



ZASADY KIEROWANIA NA SZKOLENIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PFRON PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SOSNOWCU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych;
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Treść powyższych aktów prawnych jest dostępna na stronie internetowej: <http://isap.sejm.gov.pl/>

1. Kierowanie na szkolenia ze środków PFRON uzależnione jest od możliwości finansowych Powiatowego Urzędu Pracy w danym roku kalendarzowym.
2. Powiatowy Urząd Pracy może odmówić skierowania na szkolenie finansowane ze środków PFRON w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.
3. Kierowanie na szkolenia finansowane ze środków PFRON nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy inicjuje i organizuje szkolenia osób niepełnosprawnych zarejestrowanych ze statusem poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu, w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szanse na uzyskanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w szczególności w przypadku:
 - ✓ braku kwalifikacji zawodowych;
 - ✓ konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
 - ✓ utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.
5. O skierowanie na szkolenie finansowane ze środków PFRON mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne zarejestrowane w tutejszym Urzędzie ze statusem poszukujących pracy i niepozostające w zatrudnieniu, Koszt szkolenia finansowanego z PFRON nie może przekroczyć dziesięciokrotności przeciętnego wynagrodzenia.

6. Osoba skierowana na szkolenie finansowane z PFRON zobowiązana jest do:
 - ✓ regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - ✓ każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach poprzez dostarczenie stosownego dokumentu, a w przypadku choroby zaświadczenia ZUS ZLA;
 - ✓ systematycznego realizowania programu szkolenia;
 - ✓ przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej;
 - ✓ ukończenia szkolenia w terminie zgodnym z harmonogramem zajęć;
 - ✓ niezwłocznego powiadomienia urzędu o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu działalności gospodarczej w trakcie trwania szkolenia lub po jego ukończeniu.
7. Szkolenia finansowane z PFRON organizowane są na wniosek osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w tutejszym Urzędzie ze statusem poszukującej pracy i niepozostającej w zatrudnieniu (załącznik nr 1), jeżeli uzasadni ona celowość tego szkolenia.
8. Uzasadnienie celowości szkolenia finansowanego z PFRON może stanowić m.in.:
 - ✓ oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby niepełnosprawnej po ukończeniu szkolenia – Formularz A (załącznik nr 2);
 - ✓ oświadczenie o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej – Formularz B (załącznik nr 3);
 - ✓ pozytywna opinia doradcy zawodowego o predyspozycjach do wykonywania zawodu uzyskanego w wyniku wnioskowanego szkolenia;
 - ✓ opinia doradcy klienta sporządzona na podstawie analizy ofert pracy dostępnych w okresie ostatnich 6 miesięcy, z której będzie wynikać, że uzupełnienie kwalifikacji przez wnioskującego stanowi warunek przedstawienia mu właściwej oferty pracy oraz skutkuje szybkim powrotem na rynek pracy.
9. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o skierowanie na wybrane przez siebie szkolenie finansowane ze środków PFRON powinna:
 - ✓ wypełnić wniosek o skierowanie na szkolenie finansowane z PFRON (załącznik nr 1);
 - ✓ uzasadnić, że ukończenie szkolenia przyczyni się do podjęcia pracy lub jest niezbędne do podjęcia własnej działalności gospodarczej;
 - ✓ zgłosić się do właściwego doradcy klienta, który wypełnia część II wniosku;
 - ✓ złożyć wniosek w biurze podawczym Powiatowego Urzędu Pracy.
10. Wniosek o skierowanie na szkolenie finansowane ze środków PFRON należy złożyć na minimum 3 tygodnie przed planowanym terminem jego rozpoczęcia, celem dokonania niezbędnych formalności.
11. Przy rozpatrywaniu wniosku o skierowanie na szkolenie finansowane z PFRON uwzględniane są m.in. następujące kryteria:
 - ✓ poziom i kierunek wykształcenia;
 - ✓ doświadczenie zawodowe;
 - ✓ zgodność zakresu wnioskowanego szkolenia z kierunkiem planowanego zatrudnienia lub samozatrudnienia;
 - ✓ dotychczasowy udział w szkoleniach i innych formach wsparcia organizowanych przez powiatowe urzędy pracy;
 - ✓ informacje o wolnych miejscach pracy na lokalnym rynku pracy z uwzględnieniem ofert pozostających w dyspozycji tutejszego Urzędu.

12. W celu zwiększenia efektywności szkoleń Powiatowy Urząd Pracy przed wydaniem skierowania na szkolenie zawiera z osobą uprawnioną do podjęcia szkolenia finansowanego ze środków PFRON (*dotyczy osób, które w uzasadnieniu wniosku przedłożą Formularz B*) umowę w sprawie podjęcia działalności gospodarczej po ukończonym szkoleniu (załącznik nr 4).
13. Po sprawdzeniu poprawności złożonych dokumentów, analizie wniosku oraz weryfikacji stanu środków finansowych przeznaczonych na szkolenia ze środków PFRON, Powiatowy Urząd Pracy udziela pisemnej odpowiedzi o wyniku rozpatrzenia wniosku w ciągu 30 dni od daty jego złożenia w biurze podawczym Powiatowego Urzędu Pracy.
14. Negatywnie rozpatrywane są wnioski:
 - ✓ osób nieuprawnionych,
 - ✓ osób niespełniających kryteriów danego szkolenia,
 - ✓ niezawierające uzasadnienia celowości szkolenia,
 - ✓ niezawierające oceny dokonywanej przez doradcę klienta,
 - ✓ niekompletne i nieczytelne,o czym wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej.
15. Wyklucza się możliwość refundacji poniesionych przez wnioskodawcę kosztów szkolenia, na które nie uzyskał skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.
16. Skierowanie na szkolenie finansowane z PFRON poprzedzone jest skierowaniem osoby niepełnosprawnej na badania lekarskie i/lub psychologiczne, a w przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych może również zostać poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoba ta uzyska w wyniku wnioskowanego szkolenia.
17. W przypadku podjęcia w trakcie szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej skierowany ma prawo do ukończenia szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
18. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
19. Osoba bezrobotna, która nie podjęła szkolenia po skierowaniu lub przerwała je z własnej winy zostaje pozbawiona statusu poszukującego pracy.
20. Szkolenia indywidualne realizowane są przez uprawnione instytucje szkoleniowe wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
21. W celu zapewnienia najwyższej jakości szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z jednoczesnym uwzględnieniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu oraz kryteria określone w przepisach Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

22. Do wniosku o skierowanie na szkolenie finansowane ze środków PFRON wnioskodawca może dołączyć informacje o wybranym przez siebie szkoleniu, uwzględniające:
- ✓ nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres preferowanych instytucji szkoleniowych;
 - ✓ koszt szkolenia;
 - ✓ zakres programowy;
 - ✓ inne informacje o wskazanym szkoleniu, które wnioskujący uzna za istotne.
23. Warunki realizacji szkolenia oraz zasady jego finansowania określa umowa, którą Powiatowy Urząd Pracy zawiera z wybraną instytucją szkoleniową.

Załączniki:

1. Wniosek o skierowanie na szkolenie finansowane z PFRON.
2. Oświadczenie Pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby niepełnosprawnej po ukończeniu szkolenia – Formularz A.
3. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia – Formularz B.
4. Umowa w sprawie podjęcia działalności gospodarczej po ukończonym szkoleniu finansowanym z PFRON.