



**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W SOSNOWCU**

**REGULAMIN  
FINANSOWANIA KOSZTÓW  
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Luty 2025

## §1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

## §2. SŁOWNIK

**Bezrobotny** - osoba zarejestrowana w Urzędzie oraz spełniająca warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**Doświadczenie zawodowe** - doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

**Indywidualny plan działania (IPD)** - plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy, na podstawie którego następuje przyznanie finansowania kosztów studiów podyplomowych.

**Inna praca zarobkowa** - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym m.in. umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło.

**Kwalifikacje zawodowe** - kwalifikacje do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczone dyplomem, świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu.

**Opiekun osoby niepełnosprawnej** - członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

**Osoba uprawniona** – posiadający wykształcenie wyższe:

1. bezrobotny, który ma opracowany indywidualny plan działania,
2. poszukujący pracy, który:
  - 1) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
  - 2) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
  - 3) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
  - 4) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
  - 5) jest żołnierzem rezerwy, tj. osobą zwolnioną z zawodowej służby wojskowej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym status ten przysługuje przez okres 36 miesięcy od dnia zwolnienia ze służby,
  - 6) pobiera rentę szkoleniową,
  - 7) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy,
  - 8) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
  - 9) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb ustawy, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7,
  - 10) jest pracownikiem lub osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub prowadzącą działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym,

- 11) jest opiekunem osoby niepełnosprawnej niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

**Poszukujący pracy** – osoba zarejestrowana w Urzędzie, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3 ustawy.

**Przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

**Studia** – studia podyplomowe realizowane przez uprawnionego organizatora w formie stacjonarnej i/lub on-line.

**Stypendium** – kwota wypłacana przez Urząd bezrobotnemu lub innej uprawnionej osobie w okresie uczestnictwa w studiach podyplomowych.

**Umowa** - umowa cywilno-prawna o finansowanie kosztów studiów podyplomowych, zawarta pomiędzy Urzędem, a osobą uprawnioną.

**Urząd** - Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu, z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 12, 41-200 Sosnowiec.

**Ustawa** - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wniosek** - wniosek o finansowanie kosztów studiów podyplomowych.

**Zasiłek** – zasiłek dla bezrobotnych.

**Zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

### §3. WARUNKI FINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. O finansowanie kosztów studiów może ubiegać się osoba uprawniona.
2. Finansowanie kosztów studiów uzależnione jest od możliwości finansowych Urzędu w danym roku kalendarzowym. Nie jest to świadczenie obligatoryjne i nie podlega procedurom odwoławczym.
3. Koszty studiów są finansowane z Funduszu Pracy i nie mogą przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia.
4. Zasady i warunki przyznania finansowania kosztów studiów określa umowa.

### §4. WNIOSEK O FINANSOWANIE KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie finansowania kosztów studiów jest złożenie wniosku (załącznik nr 1) wraz z uzasadnieniem potrzeby udzielenia tej formy pomocy, potwierdzonym np.:
  - 1) oświadczeniem o zamiarze zatrudnienia,
  - 2) oświadczeniem o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej,
  - 3) pozytywną opinią doradcy zawodowego o predyspozycjach do wykonywania danego zawodu,
  - 4) pozytywną opinią doradcy klienta sporządzoną na podstawie analizy ofert pracy, z której będzie wynikało, że uzupełnienie kwalifikacji przyczyni się do szybkiego powrotu wnioskującego na rynek pracy lub stanowi warunek przedstawienia mu właściwej oferty pracy.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 2) zaświadczenie wystawione przez organizatora studiów zawierające ich nazwę, termin realizacji, koszt i termin płatności oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty,

- 3) program studiów,
  - 4) wzór dokumentu wystawianego po ukończeniu studiów.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczął już studia, istnieje możliwość ich dofinansowania za okres od złożenia wniosku do ukończenia studiów, przy czym dofinansowaniem można objąć tylko nierozpoczęte semestry.
  4. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie rozpoczętych studiów powinien dołączyć do wniosku zaświadczenie wystawione przez ich organizatora, potwierdzające kwotę dokonanej płatności oraz kwotę pozostałą do sfinansowania.
  5. Osoba uprawniona przed złożeniem wniosku powinna zgłosić się do właściwego doradcy klienta w celu weryfikacji czy został przygotowany Indywidualny plan działania uwzględniający możliwość przyznania finansowania kosztów studiów podyplomowych.
  6. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym Urzędu. W przypadku dopuszczenia przez Urząd składania wniosków w sposób elektroniczny (za pośrednictwem dedykowanej platformy), informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://sosnowiec.praca.gov.pl/>. Wniosek nadesłany pocztą elektroniczną będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.
  7. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są m.in. następujące kryteria:
    - 1) indywidualna sytuacja osoby uprawnionej, w tym poziom i kierunek wykształcenia, posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
    - 2) aktualne potrzeby rynku pracy, z uwzględnieniem dostępności ofert pracy oraz wymagań pracodawców,
    - 3) zgodność kierunku wnioskowanych studiów z planowanym zatrudnieniem lub działalnością gospodarczą,
    - 4) dotychczasowy udział w organizowanych przez Urząd formach wsparcia oraz ich efektywność.
  8. W przypadku braków formalnych dotyczących kompletności wniosku i załączonych dokumentów Urząd wzywa do ich uzupełnienia. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
  9. Negatywnie rozpatrywane są wnioski:
    - 1) osób nieuprawnionych,
    - 2) niezawierające uprawdopodobnienia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
    - 3) niekompletne i nieczytelne,
    - 4) dotyczące refundacji poniesionych kosztów studiów,
    - 5) złożone w terminie uniemożliwiającym dopełnienie formalności dotyczących finansowania kosztów studiów.
  10. Urząd udziela pisemnej odpowiedzi o sposobie rozpatrzenia wniosku przesyłając ją na adres e-mail lub adres korespondencyjny osoby uprawnionej w ciągu 30 dni od daty jego złożenia. W wyjątkowych sytuacjach Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu do 60 dni.

## **§5. REALIZACJA FINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd zawiera z osobą uprawnioną umowę (załącznik nr 2), na podstawie której następuje przyznanie finansowania kosztów studiów.
2. Osoba uprawniona, której przyznano finansowanie kosztów studiów zobowiązana jest m.in. do:
  - 1) powiadomienia Urzędu o podjęciu studiów i ich kontynuowaniu na kolejnych semestrach,
  - 2) uczestnictwa w zajęciach zgodnie z programem studiów oraz ich ukończenia w przewidzianym terminie,
  - 3) zwrotu poniesionych kosztów w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów z własnej winy,

- 4) powiadomienia Urzędu o ukończeniu studiów oraz przedłożenia dokumentu potwierdzającego ich ukończenie,
  - 5) niezwłocznego powiadomienia Urzędu o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie trwania studiów lub po ich ukończeniu.
3. Bezrobotnemu w okresie uczestnictwa w studiach, zgodnie z ich programem, przysługuje stypendium wynoszące miesięcznie 20% zasiłku.
  4. Bezrobotnemu, który w trakcie studiów podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się finansowania kosztów tych studiów i wypłaty stypendium do planowego terminu ich ukończenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
  5. Warunkiem wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 3, jest przedłożenie w Urzędzie właściwego dokumentu (np. umowy o pracę) oraz przesyłanie do 5 dnia każdego miesiąca oświadczenia o kontynuacji studiów oraz zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
  6. Bezrobotny, który po podpisaniu umowy nie podjął studiów lub przerwał je z własnej winy zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego.

## **§6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w §1 oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z finansowaniem kosztów studiów podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Urzędu.
3. W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Urząd może odstąpić od zapisów niniejszego Regulaminu.
4. Traci moc dotychczas obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu „Regulamin finansowania kosztów studiów podyplomowych”.

Załączniki:

1. Wniosek o finansowanie kosztów studiów podyplomowych.
2. Umowa o finansowanie kosztów studiów podyplomowych.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 03.02.2025 r.