



R E G U L A M I N

PRYZNAWANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ

ŚRODKÓW PFRON

NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,

ROLNICZEJ ALBO DZIAŁALNOŚCI W FORMIE

SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

(TEKST JEDNOLITY)

§1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych.
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
6. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
8. Skreślony
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§2. SŁOWNIK

1. **Ilekość w niniejszym Regulaminie mowa jest o:**
 - 1) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu, ul. Rzeźnicza 12.
 - 2) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - 3) **Ustawie PFRON** – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - 4) **Ustawie COVID** - oznacza to ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, i innych chorób oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych
 - 5) **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo w formie spółdzielni socjalnej.
 - 6) **Wnioskodawca** – oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostającą w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - 7) **Beneficjent pomocy** – oznacza to osobę fizyczną, której przyznano środki na podjęcie działalności stanowiącej pomoc publiczną.
 - 8) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
 - 9) **Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - 10) **Wniosku** – oznacza to wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo w formie spółdzielni socjalnej.
 - 11) **Umowie** – oznacza to umowę o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo w formie spółdzielni socjalnej.
 - 12) **SOW (System Obsługi Wsparcia)** - oznacza to platformę do składania wniosków w programie pomocowym.

- 13) **Minimalnym wynagrodzeniu** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§3. WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO W FORMIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

1. Zgodnie z art. 12a ustawy oraz rozporządzeniem osoba niepełnosprawna bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, może otrzymać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej oraz na przystąpienie do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w wysokości określonej w umowie, jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel, nie wyższej jednak niż:
 - 1) sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo w formie spółdzielni socjalnej, Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
 - c) w formie spółdzielni socjalnej:
 - zostać założycielem spółdzielni socjalnej,
 - nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni socjalnej po jej założeniu,
 - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem Wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
3. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu Wnioskodawcy, który zamierza podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą samodzielnie, wspólnie z innymi osobami lub podmiotami oraz w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty.
4. Środki mogą być przyznane wyłącznie osobom, które zarejestrują i będą prowadzić działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Środki nie mogą być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:
 - 1) korzystał już ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej,
 - 2) prowadził działalność, o której mowa w ust. 2 pkt 1 w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - 3) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 4) zalega z opłacaniem w terminie podatków lub innych danin publicznych,
6. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust.5, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.

§4. WNIOSEK O ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Wniosek składany jest do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania Wnioskodawcy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
2. Kserokopie załączonych dokumentów (każdą stroną) należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z podpisem wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do jej reprezentowania. Podpis powinien być na tyle czytelny, aby pozwolić zidentyfikować osobę, która go złożyła.
3. Modyfikowanie formularza wniosku jest niedopuszczalne.
4. **Wniosek wraz z kompletem dokumentów składa się online przez System Obsługi Wsparcia – sow.pfron.org.pl** lub w wersji papierowej na biurze podawczym Urzędu, jak również można przesłać pocztą.
5. Wniosek nadesłany faksem lub jego skan za pomocą poczty elektronicznej będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.

§5. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW

1. Udzielone środki mogą być przeznaczone na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycie wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku.
2. Nie udziela się środków na:
 - 1) nabycie samochodu, w tym samochodu specjalistycznego,
 - 2) zakup sprzętu, w przypadku braku uprawnień do jego obsługi,
 - 3) opłaty administracyjne i skarbowe, podatki, koncesje i bieżące koszty utrzymania lokalu; opłaty eksploatacyjne (czynsz, woda, prąd, dzierżawa itp.),
 - 4) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów, ubezpieczenia,
 - 5) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy,
 - 6) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy,
 - 7) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
 - 8) akcje, udziały (wkłady) we wszystkich typach spółek,
 - 9) nabycie nieruchomości,
 - 10) zakup telefonu powyżej kwoty 1000.00 zł,
 - 11) zakup komputera/laptopa powyżej kwoty 4.000,00 zł brutto (dotyczy maksymalnej wartości dofinansowania przeznaczonego na ten cel), w przypadku działalności, których wykonywanie nie opiera się na pracy z wykorzystaniem komputera,
 - 12) zakup odzieży przeznaczonej do użytku własnego wnioskodawcy (za wyjątkiem ubrań roboczych),
 - 13) zakup kasy lub drukarki fiskalnej,
 - 14) koszt kaucji za lokal użytkowy powyżej 2.000,00 zł,
 - 15) wydatki na zakup towaru, materiałów, surowców, półproduktów do produkcji gotowych wyrobów handlowych powyżej 50% maksymalnej wysokości środków, o które można się ubiegać,
 - 16) wydatki na zakup używek: alkoholu, tytoniu itp.,

- 17) uruchomienie działalności sezonowej,
 - 18) handel akwizycyjny,
 - 19) handel prowadzony na rynkach i targowiskach (wymagany jest punkt stacjonarny),
 - 20) działalność związaną z wynajmem sprzętu,
 - 21) przejęcie działalności od innego podmiotu tj. odkupienie środków trwałych i obrotowych od tego podmiotu oraz prowadzenie tego samego rodzaju działalności w tym samym miejscu,
 - 22) działalności w zakresie handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej.
 - 23) na podjęcie działalności w zakresie kryptowalut,
3. Beneficjent pomocy zapewnia optymalizację wydatków poprzez dokonywanie zakupów adekwatnych rzeczowo i wartościowo do planowanej działalności.

§6. ZABEZPIECZENIE ZWROTU ŚRODKÓW

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków to:

1) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** przez:

- a) osoby fizyczne osiągające średni miesięczny dochód z ostatnich trzech miesięcy z jednego źródła w wysokości przewyższającej o co najmniej 100,00 zł minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w dniu zawarcia umowy (brutto) – każda,
- b) osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana jest w oparciu o dokumenty finansowe, w szczególności bilans roczny za poprzedni rok obrotowy, rachunek zysków i strat, roczne zeznanie podatkowe.

Osoby (podmioty) muszą prowadzić działalność gospodarczą co najmniej 12 miesięcy, nie być w stanie likwidacji lub upadłości i nie mogą na moment udzielenia poręczenia posiadać nieuregulowanych zaległości w ZUS i US.

2) **poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej a posiadające zdolność do czynności prawnych** przez:

- a) osoby fizyczne osiągające średni miesięczny dochód z ostatnich trzech miesięcy z jednego źródła w wysokości przewyższającej o co najmniej 300 zł minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w dniu zawarcia umowy (brutto)-każda,
- b) osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana jest w oparciu o dokumenty finansowe, w szczególności bilans roczny za poprzedni rok obrotowy, rachunek zysków i strat, roczne zeznanie podatkowe,

Osoby(podmioty) muszą prowadzić działalność gospodarczą co najmniej 12 miesięcy, nie być w stanie likwidacji lub upadłości i nie mogą na moment udzielenia poręczenia posiadać nieuregulowanych zaległości w ZUS i US,

3) **gwarancja bankowa** - przy czym kwota gwarantowanych przez bank środków przewyższać będzie o 30% kwotę otrzymanych środków, a termin, na który zostanie ustanowione niniejsze zabezpieczenie wynosić będzie odpowiednio co najmniej 24 lub 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy o środki,

4) **blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym** - przy czym kwota zablokowanych przez bank środków przewyższać będzie o 30% kwotę otrzymanych środków, a termin, na który zostanie ustanowione niniejsze zabezpieczenie wynosić będzie odpowiednio co najmniej 24 lub 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy o środki

5) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji** - przy czym wnioskodawca musi dysponować majątkiem przewyższającym co najmniej 30% przyznanych środków,

6) zastaw na prawach lub rzeczach.

2. Zabezpieczenie powinno być adekwatne do udzielonej pomocy i dawać rękojmię zwrotu przyznanych środków.
3. O formie prawnej zabezpieczenia i liczbie poręczycieli decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy dostarczyć oświadczenia poręczycieli o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych – na druku Urzędu (oświadczenie ważne jest przez 1 miesiąc licząc od dnia jego wypełnienia) – w przypadku osób fizycznych.
5. Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności za szkodę spowodowaną fałszywym oświadczeniem.
6. Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach poręczycieli, o których mowa w ust. 4
7. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wymagana jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy złożona na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
8. Zabezpieczenie w formie poręczenia przez osoby fizyczne lub weksla z poręczeniem wekslowym przez osoby fizyczne wymaga dodatkowo akceptacji małżonków poręczycieli, złożonej na drukach poręczenia w obecności pracownika Urzędu.
9. Zabezpieczenie w formie poręczenia przez osoby fizyczne lub weksla z poręczeniem wekslowym przez osoby fizyczne wymaga złożenia podpisu przez poręczycieli na umowie i drukach poręczenia w obecności pracownika Urzędu oraz dodatkowo akceptacji małżonków poręczycieli, złożonych na drukach poręczenia również w obecności pracownika Urzędu.
10. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków ponosi wnioskodawca.

11. Poręczycielami NIE mogą być:

- 1) osoby, które ukończyły 75 lat,
- 2) osoby, uzyskujące dochód na podstawie umów na czas określony krótszy niż odpowiednio 24 lub 36 miesięcy, licząc od dnia udzielenia poręczenia,
- 3) osoby uzyskujące dochód z umów zlecenia i umów o dzieło,
- 4) renciści, jeżeli okres pobierania przez nich renty upływa wcześniej niż odpowiednio 24 miesiące lub 36 miesięcy od daty udzielenia poręczenia,
- 5) osoby prowadzące działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
- 6) pracownicy zakładu będącego w likwidacji lub objęci zwolnieniami z przyczyn zakładu pracy, pracownicy będący w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 7) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, która jest w stanie likwidacji lub upadłości,
- 8) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – rozliczające się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- 9) osoby posiadające zajęcia egzekucyjne,
- 10) pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu i ich współmałżonkowie,
- 11) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólnocie majątkowej,
- 12) współmałżonek osoby wskazanej na poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólnocie majątkowej,
- 13) osoby, które udzieliły poręczenia osobie bezrobotnej, poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu lub pracodawcy w stosunku do których umowa nie wygasła oraz ich współmałżonkowie,
- 14) osoby, które otrzymały dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, refundację kosztów wyposażenia /doposażenia stanowiska pracy lub grant na teleprace, w stosunku do których umowa nie wygasła oraz ich współmałżonkowie.

1. Wnioski weryfikowane są według kolejności wpływu do Urzędu.
Urząd zastrzega sobie prawo rozpatrzenia w pierwszej kolejności wniosków osób zarejestrowanych jako osoby niepełnosprawne niepozostające w zatrudnieniu, które nie mają możliwości rejestracji jako osoby bezrobotne i skorzystania z funduszy programów unijnych bądź realizowanych z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym i formalnym.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku i załączonych dokumentach Urząd:
 - 1) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Termin, o którym mowa wyżej może ulec przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
5. W przypadku niezachowania terminu do uzupełnienia wniosku Urząd informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
6. Kompletny wniosek rozpatrywany jest w terminie 30 dni do dnia jego złożenia.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku, bierze się pod uwagę:
 - 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,
 - 2) wole innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,
 - 3) popyt i podaż lokalnego rynku pracy,
 - 4) planowane wydatki, które Wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków,
 - 5) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy,
 - 6) uprawnienia i kwalifikacje:
 - a) Wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - b) Wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - c) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
 - d) zgodę współmałżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólnocie majątkowej,
 - e) wysokość pozostających w dyspozycji Urzędu środków PFRON przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.
8. Do wniosku należy dołączyć przykładowe ofert cenowe potwierdzające wysokość planowanych wydatków ujętych we wniosku. Niedołączenie ofert cenowych planowanych wydatków nie stanowi braku formalnego, co oznacza, że Urząd nie będzie wzywał Wnioskodawcy do ich uzupełnienia, a ich niedostarczenie będzie miało wpływ na ocenę merytoryczną racjonalności wydatków.
9. Kompletne wnioski opiniuje Komisja powołana przez Dyrektora Urzędu, która jest organem opiniodawczym.
10. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
11. Prawo głosu przysługuje Przewodniczącemu oraz wszystkim członkom Komisji.
12. Prace Komisji oparte są na zasadzie jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie

środków, bezstronności i pisemnej formy postępowania zgodnie z obowiązującymi zasadami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

13. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie.
14. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie wnioskodawcę wzywając go do negocjacji warunków umowy, które powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Z negocjacji sporządza się protokół.
15. Negocjacje obejmować powinny m.in. następujące zagadnienia:
 - 1) doprecyzowanie katalogu wydatków do wysokości przyznanej kwoty dofinansowania,
 - 2) doprecyzowanie wartości poszczególnych wydatków, które będą finansowane w ramach dofinansowania,
 - 3) omówienie praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie,
 - 4) ustalenie terminu podpisania umowy i daty podjęcia działalności.

§8. UMOWA O PRYZNANIU ŚRODKÓW

1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji zawierana jest umowa w formie pisemnej z Wnioskodawcą
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie Urzędu do
 - a) wypłaty środków w wysokości określonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy,
 - 2) Zobowiązanie Wnioskodawcy do:
 - a) przeznaczenia środków na cel określony w umowie,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez **okres co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie** wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo **co najmniej 24 miesięcy**, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu,
 - d) umożliwienia wykonania przez Urząd co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy,
 - e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
 - g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.

- h) Zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy otrzymanych środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
 - i) zabezpieczania zwrotu kwoty środków,
 - j) poinformowania starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa w lit. b.
 - k) przedstawienia, w terminie określonym w §8 ust. 3 Rozporządzenia, odpowiednio:
 - zaświadczenia o wpisie do CEiDG,
 - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia Wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
 - l) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie określonym w §8 ust. 3 Rozporządzenia, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
 - m) podania numeru rachunku Bankowego
3. Zawarcie z Wnioskodawcą umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
4. W uzasadnionych szczególnie przypadkach, biorąc pod uwagę niepełnosprawność Wnioskodawcy Urząd może przed zawarciem umowy Urząd żądać przedstawienia zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające możliwość prowadzenia deklarowanej działalności.

§9. ROZLICZENIE UDZIELONYCH ŚRODKÓW

1. Beneficjent przedkłada rozliczenie na wzorze udostępnionym przez Urząd zawierające zestawienie kwot wydatkowanych środków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, w rozbiciu na poszczególne towary i usługi ujęte w załączonej do wniosku szczegółowej specyfikacji:
 - 1) rozliczenie kosztów oraz wydatkowanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej dokumentowane jest na podstawie rachunków i faktur z uregulowanym terminem płatności,
 - 2) za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonanie przelewu z własnego rachunku bankowego, płatność własną kartą płatniczą, zapłata gotówką,
 - 3) jeżeli jednorazowa wartość transakcji potwierdzającej dokonanie zakupów, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000,00 zł, płatność musi być dokonana za pośrednictwem rachunku bankowego.
2. W przypadku zakupu strony internetowej lub sklepu internetowego Beneficjent zobowiązuje się do podania adresu strony (sklepu internetowego), która jest aktywna.
3. Udzielone środki nie mogą być wykorzystane w ramach zakupu dokonanego od współmałżonka prowadzącego działalność gospodarczą.
4. W przypadku zakupów poza granicami kraju Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, przy czym koszty związane z tłumaczeniem ponosi Beneficjent ze środków własnych.
5. Koszty zakupu poniesione w walucie obcej przelicza się na złote według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
6. Beneficjent jest zobowiązany dokonywać zakupów w ramach otrzymanych środków zgodnie z zawartą umową. Dopuszcza się zmiany z wysokości nieprzekraczającej 20% zakładanej wartości wydatków.
7. W przypadku konieczności dokonania zmian innych niż wskazane w punkcie 6, w tym podyktowane chęcią zakupu dodatkowych towarów czy usług z powstałych oszczędności, fakt ten należy zgłosić poprzez Wniosek o zmianę

kalkulacji kosztów. Wniosek ten, poza wskazaniem zakresu proponowanej zmiany, musi zawierać uzasadnienie konieczności jej dokonania.

8. Co do zasady Beneficjent powinien dokonać zakupu podlegającej zmianie po akceptacji przez Urząd Wniosku o zmianę kalkulacji kosztów. Przed akceptacją przedmiotowego Wniosku, Beneficjenta dokonuje zakupów podlegających zmianie na własną odpowiedzialność, akceptując ryzyko podjęcie przez Urząd decyzji o nierozliczeniu tego zakupu.

§10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Urząd zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie objętym umową o przyznaniu środków.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w niniejszych zasadach.
3. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu.
4. W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu może odstąpić od zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Traci moc Regulamin przyznawania osobie niepełnosprawnej środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej z dnia 05 kwietnia 2019 r.

Załączniki:

1. Wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków.
2. Umowa o przyznaniu osobie niepełnosprawnej środków niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach środków PFRON
3. Oświadczenie poręczyciela

Uwaga: Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

Sosnowiec, dnia 18.03.2022 r.