



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W SOSNOWCU**

**REGULAMIN
FINANSOWANIA KOSZTÓW
EGZAMINÓW I UZYSKANIA LICENCJI**

ROK 2024

§1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§2. SŁOWNIK

Bezrobotny - osoba zarejestrowana w Urzędzie oraz spełniająca warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Doświadczenie zawodowe - doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Egzamin - egzamin przeprowadzany przez uprawnioną do tego instytucję egzaminującą, umożliwiającą uzyskanie świadectwa, dyplomu, zaświadczenia, określonych uprawnień zawodowych lub tytułu zawodowego, niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

Indywidualny plan działania (IPD) - plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego.

Inna praca zarobkowa - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym m.in. umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło.

Kwalifikacje zawodowe - kwalifikacje do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczone dyplomem, świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu.

Licencja - licencja wydawana przez uprawnioną do tego instytucję, niezbędna do wykonywania danego zawodu.

Opiekun osoby niepełnosprawnej - członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

Osoba uprawniona:

1. bezrobotny, który ma opracowany indywidualny plan działania,
2. poszukujący pracy, który:
 - 1) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - 2) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - 3) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - 4) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - 5) jest żołnierzem rezerwy, tj. osobą zwolnioną z zawodowej służby wojskowej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym status ten przysługuje przez okres 36 miesięcy od dnia zwolnienia ze służby,
 - 6) pobiera rentę szkoleniową,
 - 7) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy,
 - 8) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,

- 9) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb ustawy, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7,
- 10) jest pracownikiem lub osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub prowadzącą działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym,
- 11) jest opiekunem osoby niepełnosprawnej niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Poszukujący pracy – osoba zarejestrowana w Urzędzie, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3 ustawy.

Przeciętne wynagrodzenie – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Umowa - umowa cywilno-prawna na finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, zawarta pomiędzy Urzędem, a osobą uprawnioną.

Urząd - Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu, z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 12, 41-200 Sosnowiec.

Ustawa - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wniosek - wniosek o finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.

Zatrudnienie – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

§3. WARUNKI FINANSOWANIA KOSZTÓW EGZAMINÓW I UZYSKANIA LICENCJI

1. O finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji może ubiegać się osoba uprawniona.
2. Finansowanie kosztów egzaminu i uzyskania licencji uzależnione jest od możliwości finansowych Urzędu w danym roku kalendarzowym. Nie jest to świadczenie obligatoryjne i nie podlega procedurom odwoławczym.
3. Koszty egzaminu oraz uzyskania licencji są finansowane z Funduszu Pracy i nie mogą przekroczyć 100% przeciętnego wynagrodzenia.
4. Zasady i warunki przyznania finansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji określa umowa.

§4. WNIOSEK O FINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINU LUB UZYSKANIA LICENCJI

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie finansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji jest złożenie wniosku (załącznik nr 1) wraz z uzasadnieniem potrzeby udzielenia tej formy pomocy, potwierdzonym np.:
 - 1) oświadczeniem o zamiarze zatrudnienia,
 - 2) oświadczeniem o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej,
 - 3) pozytywną opinią doradcy zawodowego o predyspozycjach do wykonywania danego zawodu,
 - 4) pozytywną opinią doradcy klienta sporządzoną na podstawie analizy ofert pracy, z której będzie wynikało, że uzupełnienie kwalifikacji przyczyni się do szybkiego powrotu wnioskującego na rynek pracy lub stanowi warunek przedstawienia mu właściwej oferty pracy.
2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie wystawione przez uprawnioną instytucję egzaminującą lub wydającą licencję, zawierające nazwę i termin egzaminu lub rodzaj i termin uzyskania licencji, koszt i termin płatności oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. Osoba uprawniona przed złożeniem wniosku powinna zgłosić się do właściwego doradcy klienta w celu weryfikacji wniosku pod względem formalnym.

4. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym Urzędu. W przypadku dopuszczenia przez Urząd składania wniosków w sposób elektroniczny (za pośrednictwem dedykowanej platformy), informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://sosnowiec.praca.gov.pl/>. Wniosek nadesłany pocztą elektroniczną będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są m.in. następujące kryteria:
 - 1) indywidualna sytuacja osoby uprawnionej, w tym poziom i kierunek wykształcenia, posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
 - 2) aktualne potrzeby rynku pracy, z uwzględnieniem dostępności ofert pracy oraz wymagań pracodawców,
 - 3) zgodność zakresu wnioskowanego egzaminu lub licencji z planowanym zatrudnieniem lub działalnością gospodarczą,
 - 4) dotychczasowy udział w organizowanych przez Urząd formach wsparcia oraz ich efektywność.
6. W przypadku braków formalnych dotyczących kompletności wniosku i załączonych dokumentów Urząd wzywa do ich uzupełnienia. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Negatywnie rozpatrywane są wnioski:
 - 1) osób nieuprawnionych,
 - 2) niezawierające uprawdopodobnienia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - 3) niekompletne i nieczytelne,
 - 4) dotyczące refundacji poniesionych kosztów egzaminu lub uzyskania licencji,
 - 5) złożone w terminie uniemożliwiającym dopełnienie formalności dotyczących finansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.
8. Urząd udziela pisemnej odpowiedzi o sposobie rozpatrzenia wniosku przesyłając ją na adres e-mail lub adres korespondencyjny osoby uprawnionej w ciągu 30 dni od daty jego złożenia. W wyjątkowych sytuacjach Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu do 60 dni.

§5. REALIZACJA FINANSOWANIA KOSZTÓW EGZAMINU LUB UZYSKANIA LICENCJI

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd zawiera z osobą uprawnioną umowę (załącznik nr 2), na podstawie której następuje przyznanie finansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.
2. W przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych podpisanie umowy może być poprzedzone:
 - 1) określeniem przez doradcę zawodowego predyspozycji do wykonywania danego zawodu,
 - 2) skierowaniem na badania lekarskie i/lub psychologiczne.
3. Osoba uprawniona, której przyznano finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji zobowiązana jest do:
 - 1) zwrotu poniesionych kosztów w przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o przyznanie licencji,
 - 2) powiadomienia Urzędu o wyniku egzaminu lub uzyskaniu licencji,
 - 3) przedłożenia w Urzędzie dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu lub uzyskanie licencji.
4. Bezrobotny, który po podpisaniu umowy zrezygnował z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego.

§6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w §1 oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z finansowaniem kosztów egzaminów lub uzyskania licencji podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Urzędu.
3. W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Urząd może odstąpić od zapisów niniejszego Regulaminu.
4. Tracą moc dotychczas obowiązujące „Zasady finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu kosztów egzaminów lub kosztów uzyskania licencji”.

Załączniki:

1. Wniosek o finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.
2. Umowa na finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2024 r.