



**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W SOSNOWCU**

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA ŚRODKÓW  
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU  
SZKOLENIOWEGO**

**ROK 2024**

## §1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

## §2. SŁOWNIK

**Certyfikaty jakości usług** – certyfikaty i inne formalne, powszechnie uznawane dokumenty, potwierdzające jakość usług wybranego przez pracodawcę realizatora kształcenia ustawicznego.

**KFS (Krajowy Fundusz Szkoleniowy)** - wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, której głównym celem jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące, z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.

**Kurs** – pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, potrzebnych do wykonywania pracy.

**Mikroprzedsiębiorca** – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

**Mały przedsiębiorca** – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

**Średni przedsiębiorca** – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

**Osoba współpracująca** – małżonek, dziecko własne, dziecko drugiego małżonka, dziecko przysposobione, rodzice, macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

**Pomoc de minimis** – pomoc w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

**Pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

**Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

**Przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

**Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, zgodnie z art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

**Realizator usługi kształcenia ustawicznego** – wybrany przez pracodawcę podmiot świadczący usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności.

**Umowa** – umowa o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, zawarta pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Sosnowcu, a pracodawcą.

**Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu, z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 12, 41-200 Sosnowiec.

**Wniosek** – wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.

### §3. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dysponentem KFS jest Minister właściwy ds. pracy, który ustala limity środków na działania finansowane z tego funduszu oraz ogólnokrajowe priorytety ich wydatkowania.
2. Środki KFS przyznane pracodawcy stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Środki KFS są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

### §4. ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA I WYSOKOŚĆ WSPARCIA

1. Urząd może przeznaczyć środki KFS na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
  - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

2. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego, o które wnioskuje pracodawca, powinny rozpoczynać się i kończyć w 2024 roku. Wyjątek stanowią studia podyplomowe, których zakończenie może nastąpić w kolejnych latach.
3. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na:
  - 1) przejazd, zakwaterowanie i wyżywienie związane z kształceniem ustawicznym,
  - 2) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkolenia specjalistyczne lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ani specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
  - 3) kształcenie ustawiczne, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów (np. z zakresu BHP, PPOŻ, pierwszej pomocy, ochrony danych osobowych),
  - 4) zajęcia integracyjne i inne działania niezwiązane z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
  - 5) konferencje branżowe i kongresy naukowe,
  - 6) kształcenie ustawiczne pracowników samodzielnie przeprowadzone przez pracodawcę,
  - 7) kształcenie ustawiczne, którego wykonawcą jest podmiot powiązany z pracodawcą organizacyjnie/kapitałowo lub osobowo, w szczególności poprzez: udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej, pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika, pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 8) kształcenie ustawiczne realizowane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 9) kształcenie ustawiczne realizowane przez podmiot niezarejestrowany na terenie Polski oraz nieprowadzący rozliczeń w PLN zgodnie z przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi obowiązującymi na terenie Polski,
  - 10) kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy,
  - 11) kształcenie ustawiczne osoby współpracującej,
  - 12) kształcenie ustawiczne osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych,
  - 13) kształcenie ustawiczne pracownika, który nie był zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku,
  - 14) kształcenie ustawiczne pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym lub urlopie bezpłatnym, a także pobierających zasiłek chorobowy,
  - 15) kształcenie ustawiczne osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te są w spółce zatrudnione na umowę o pracę,
  - 16) kształcenie ustawiczne prezesa/wiceprezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościovym udziałowcem.
4. Pracodawca może otrzymać środki z KFS w wysokości:
  - 1) w przypadku mikroprzedsiębiorstw – do 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,

- 2) w przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Pozostałe 20% kosztów pokrywa pracodawca (koszt ten nie może być ponoszony przez pracownika objętego kształceniem ustawicznym).

## **§5. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS**

1. O przyznanie środków KFS przez Urząd mogą ubiegać się pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji swoich pracowników oraz mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie Sosnowca.
2. Urząd przyznaje środki wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników świadczących pracę na terenie Sosnowca.
3. Kształceniem ustawicznym mogą zostać objęci pracownicy bez względu na rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu na jaki są zatrudnieni. Pracodawca może korzystać z kształcenia ustawicznego na takich samych zasadach jak jego pracownicy.
4. W przypadku gdy pracodawca przewiduje do objęcia kształceniem ustawicznym pracownika, któremu umowa o pracę kończy się w trakcie tego kształcenia, do wniosku należy dołączyć oświadczenie dotyczące przedłużenia umowy co najmniej do czasu zakończenia kształcenia.
5. O przyznanie środków KFS nie może ubiegać się pracodawca, który na dzień złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych.
6. W pierwszej kolejności do rozpatrzenia kwalifikują się wnioski kompletne, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów określonych przez Ministra właściwego ds. pracy na 2024 rok:
  - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy,
  - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
  - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych,
  - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych,
  - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej,
  - 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia,
  - 7) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców,
  - 8) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.
7. Szczegółowy opis priorytetów dostępny jest w *Kierunkowych wytycznych dla urzędów pracy* dotyczących KFS na 2024 rok.
8. Podstawą oceny, czy wnioskowana forma kształcenia dotyczy zawodów zidentyfikowanych jako deficytowe, jest Barometr zawodów dla miasta Sosnowiec, będący prognozą zapotrzebowania na pracowników w 2024 roku (dane dostępne na stronie internetowej [www.barometrzwodow.pl](http://www.barometrzwodow.pl)).

- Urząd może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów, gdy pozostaną w jego dyspozycji środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety.

## **§6. PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KFS I PRYZNAWANIA WSPARCIA**

- Urząd organizuje nabór wniosków pracodawców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu.
- Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania pozostających w dyspozycji Urzędu środków KFS, o czym Urząd informuje odrębnymi komunikatami.
- Podstawą ubiegania się o przyznanie środków KFS jest złożenie przez pracodawcę wniosku w wyznaczonym przez Urząd terminie naboru. Za datę złożenia wniosku uważa się dzień i godzinę wpływu wniosku do Urzędu.
- Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków KFS.
- Pracodawca składa jeden wniosek, bez względu na liczbę i rodzaj wnioskowanych form kształcenia ustawicznego.
- Do wniosku należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz pozostałe określone we wniosku, właściwe dla danego pracodawcy.
- Pracodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania rynku, w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty kształcenia ustawicznego, gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych.
- Nie jest wymagane, aby wybrany realizator kształcenia ustawicznego posiadał aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
- W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu, do rozpoczęcia którego wymagane są odpowiednie badania lekarskie (np. kurs prawa jazdy), koszty obu działań mogą zostać wykazane we wniosku łącznie – tj. wliczone w koszty kursu, jak i odrębnie – tj. wykazane w odrębnej pozycji dotyczącej rodzaju badań. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań zdrowotnych u osoby przewidzianej do objęcia kształceniem, koszty badań lekarskich będą mogły zostać sfinansowane wyłącznie w sytuacji, w której pracodawca ubiegał się o sfinansowanie tych działań odrębnie. Jeśli koszt badań był uwzględniony w cenie kursu, to w całości ponosi go pracodawca.
- Ceny usług ujęte w złożonym wniosku powinny kształtować się na poziomie cen rynkowych za podobne, dostępne na rynku usługi związane z kształceniem ustawicznym. W sytuacjach budzących wątpliwości Urząd zastrzega sobie prawo wezwania pracodawcy do złożenia wyjaśnień i szczegółowego uzasadnienia kształcenia ustawicznego u wybranego realizatora. Uzasadnienie niewystarczające lub nieprzekonujące może być podstawą do odmowy udzielenia wsparcia. Wnioski wskazujące na rażąco wysokie ceny w stosunku do cen rynkowych będą rozpatrywane odmownie.
- Niedopuszczalne jest sztuczne manipulowanie programem i harmonogramem kursu, skutkujące zawyżeniem jego ceny w porównaniu do cen rynkowych za tożsame lub podobne kursy.
- Planowany termin rozpoczęcia wnioskowanej formy kształcenia ustawicznego powinien uwzględniać czas rozpatrywania wniosku (do 30 dni) oraz dopełnienia niezbędnych formalności związanych m.in. z podpisaniem umowy.
- Pracownicy Urzędu nie dokonują weryfikacji wniosków przed ich złożeniem.

14. Wniosek należy złożyć w formie papierowej (osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego) w wyznaczonym przez Urząd terminie naboru. Data wpływu wniosku do Urzędu wraz z godziną zostaje wpisana przez pracownika Urzędu przyjmującego wniosek.
15. Uzupelnianie przez pracodawcę wniosku po jego złożeniu, poza terminem trwającego naboru, nie jest możliwe, za wyjątkiem uzupełnień dokonywanych w wyniku wezwania z Urzędu.
16. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględniane są:
- 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2024 rok,
  - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników z potrzebami lokalnego rynku pracy,
  - 3) koszty usługi w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
  - 4) posiadanie przez realizatora usługi certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
  - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
  - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym, a w przypadku wniosku dotyczącego samego pracodawcy – plany co do działania firmy w przyszłości,
  - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
17. Oceny wniosku dokonuje się w oparciu o kryteria wskazane w *Karcie oceny wniosku o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego*.
18. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest na podstawie informacji w nim zawartych – na dzień złożenia wniosku lub po dokonaniu uzupełnienia/korekty.
19. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem, a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasad zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego i gospodarnego wydatkowania środków publicznych.
20. Jeżeli suma kwot wnioskowanych przez pracodawców przekroczy wysokość dostępnych środków KFS, na podstawie dokonanej oceny utworzona zostaje lista rankingowa wniosków, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. W pierwszej kolejności realizowane są wnioski z najwyższą punktacją. W przypadku wniosków, które otrzymały taką samą liczbę punktów, brana jest pod uwagę kolejność ich wpływu do Urzędu.
21. Wnioski pracodawców rozpatrywane są w terminie do 30 dni od daty ich złożenia. Urząd powiadamia pracodawcę w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia. Urząd zastrzega sobie – w wyjątkowych sytuacjach (np. wpływu do Urzędu dużej liczby wniosków) – możliwość wydłużenia terminu rozpatrywania wniosków do 90 dni.
22. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny, Urząd wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego korektę lub uzupełnienie.
23. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę przyznania środków z KFS. Od negatywnego stanowiska Urzędu nie przysługuje odwołanie, ponieważ nie stanowi ono decyzji administracyjnej.
24. Urząd zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji wniosków pracodawców, którzy:
- 1) nie spełnili warunku przeprowadzenia rozeznania rynku,
  - 2) nie dołączyli do wniosku wymaganych Formularzy A, B lub C,

- 3) wnoszą o sfinansowanie kosztów kształcenia odbiegających od ogólnie przyjętych cen rynkowych,
- 4) nie dotrzymali warunków współpracy podczas wcześniej zawieranych umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy (np. nieprawidłowości przy realizacji umowy, opóźnienia dotyczące rozliczeń i płatności).

25. Bez rozpatrzenia pozostają wnioski:

- 1) złożone poza wyznaczonymi terminami i godzinami naboru,
- 2) niewypełnione,
- 3) złożone na nieaktualnym lub zmodyfikowanym druku (niezgodnym z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu),
- 4) niezawierające podpisu pracodawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji,
- 5) niepoprawione/nieuzupełnione w wyznaczonym terminie,
- 6) niezawierające niżej wymienionych załączników:
  - a) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - b) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - c) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG,
  - d) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu,
  - e) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących

oraz w przypadku rezygnacji pracodawcy z ubiegania się o przyznanie środków KFS.

## **§7. REALIZACJA UMOWY DOTYCZĄCEJ PRYZNANIA ŚRODKÓW Z KFS**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę oraz wystawia zaświadczenie o przyznaniu pomocy de minimis.
2. Integralną część umowy stanowi wniosek pracodawcy.
3. Termin wypłaty środków z KFS jest skorelowany z terminem zapłaty za usługę w zakresie kształcenia ustawicznego. Wypłata środków jest dokonywana przez Urząd na wskazane przez pracodawcę we wniosku nieoprocentowane konto bankowe. Po otrzymaniu środków pracodawca z tego samego konta dokonuje płatności należnej realizatorowi usługi. W przypadku jednostek budżetowych miasta, dopuszcza się możliwość dokonania płatności z innego rachunku bankowego.
4. W przypadku kursów Urząd dokonuje powyższej wypłaty po zakończeniu kształcenia i po udokumentowaniu przez pracodawcę posiadania właściwej faktury wystawionej przez wybranego realizatora.
5. Pracodawca w terminie określonym w umowie zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do przedłożenia oświadczenia dotyczącego ukończenia kształcenia oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci kserokopii lub skanu rachunku/faktury wraz z potwierdzeniem dokonania płatności.



6. W przypadku badań lekarskich i ubezpieczenia NW pracodawca po zrealizowaniu badań lub podpisaniu polisy ubezpieczeniowej przedkłada kserokopię rachunku/faktury i oświadczenie dotyczące zrealizowania powyższych działań.
7. Faktura lub rachunek powinny być odpowiednio wystawione i zawierać informacje dotyczące nazwy usługi, formy kształcenia, liczby osób, ceny jednostkowej za osobę oraz informację o źródle finansowania z KFS z podaniem procentowego udziału środków KFS.
8. W przypadku kursów zakończonych egzaminem pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia zawierającego termin przystąpienia osoby objętej kształceniem do takiego egzaminu oraz jego wyniku.
9. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia kształcenia z powodu jego odejścia z pracy.
10. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów. W takim wypadku pracodawca zwraca do Urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika. Zwrot ten następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą, a pracownikiem.
11. Urząd może przeprowadzić u pracodawcy kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich danych, dokumentów (m.in. umowy o pracę zawartej z pracownikiem, umowy o której mowa w części VII pkt 10 niniejszego regulaminu, dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego, rachunków/faktur, polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków) i udzielania stosownych wyjaśnień pracownikom Urzędu w sprawach objętych zakresem kontroli, z zachowaniem obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
12. Urząd może przeprowadzić wizytę monitorującą w miejscu prowadzenia zajęć w ramach kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS w godzinach wskazanych w harmonogramie.
13. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie Urzędu o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy.
14. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze.
15. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS w przypadku:
  - 1) wydania środków niezgodnie z przeznaczeniem, tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku załączonym do umowy,
  - 2) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika z powodu jego odejścia z pracy,
  - 3) niespełnienia warunków zawartych w umowie,
  - 4) niepoddania się kontroli przeprowadzanej przez Urząd.

## §8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w §1 oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z przyznawaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Urzędu.
3. W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Urząd może odstąpić od zapisów niniejszego Regulaminu.
4. Traci moc dotychczas obowiązujący w tutejszym Urzędzie „Regulaminu przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego”.

### Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.
2. Karta oceny wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 19.02.2024 r.