

Sosnowiec, dn.

WnSSzWsk/

NR WNIOSKU NADANY PRZEZ PUP



WNIOSEK O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE OSOBY UPRAWNIONEJ POWIATOWY URZĄD PRACY W SOSNOWCU

UWAGA:

- **PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU** NALEŻY ZGŁOSIĆ SIĘ DO SWOJEGO DORADCY KLIENTA CELEM UZUPEŁNIENIA OPINII (CZĘŚĆ II WNIOSKU)
- PROSIMY O CZYTELNE WYPEŁNIENIE WNIOSKU ORAZ NIEPOZOSTAWIANIE RUBRYK NIEWYPEŁNIONYCH
- W PRZYPADKACH NIEDOTYCZĄCYCH WNIOSKODAWCY NALEŻY WPISAĆ: NIE DOTYCZY
- PODSTAWĄ ROZPATRZENIA WNIOSKU JEST PRZEDŁOŻENIE WSZYSTKICH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW
- WSZELKIE ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU KSEROKOPIE DOKUMENTÓW (KAŻDA STRONA) WINNY BYĆ POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
- MODYFIKOWANIE WNIOSKU JEST NIEDOPUSZCZALNE

CZĘŚĆ I - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO:
2. PESEL:
(W PRZYPADKU CUDZOZIEMCÓW NUMER DOKUMENTU STWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ)
3. ADRES KORESPONDENCYJNY:
4. NUMER TELEFONU: E-MAIL:
5. ZGODNIE Z ART. 40 UST. 3 USTAWY Z DNIA 20.04.2004 R. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY WNIOSKUJĘ O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE PN.:
.....
.....
(PEŁNA NAZWA SZKOLENIA)
6. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKOLENIA (NP. ZAKRES PROGRAMOWY):
.....
.....
7. POZIOM WYKSZTAŁCENIA:
8. ZAWÓD WYUCZONY:
9. ZAWODY DOTYCHCZAS WYKONYWANE:
10. POSIADANE UPRAWNIENIA, KWALIFIKACJE, CERTYFIKATY, UMIEJĘTNOŚCI:

(W PRZYPADKU SZKOLEŃ DOTYCZĄCYCH UAKTUALNIENIA LUB PODWYŻSZENIA UPRAWNIEŃ, NALEŻY DOŁĄCZYĆ KSEROKOPIE POSIADANYCH DOKUMENTÓW (NP. PRAWO JAZDY, KSIĄŻKA SPAWACZA ITP.)

11. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WNIOSKOWANEGO SZKOLENIA:

NALEŻY WYKAZAĆ, CZY ZACHODZI KONIECZNOŚĆ UZYSKANIA, ZMIANY LUB PODWYŻSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH LUB CZY W SKUTEK UTRATY ZDOLNOŚCI DO WYKONYWANIA PRACY W DOTYCHCZAS WYKONYWANYM ZAWODZIE KONIECZNE JEST PRZEKWALIFIKOWANIE ZAWODOWE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NA OKOLICZNOŚĆ POTWIERDZENIA UZASADNIENIA WNIOSKU W ZAŁĄCZENIU PRZEDKŁADAM*:

<input type="checkbox"/>	OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA – ZAŁĄCZNIK NR 1
<input type="checkbox"/>	OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – ZAŁĄCZNIK NR 2
<input type="checkbox"/>	INNE:

* odpowiednie zaznaczyć X

12. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1) Oświadczam, że:

NIE UCZESTNICZYŁEM/-AM*

w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat.

UCZESTNICZYŁEM/-AM*

w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich 3 lat na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w:

NAZWA SZKOLENIA:

TERMIN REALIZACJI:

KOSZT SZKOLENIA:

- 2) Zapoznałem/łam się z Regulaminem kierowania na szkolenia indywidualne obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu.
- 3) Przyjmuję do wiadomości, że niepodjęcie szkolenia po skierowaniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu lub jego przerwanie bez uzasadnionej przyczyny skutkuje pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej.
- 4) Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku, uzyskanie pozytywnej odpowiedzi i okres oczekiwania na realizację szkolenia, nie zwalnia mnie z obowiązku stawiania się na wizyty w terminach wyznaczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu.

Niniejsze oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności za szkodę spowodowaną fałszywym oświadczeniem.

.....
PODPIS WNIOSKODAWCY

OPINIA DORADCY KLIENTA:

Istotne dla oceny wniosku informacje (np. spełnianie warunków zawartych w Regulaminie kierowania na szkolenia indywidualne, zgodność wnioskowanego szkolenia z założeniami IPD, aktywność Wnioskodawcy w zakresie rozwoju zawodowego czy poszukiwania zatrudnienia):

.....

.....

.....

.....

.....

OGÓLNA OCENA DORADCY KLIENTA:

POZYTYWNA

NEGATYWNA

PODPIS DORADCY KLIENTA

OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PODPIS DORADCY ZAWODOWEGO

OPINIA SPECJALISTY DS. ROZWOJU ZAWODOWEGO:

WYNIK ROZPATRZENIA WNIOSKU:

POZYTYWNY

NEGATYWNY

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

PODPIS SPECJALISTY DS. ROZWOJU ZAWODOWEGO

KLAUZULA INFORMACYJNA WEDŁUG art. 13 RODO WZGLĘDEM PODMIOTU DANYCH OBOWIĄZUJĄCA OD DNIA 25.05.2018 r. OSOBA BEZROBOTNA/POSZUKUJĄCA PRACY - SZKOLENIA W TRYBIE INDYWIDUALNYM

Informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu przy ul. Rzeźniczej 12, dalej jako „ADO”. Administrującym danymi osobowymi w imieniu PUP w Sosnowcu jest Dyrektor PUP w Sosnowcu tel. kontaktowy 32 2978714, e- mail kaso@praca.gov.pl
2. Dane kontaktowe - Inspektora Ochrony Danych (IOD) w PUP Sosnowiec, Beata Domańska tel. kontaktowy 32 2978702, e-mail iod@pup.sosnowiec.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r, zgodnie z art. 6 ust.1 lit c oraz art. 9 ust.2 lit b RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie umotywowanego wniosku z poprawną podstawą prawną.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż wynika to z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
 - c. wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody.
 - Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Urząd jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. „RODO”.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o skierowanie na szkolenie osoby uprawnionej, zawarcie umowy z wybranym realizatorem szkolenia, kontrolowania prawidłowości realizacji umowy, a także kontroli zgodności tych czynności z przepisami prawa.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO.

Powyższa informacja spełnia obowiązek prawny uregulowany zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), zwanym „RODO”.