



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W SOSNOWCU**

**REGULAMIN
FINANSOWANIA SKŁADEK
OD ZATRUDNIONEGO
W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM**

§1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2022 r. w sprawie wzoru wniosku przedsiębiorstwa społecznego o finansowanie składek oraz trybu ich finansowania.
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny.
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks Pracy.
8. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§2. SŁOWNIK

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - 1) Wnioskodawcy – oznacza to podmiot ekonomii społecznej, który uzyskał status przedsiębiorstwa społecznego na podstawie decyzji wojewody.
 - 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu, ul. Rzeźnicza 12, 41-200 Sosnowiec.
 - 3) Wniosku – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o finansowanie składek od zatrudnionego w przedsiębiorstwie społecznym.
 - 4) Umowie – oznacza to umowę o finansowanie składek od zatrudnionego w przedsiębiorstwie społecznym zawartą pomiędzy Dyrektorem działającym z upoważnienia Prezydenta Miasta Sosnowca a Wnioskodawcą
 - 5) Minimalnym wynagrodzeniu – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§3. WARUNKI FINANSOWANIA SKŁADEK OD ZATRUDNIONEGO W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM

1. Urząd zwraca część wynagrodzenia pracownika przedsiębiorstwa społecznego będącego osobą zagrożoną wykluczeniem społecznym, odpowiadającą składce należnej od zatrudnionego na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadającej składce na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego.
2. Składki mogą podlegać finansowaniu w pełnej wysokości przez okres 24 miesięcy od dnia zatrudnienia oraz w połowie wysokości przez kolejne 12 miesięcy, do wysokości odpowiadającej wysokości miesięcznej składki, której podstawą jest kwota minimalnego wynagrodzenia.
3. Okres finansowania składek określa umowa.
4. O finansowanie składek może ubiegać się Wnioskodawca, jeżeli:
 - 1) nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracowników oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz zobowiązań cywilnoprawnych.

5. Wnioskodawca zapewnia przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO) oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych.

§4. WNIOSEK O FINANSOWANIE SKŁADEK OD ZATRUDNIONEGO W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM

1. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o finansowanie składek składa wniosek na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu formularzu wraz z wymaganymi załącznikami. Kserokopie załączonych dokumentów (każdą stroną) należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem”. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z podpisem wnioskodawcy lub osoby uprawnionej. Podpis powinien być na tyle czytelny, aby pozwolić zidentyfikować osobę, która go złożyła.

Modyfikowanie formularza wniosku jest niedopuszczalne.

2. Wniosek wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w biurze podawczym Urzędu lub przesać pocztą. W przypadku dopuszczenia przez Urząd składania wniosków w sposób elektroniczny (za pośrednictwem dedykowanej platformy), Urząd zamieści stosowne informacje na swojej stronie internetowej.
3. Wniosek nadesłany faksem lub jego skan za pomocą poczty elektronicznej będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.

§5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRZY REALIZACJI WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków prowadzony jest w określonym przez Urząd terminie i poprzedzony ogłoszeniem o naborze zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu www.sosnowiec.praca.gov.pl oraz w jego siedzibie.
2. Wnioski złożone w terminach innych niż wskazane w ogłoszeniu, pozostaną bez rozpatrzenia.
3. W przypadku ogłoszenia otwartego naboru wniosków (bez wskazania daty zamknięcia naboru) obowiązują następujące zasady:
 - 1) wnioski podlegają ocenie na bieżąco, w oparciu o kolejność ich wpływu do Urzędu,
 - 2) wnioski będą przyjmowane i rozpatrywane do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ich sfinansowanie,
 - 3) w sytuacji wpłynięcia do Urzędu większej ilości wniosków niż pozwalają na to środki finansowe, wnioski, które wpłynęły jako ostatnie, będą przesunięte na listę rezerwową. W powyższej sytuacji Urząd zweryfikuje, czy istnieje możliwość zwiększenia środków na ich sfinansowanie lub zostaną odrzucone we względu na brak środków finansowych na ich realizację.
4. O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji wnioskodawca powiadamiany jest w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. W przypadku naboru zamkniętego, bieg w/w terminu rozpoczyna się od daty zakończenia naboru.
6. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, Urząd wyznacza Wnioskodawcy, co najmniej, 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie, gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

§6. UMOWA O FINANSOWANIE SKŁADEK OD ZATRUDNIONEGO W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Sosnowca zawiera z Wnioskodawcą umowę cywilno-prawną.
2. Finansowanie składek realizowane jest na podstawie udokumentowanego wniosku przedsiębiorstwa społecznego w okresach kwartalnych.
3. Finansowanie składek stanowi pomoc de minimis.

§7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca ma obowiązek poddania się kontroli / wizytom monitorującym prowadzonym przez Urząd oraz inne uprawnione do tego instytucje i organy kontroli.
2. W przypadku kontroli / wizyt monitorujących pracodawca ma obowiązek przedstawienia dokumentów związanych z realizowaniem umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w regulaminie oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu.
5. Traci moc Regulamin finansowania składek od zatrudnionego w przedsiębiorstwie społecznym z dnia 04.04.2023r.

Załączniki:

- 1) Wniosek o zawarcie umowy o finansowanie składek od zatrudnionego w przedsiębiorstwie społecznym.
- 2) Umowa o finansowanie składek od zatrudnionego w przedsiębiorstwie społecznym.

Niniejszy regulamin obowiązuje od 20.03.2024 r.