



MIEJSCOWOŚĆ, DATA

NR REJESTRU WNIOSKU

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**UWAGA:**

1. PROSIMY O DOKŁADNE ZAPOZNANIE SIĘ Z REGULAMINEM PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SOSNOWCU.
2. W CELU WŁAŚCIWEGO WYPEŁNIENIA WNIOSKU PROSIMY O STARANNE JEGO PRZECZYTANIE. WNIOSEK OBEJMUJE ZESTAW ZAGADNIENI, KTÓRYCH ZNAJOMOŚĆ JEST NIEZBĘDNA DO PRZEPROWADZENIA KOMPLEKSOWEJ ANALIZY PRZEDSIĘWZIĘCIA, CO POZWOLI NA PODJĘCIE PRZEZ PUP WŁAŚCIWEJ DECYZJI.
3. W PRZYPADKACH NIEDOTYCZĄCYCH WNIOSKODAWCY NALEŻY WPISAĆ: NIE DOTYCZY.
4. ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU KSEROKOPIE DOKUMENTÓW WINNY BYĆ POTWIERDZONE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM CZYTELNYM PODPISEM.
5. OD NEGATYWNEGO STANOWISKA PUP ODWOŁANIE NIE PRZYSŁUGUJE.
6. ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE ZWALNIA Z OBOWIĄZKU STAWIANIA SIĘ NA WIZYTY W URZĘDZIE W WYZNACZONYCH TERMINACH.

PRZEDMIOT PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZGODNIE Z POLSKĄ KLASYFIKACJĄ DZIAŁALNOŚCIPKD 2025*
NA POZIOMIE PODKLASY

--	--	--	--	--

NAZWA PKD 2025

--

* NALEŻY WPISAĆ TYLKO 1 WIODĄCY RODZAJ DZIAŁALNOŚCI (KOD PKD wg WWW.STAT.GOV.PL), KTÓRY ZOSTANIE RÓWNIEŻ WSKAZANY WE WPISIE DO CEIDG JAKO PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI PRZEWAŻAJĄCEJ.

WNIOSKOWANA KWOTA*

--

SŁOWNIE

--

*WNIOSKOWANA KWOTA MUSI WYNIKAĆ ZE SZCZEGÓŁOWEJ SPECYFIKACJI WYDATKÓW

I. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO

--

DATA I MIEJSCE URODZENIA

--

STAN CYWILNY

☐

KAWALER / PANNA

☐

WOLNY / WOLNA

☐

WDOWIEC / WDOWA

☐

ŻONATY / ZAMĘŻNA → ROZDZIELNOŚĆ MAJĄTKOWA:

☐

TAK

☐

NIE

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐

NIE POSIADAM

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W PRZYPADKU BRAKU RODZAJ IDENTYFIKATORA OSOBISTEGO W KRAJACH UE/EOG

--

DOWÓD OSOBISTY: SERIA / NUMER

--

TERMIN WAŻNOŚCI

--

WYDANY PRZEZ

--

TELEFON

--

E-MAIL

--

ADRESY:

• STAŁY

--

• CZASOWY

--



OD

--

DO

--

• ZAMIESZKANIA

--

• KORESPONDENCYJNY

--

III. CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

W TYM MIEJSCU NALEŻY POINFORMOWAĆ:

- DLACZEGO PODJĘTA ZOSTAŁA DECYZJA ODNOŚNIE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
- NALEŻY SZCZEGÓŁOWO OPISAĆ PLANOWANĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ,
- NALEŻY WSKAZAĆ PRODUKT LUB USŁUGĘ, KTÓRA BĘDZIE WYTWARZANA/ SPRZEDAWANA/ OFEROWANA

PRZEWIDYWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI

CZY ZAMIERZA PAN(I) ZAREJESTROWAĆ SIĘ JAKO PODATNIK VAT: ☐ TAK ☐ NIE

LOKALIZACJA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

OPIS STAŁEGO MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/ PRZECHOWYWANIA ZAKUPIONEGO SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA:

ADRES STAŁEGO MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Sosnowiec,

DODATKOWEGO STAŁEGO MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Sosnowiec,

POWIERZCHNIA W M², LICZBA POMIESZCZEŃ, STAN TECHNICZNY LOKALU, DOSTOSOWANIE MIEJSCA DO WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/ PRZECHOWYWANIA ZAKUPIONEGO SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA

CHARAKTERYSTYKA KLIENTA DLA KTÓREGO OFEROWANY JEST PRODUKT/USŁUGA.

ANALIZA RYNKU I KONKURENCYJI (DOKŁADNA ANALIZA RYNKU, NA KTÓRYM BĘDZIE PROWADZONA DZIAŁALNOŚĆ, KLUCZOWE CZYNNIKI BUDUJĄCE KONKURENCYJNOŚĆ FIRMY/PRODUKTU/USŁUGI, ZNAJOMOŚĆ KONKURENCYJNOŚCI I ZAGROŻEŃ WYNIKAJĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI KONKURENCJI).

DZIAŁANIA MARKETINGOWE (STOSOWANE TECHNIKI PROMOCJI I REKLAMY)

TABELA A

KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

- NALEŻY POGRUPOWAĆ WYDATKI WG RODZAJU
- NIE JEST WYMAGANE PODAWANIE PEŁNEJ NAZWY/MODELU CZY ZASTOSOWANIA ITP.

NAZWA WYDATKU	RODZAJ WYDATKU	ŚRODKI FINANSOWE DO ZAANGAŻOWANIA W PRZEDSIĘWZIĘCIE	
		KWOTA WNIOSKOWANA [BRUTTO][	KWOTA Z INNYCH ŹRÓDEŁ, NP. ŚRODKI WŁASNE
	S • SPRZĘT • MASZYNY • URZĄDZENIA • WYPOSAŻENIE • OPROGRAMOWANIE		
	T • TOWAR • MATERIAŁY • SUROWCE • PÓŁPRODUKTY DO PRODUKCJI GOTOWYCH WYROBÓW HANDLOWYCH		
	R • REKLAMA • PROMOCJA		
	A • ADAPTACJA LOKALU • REMONT		
	I • INNE		
RAZEM			

TABELA B
SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

NALEŻY SZCZEGÓŁOWO ROZPISAĆ WYDATKI Z TABELI A:

- PODAĆ PEŁNĄ NAZWĘ, MODEL ITP.,
- WSKAZAĆ **RODZAJ WYDATKU** - SKRÓT ODPOWIEDNIO: S, T, R, A, I
- PODAĆ WNIOSKOWANĄ KWOTĘ NA ZAKUP, UZASADNIĆ WG PUNKTÓW:

UZASADNIENIE:

W ODNIESIENIU DO KONKRETNÝCH POZYCJI WYSZCZEGÓLNIONYCH W SZCZEGÓŁOWEJ SPECYFIKACJI NALEŻY:

- UZASADNIĆ ICH NIEZBĘDNOŚĆ DO URUCHOMIENIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI,
- WYKAZAĆ KONIECZNOŚĆ ZAKUPU DANEGO ŚRODKA ODNOSZĄC SIĘ DO JEGO PARAMETRÓW LUB DANYCH TECHNICZNYCH,
- OPISAĆ SPOSÓB JEGO WYKORZYSTANIA, WSKAZAĆ SPOSÓB OSZACOWANIA WARTOŚCI ZAKUPU (ŹRÓDŁO INFORMACJI, NP. NAZWA SKLEPU STACJONARNEGO, E-SKLEPU, PRODUCENTA)

KWOTA WYNIKAJĄCA ZE SZCZEGÓŁOWEJ SPECYFIKACJI MUSI BYĆ ZGODNA Z KWOTĄ WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW.

SPECYFIKACJA MUSI ZAWIERAĆ SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH ZAKUPÓW, NP.:

- MEBLE BIUROWE? - NALEŻY WSKAZAĆ KONKRETNIE JAKIE, NP.: BIURKO, REGAŁ, SZAFKA BIUROWA
- REMONT LOKALU UŻYTKOWEGO? - CZEGO KONKRETNIE BĘDZIE DOTYCZYŁ? NP. MALOWANIE ŚCIAN, POŁOŻENIE GLAZURY ETC.

	NAZWA WYDATKU, MODEL ITP.	RODZAJ WYDATKU	KWOTA WNIOSKOWANA [BRUTTO]	UZASADNIENIE*
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
RAZEM				

IV. FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW (zaznacz właściwe)

PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA*:

- ☐ WEKSEL IN BLANCO
- ☐ WEKSEL Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM (AVAL) PRZEZ DWIE OSOBY
- ☐ WEKSEL Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM (AVAL) PRZEZ OSOBĘ PRAWNĄ/OSOBY PRAWNE
- ☐ PORĘCZENIE PRZEZ DWIE OSOBY FIZYCZNE
- ☐ PORĘCZENIE PRZEZ OSOBĘ PRAWNĄ/OSOBY PRAWNE
- ☐ GWARANCJA BANKOWA
- ☐ BLOKADA ŚRODKÓW ZGROMADZONYCH NA RACHUNKU PŁATNICZYM
- ☐ AKT NOTARIALNY O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI PRZEZ DŁUŻNIKA
- ☐ ZASTAW REJESTROWY NA PRAWACH LUB RZECZACH

*UWAGA: SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOTACJI MOŻNA ZNALEŹĆ W § 6 REGULAMINU PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

DATA

CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY

V. OŚWIADCZENIA

OŚWIADCZAM, ŻE:

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oświadczam, że w okresie 3 minionych lat:

- ☐ **OTRZYMAŁEM**
- ☐ **NIE OTRZYMAŁEM**

pomoc de minimis w łącznej kwocie EURO,

PONADTO OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie byłem prawomocnie skazany za przestępstwa składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwa przeciw wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwa skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karno skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,*
- 3) nie wykonuję działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia działalności gospodarczej**
- 4) nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności,
- 5) nie skorzystałem z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 6) nie skorzystałem z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- 7) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
- 8) nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 9) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nie zawieszenia jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 10) nie złożyłem do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 11) znana mi jest treść Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 12) dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, jak również innych danych przekazywanych w trakcie realizacji wniosku i umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej,

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

* Nie dotyczy poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej

** Dotyczy poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej

Zatrudnienie – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą (art. 2 ust.51 pkt 51 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

DATA

CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY

WYPEŁNIA WSPÓŁMAŁŻONEK WNIOSKODAWCY

JA

IMIĘ I NAZWISKO WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

NUMER PESEL

LEGITYMUJĄCY/A SIĘ DOWODEM OSOBISTYM SERIA

NUMER

WYDANYM PRZEZ

DNIA

WYRAŻAM ZGODĘ NA UBIEGANIE SIĘ O JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ WSPÓŁMAŁŻONKA /IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY/

NR TELEFONU

DATA

CZYTELNY PODPIS WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

VI. DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM

☐

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS – **ZAŁĄCZNIK NR 1**

☐

INNE DOKUMENTY:

NP. POTWIERDZAJĄCE POSIADANE KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE*,
UMOWA/ PRZEDWSTĘPNA UMOWA O NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO**,
PRZEDWSTĘPNE UMOWY O WSPÓŁPRACY Z PRZYSZŁYMI KONTRAHENTAMI

☐

KONTYNUACJA TABELI B – SZCZEGÓŁOWEJ SPECYFIKACJI WYDATKÓW (JEŚLI DOTYCZY)

*DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO OCENY STATUSU NA RYNKU PRACY ORAZ PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO WNIOSKODAWCY DO URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW.

**DOKUMENT NIEZBĘDNY DO PRYZNANIA ŚRODKÓW NA REMONT ORAZ KOSZTY ADAPTACJI LOKALU UŻYTKOWEGO.

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu przy ul. Rzeźniczej 12, dalej jako „ADO”. Administrującym danymi osobowymi w imieniu Urzędu jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu, tel. kontaktowy 32 2978714, e-mail kaso@praca.gov.pl
 2. Dane kontaktowe - Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu, e-mail iod@pup.sosnowiec.pl
 3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO.
 4. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie umotywowanego wniosku z poprawną podstawą prawną, lub które zawarły z administratorem danych umowy: powierzenia z dostawcami oprogramowania, systemów informatycznych, wsparcia technicznego, na świadczenie usług BHP.
 5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
 6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż wynika to z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu.
 7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
 - 3) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody:
 - a. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - b. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Urząd jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
 8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. „RODO”.
 9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, udzielenia środków na podstawie umowy, wypłacenia środków, ich rozliczenia, kontrolowania prawidłowości realizacji umowy oraz zabezpieczenia zwrotu środków, a także kontroli zgodności tych czynności z przepisami prawa.
 10. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO.
- Powyższa informacja spełnia obowiązek prawny uregulowany zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), zwanym „RODO”

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Stosuje się do pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831)

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis* ¹⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis* ²⁾

1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy ³⁾

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾

☐

przedsiębiorstwo państwowe

☐

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

☐

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)

☐

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594)

☐

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)

☐

inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) ⁵⁾

☐

mikroprzedsiębiorca

☐

mały przedsiębiorca

☐

średni przedsiębiorca

☐

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) ⁶⁾

8) Data utworzenia podmiotu

 - -

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis* ⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury ¹²⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | ☐ tak | ☐ nie |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | ☐ tak | ☐ nie |
| 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury ¹²⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |
| 5) Czy wnioskowana pomoc <i>de minimis</i> będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4? | ☐ tak | ☐ nie |
| 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa ¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (w jaki sposób)? | ☐ tak | ☐ nie |
| | ☐ nie dotyczy | |

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis* ? ☐ tak ☐ nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

--

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

--

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

--

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

--

5) lokalizacja przedsięwzięcia

--

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

--

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

--

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

--

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

--

Stanowisko służbowe

--

Numer telefonu

--

Data i podpis

--

- ¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- ²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).
- ³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- ⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).
- ⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- ⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- ⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- ⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- ⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.
- ¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- ¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.
- ¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- ¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- ¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret)

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161)

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* :

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.