

**KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

I. Informacje ogólne

Nazwa pracodawcy

Data złożenia wniosku

Kwota wnioskowana z KFS

Liczba pracowników przewidzianych do objęcia kształceniem

Liczba pracodawców, przewidzianych do objęcia kształceniem

Wielkość przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże <input type="checkbox"/> pracodawca niebędący przedsiębiorcą
Przeznaczenie wnioskowanych środków	<input type="checkbox"/> kurs/y <input type="checkbox"/> studia podyplomowe <input type="checkbox"/> egzamin/y <input type="checkbox"/> badania lekarskie i/lub psychologiczne <input type="checkbox"/> ubezpieczenie NNW <input type="checkbox"/> określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego
Wskazany priorytet MPiPS	<input type="checkbox"/> wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy <input type="checkbox"/> wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych <input type="checkbox"/> wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych <input type="checkbox"/> wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych <input type="checkbox"/> wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej <input type="checkbox"/> wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia <input type="checkbox"/> wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców <input type="checkbox"/> wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach

II. Ocena formalna

<p>Zgodność wnioskowanych działań z priorytetami wydatkowania środków z KFS na dany rok</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<p>UWAGI</p>
<p>Szczegółowe uzasadnienie potrzeby kształcenia ustawicznego uwzględnia:</p>	<input type="checkbox"/> potrzeby pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego <input type="checkbox"/> zgodność planowanych działań z obowiązującymi priorytetami wydatkowania środków KFS <input type="checkbox"/> zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy <input type="checkbox"/> plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób objętych kształceniem ustawicznym oraz/lub plany co do działania firmy w przyszłości <input type="checkbox"/> brak uzasadnienia potrzeby kształcenia	
<p>Uzasadnienie wyboru realizatora kształcenia ustawicznego</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<p>Kompletność złożonych załączników</p>		<p>UWAGI</p>
<p>Załącznik nr 1</p>	<input type="checkbox"/> Formularz A – dotyczący wybranej oferty kursu <input type="checkbox"/> Formularz B – dotyczący wybranej oferty studiów podyplomowych <input type="checkbox"/> Formularz C – dotyczący wybranej oferty egzaminu	
<p>Załącznik nr 2</p>	<input type="checkbox"/> oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej	
<p>Załącznik nr 3</p>	<input type="checkbox"/> informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust 2a ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej	
<p>Pozostałe załączniki</p>	<input type="checkbox"/> program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu <input type="checkbox"/> wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia (o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących) <input type="checkbox"/> w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) - kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności <input type="checkbox"/> kserokopie certyfikatów jakości usług posiadanych przez wybranego realizatora kształcenia <input type="checkbox"/> w przypadku pracodawców z sektora opieki zdrowotnej i pomocy społecznej - oświadczenie <input type="checkbox"/> w przypadku gdy pracodawca przewiduje, że kształceniem ustawicznym zostanie objęty pracownik, któremu umowa o pracę kończy się w trakcie tego kształcenia – oświadczenie o przedłużeniu umowy <input type="checkbox"/> w przypadku gdy wsparciem ma zostać objęta osoba pełniąca funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z o.o. - oświadczenie, potwierdzające fakt pozostawania w zatrudnieniu <input type="checkbox"/> w przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo <input type="checkbox"/> w przypadku, gdy pracodawca chce spełnić wymagania priorytetu nr 3 - oświadczenie, że pracodawca/pracownik przewidziany do objęcia wnioskowaną formą kształcenia ustawicznego spełnia warunki dostępu do tego priorytetu	

III. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryterium	Punktacja	UWAGI
1.	Kompletność i prawidłowość złożonego wniosku	<input type="checkbox"/> 2 pkt – wniosek kompletny <input type="checkbox"/> 0 pkt – wniosek wymagający uzupełnienia lub korekty	
2.	Korzystanie ze środków KFS w ostatnich 3 latach (2021-2023)	<input type="checkbox"/> 3 pkt – pracodawca nie korzystał ze środków KFS <input type="checkbox"/> 1 pkt – pracodawca korzystał ze środków KFS jeden raz <input type="checkbox"/> 0 pkt – pracodawca korzystał ze środków KFS więcej niż jeden raz	
3.	Wymiar czasu pracy, w jakim zatrudnione są osoby przewidziane do objęcia kształceniem ustawicznym	<input type="checkbox"/> 3 pkt – 100% osób zatrudnionych jest w pełnym wymiarze czasu pracy <input type="checkbox"/> 1 pkt – osoby zatrudnione w pełnym i/lub w wymiarze minimum ½ etatu <input type="checkbox"/> 0 pkt – pozostałe	
4.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób przewidzianych do objęcia kształceniem ustawicznym, licząc od daty zakończenia wsparcia	<input type="checkbox"/> 3 pkt – wszystkie osoby są zatrudnione od minimum 6 miesięcy i będą lub są zatrudnione na okres dłuższy niż 1 rok <input type="checkbox"/> 1 pkt – minimum 50% osób jest zatrudnionych od minimum 6 miesięcy i będzie lub jest zatrudnionych na okres dłuższy niż 1 rok <input type="checkbox"/> 0 pkt – pozostałe	
5.	Posiadanie przez wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości	<input type="checkbox"/> 3 pkt – certyfikaty do wszystkich szkoleń, studiów, egzaminów <input type="checkbox"/> 1 pkt – certyfikaty do części szkoleń, studiów, egzaminów <input type="checkbox"/> 0 pkt – brak certyfikatów	
6.	Spełnienie warunków zawartych w umowach o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców oraz ewentualne nieprawidłowości w ich realizacji leżące po stronie pracodawcy (dotyczy pracodawców korzystających ze środków KFS w latach ubiegłych)	<input type="checkbox"/> - 3 pkt – niespełnienie warunków zawartych w umowach lub nieprawidłowości w ich realizacji leżące po stronie pracodawcy	
SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW (max. 14 pkt)			

*W przypadku, gdy do objęcia kształceniem przewidziany jest tylko pracodawca w kryteriach 3 i 4 przyznaje się maksymalną liczbę punktów.

- wniosek niekompletny i/lub wypełniony nieprawidłowo** – wyznaczono termin do jego uzupełnienia i/lub poprawienia w wymiarze dni
- wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia z powodu:**
 - złożenia wniosku poza wyznaczonym terminem i godzinami naboru
 - złożenia niewypełnionego wniosku
 - złożenia wniosku na nieaktualnym lub zmodyfikowanym druku (niezgodnym z obowiązującym Regulaminem przyznawania środków z KFS przez PUP w Sosnowcu)
 - braku podpisu pracodawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji
 - nieuzupełnienia/niepoprawienia wniosku w wyznaczonym terminie
 - niedołączenia wymaganych załączników:
 - oświadczenia o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
 - informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
 - kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG
 - programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu
 - wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących
 - rezygnacji pracodawcy z ubiegania się o środki KFS
- wniosek rozpatrzony negatywnie z powodu:**
 - niezgodności z założeniami KFS
 - niespełnienia przez pracodawcę warunku przeprowadzenia rozeznania rynku usług szkoleniowych
 - niedołączenia wymaganych Formularzy A, B lub C
 - wnioskowania o sfinansowanie kosztów kształcenia odbiegających od cen rynkowych
 - niedotrzymania warunków współpracy podczas wcześniej zawartej umowy dot. przyznania środków z KFS
 - wyczerpania puli środków finansowych
 - inne
- wniosek rozpatrzony pozytywnie**

.....
/data/

.....
/pieczęć i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego/