdzające kwotę dokonanej opłaty za studia oraz kwotę płatności pozostałą do sfinansowania.
14. Wyklucza się możliwość refundacji kosztów studiów podyplomowych, poniesionych przez Wnioskodawcę zanim przyznano mu dofinansowanie.
15. O przyznaniu lub odmowie finansowania kosztów studiów podyplomowych Wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej, w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych do jego rozpatrzenia dokumentów.
16. Negatywnie rozpatrywane są m.in. wnioski:
 - ✓ osób nieuprawnionych,
 - ✓ osób niespełniających kryteriów do podjęcia studiów podyplomowych,
 - ✓ niezawierające uzasadnienia celowości studiów podyplomowych,
 - ✓ niezawierające opinii doradcy klienta,
 - ✓ niekompletne i nieczytelne,
 - ✓ dotyczące już poniesionych kosztów studiów podyplomowych,
 - ✓ złożone w terminie uniemożliwiającym dopełnienie formalności i udzielenie finansowania,o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej;
17. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu zawiera z Wnioskodawcą umowę cywilno – prawną o finansowanie kosztów studiów podyplomowych (załącznik nr 5), określającą w szczególności:
 - ✓ nazwę kierunku studiów podyplomowych i termin ich realizacji,
 - ✓ nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych,
 - ✓ kwotę przyznaną na finansowanie kosztów studiów podyplomowych,
 - ✓ sposób finansowania kosztów studiów podyplomowych – w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów,
 - ✓ zobowiązanie do zwrotu finansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów z winy uczestnika,
 - ✓ zobowiązanie uczestnika studiów podyplomowych do powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów oraz przedstawienia dyplomu ich ukończenia,
 - ✓ prawa i obowiązki stron.
18. W przypadku osób ubiegających się o finansowanie kosztów studiów podyplomowych na podstawie zamiaru podjęcia działalności gospodarczej powyższa umowa cywilno - prawna określa ponadto zobowiązanie do podjęcia działalności gospodarczej w terminie nie dłuższym niż 30 dni po ukończeniu studiów. Okres prowadzenia działalności gospodarczej określany w umowie ustalany jest indywidualnie i uzależniony m.in. od kosztu studiów podyplomowych i czasu ich trwania.
19. Przed podpisaniem umowy o finansowanie kosztów studiów podyplomowych Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie z uczelni potwierdzające zakwalifikowanie na podany we wniosku kierunek studiów.
20. Osoba, której przyznano finansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązana jest do:
 - ✓ przedłożenia harmonogramu realizacji zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych, w terminie do 14 dni od daty ich rozpoczęcia,
 - ✓ przedłożenia zaświadczenia z uczelni potwierdzającego pozytywne zaliczenie każdego semestru - w terminie 7 dni od jego zaliczenia,
 - ✓ ukończenia studiów z wynikiem pozytywnym w terminie wskazanym w programie studiów,

- ✓ przedłożenia dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów, w terminie 14 dni od jego otrzymania,
 - ✓ dostarczenia w terminie 7 dni od podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy lub innego dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - ✓ dostarczenia w terminie 7 dni od rozpoczęcia działalności gospodarczej potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
21. Bezrobotnemu, któremu przyznano finansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium, w miesięcznej wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych, od którego odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne.
22. W przypadku podjęcia przez uczestnika w trakcie studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie zawiesza się finansowania kosztów tych studiów i wypłaty stypendium do planowanego terminu ich ukończenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
23. Osobie poszukującej pracy stypendium w trakcie odbywania studiów podyplomowych nie przysługuje.
24. W przypadku nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy cywilno – prawnej, o której mowa w pkt. 17, w tym nieukończenia lub przerwania studiów z winy uczestnika, Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu żąda zwrotu kwoty przyznanej na finansowanie kosztów studiów podyplomowych wraz z odsetkami określonymi w umowie, w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania.
25. Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu zastrzega sobie możliwość odstąpienia w szczególnych przypadkach od zapisów niniejszych Zasad, mając na względzie wyjątkową sytuację Wnioskującego.

Druki wniosku o finansowanie kosztów studiów podyplomowych wraz z załącznikami dostępne są w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu u specjalistów ds. rozwoju zawodowego (III p., pok. 308, 309, 310, 317) oraz u doradców klienta.

Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 14.02.2020 r.

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu „Zasad finansowania kosztów studiów podyplomowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu”, znak OA.021-25/ASP/2017.

Załączniki:

1. Wniosek o finansowanie kosztów studiów podyplomowych;
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po ukończeniu studiów podyplomowych – Formularz A;
3. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej – Formularz B;
4. Zaświadczenie organizatora studiów podyplomowych.
5. Wzór umowy o przyznaniu środków z Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.