



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W SOSNOWCU**

REGULAMIN PRYZYNAWANIA I REALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE

SIERPIEŃ 2025

§1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§2. SŁOWNIK

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu, ul. Rzeźnicza 12, 41-200 Sosnowiec.
- 2) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 3) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy,
- 4) **Bonie na zasiedlenie** – oznacza to bon stanowiący gwarancję przyznania osobie bezrobotnej środków finansowych w związku z zamiarem podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
- 5) **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
- 6) **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni.
- 7) **Wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
- 8) **Minimalnym wynagrodzeniu** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 9) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
- 10) **Umowie o przyznawanie bonu na zasiedlenie** – oznacza to cywilnoprawną umowę w zakresie przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, zawartą pomiędzy Starostą, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu a bezrobotnym, stanowiącą podstawę do otrzymania Bonu na zasiedlenie.

§3. WARUNKI PRYZNAWANIA BONU

1. Bon na zasiedlenie może być przyznany w ramach:
 - 1) środków Funduszu Pracy,
 - 2) budżetu projektów realizowanych przez Urząd, a współfinansowanych lub finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach odpowiednich funduszy.
2. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna, w związku z zamiarem podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli spełni łącznie 3 warunki:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni w terminie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem.

3. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Urząd określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie uwzględni:
 - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 2) indywidualne potrzeby bezrobotnego,
 - 3) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - 4) dostępność środków finansowych.

§4. WYŁĄCZENIA

1. Bon **nie przysługuje** osobom, które:
 - 1) planują podjęcie pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza granicami Polski,
 - 2) planują podjęcie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego będzie osiągała wynagrodzenia dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
 - 3) planują wykonywanie działalności gospodarczej, na którą otrzymały z Funduszu Pracy dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 4) zamierzają podjąć pracę u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przepadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny.

§5. PROCEDURA PRYZNAWANIA BONU

1. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie bonu składa wniosek na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu formularzu wraz z załącznikami.
2. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym Urzędu lub przesłać pocztą. W przypadku dopuszczenia przez Urząd składania wniosków w sposób elektroniczny (za pośrednictwem dedykowanej platformy), Urząd zamieści stosowne informacje na stronie internetowej Urzędu.
3. Wnioskodawca, który posiada indywidualne konto w systemie teleinformatycznym wnosi wniosek wraz z załącznikami po pośrednictwie tego konta.
4. Modyfikowanie formularza wniosku jest niedopuszczalne.
5. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
6. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, Urząd wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w ustawie, niniejszym regulaminie, gdy jest prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
8. Realizacja prawidłowo wypełnionych wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.
9. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
10. Pozytywna decyzja stanowi podstawę do podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie.

§6. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA WARUNKÓW UMOWY

1. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie:
 - 1) poręczenia przez osobę fizyczną osiągałą dochód z jednego źródła w wysokości przewyższającej o co najmniej 300 zł minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w dniu zawarcia umowy (brutto),
 - 2) blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym - przy czym kwota zablokowanych przez bank środków przewyższać będzie o 30% kwotę otrzymanych środków, a termin na który zostanie ustanowione niniejsze zabezpieczenie wynosić będzie co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.

2. Zabezpieczenie powinno być adekwatne do udzielonej pomocy i dawać rękojmię zwrotu przyznanych środków.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy dostarczyć Oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych – na formularzu Urzędu (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
4. Prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności za szkodę spowodowaną fałszywym oświadczeniem.
5. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu udzielonej pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie wymagana jest zgoda współmałżonka złożona na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
6. Zabezpieczenie w formie poręczenia przez osobę fizyczną wymaga dodatkowo akceptacji małżonków poręczycieli, złożonej na drukach poręczenia w obecności pracownika Urzędu.
7. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków ponosi bezrobotny.
8. Poręczycielami nie mogą być:
 - 1) osoby, które ukończyły 75 lat,
 - 2) osoby, uzyskujące dochód na podstawie umów na czas określony krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia udzielenia poręczenia,
 - 3) renciści, jeżeli okres pobierania przez nich renty upływa wcześniej niż 12 miesięcy od daty udzielenia poręczenia,
 - 4) osoby prowadzące działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - 5) pracownicy zakładu będącego w likwidacji lub objęci zwolnieniami z przyczyn zakładu pracy,
 - 6) pracownicy będący w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - 7) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, która jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 8) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – rozliczające się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - 9) osoby posiadające zajęcia egzekucyjne,
 - 10) pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu i ich współmałżonkowie,
 - 11) współmałżonek bezrobotnego pozostający z nim w małżeńskiej wspólnocie majątkowej,
 - 12) współmałżonek osoby wskazanej na poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólnocie majątkowej,
 - 13) osoby, które udzieliły poręczenia osobie bezrobotnej lub pracodawcy w stosunku, do których umowa nie wygasła oraz ich współmałżonkowie,
 - 14) osoby, które otrzymały dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia /doposażenia stanowiska pracy w stosunku do których umowa nie wygasła oraz ich współmałżonkowie.

§7. UMOWA W ZAKRESIE PRYZNANIA BONU

1. Przyznanie bezrobotnemu bonu jest dokonywane na podstawie umowy, której stronami są bezrobotny oraz Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Sosnowca.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) wysokość przyznanych środków w ramach bonu,
 - 2) termin wypłaty przyznanych środków,
 - 3) zobowiązanie bezrobotnego do:
 - a) podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godzinny dziennie,
 - b) pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 180 dni w terminie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy,

- c) osiągnięcia z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę
 - d) złożenia w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 3 lit. a - c, oraz innych dokumentów potwierdzającego spełnienie w/w warunków,
 - e) zwrotu, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, kwoty bonu w całości w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 3 lit. a i d oraz w ust. 3,
 - f) zwrotu, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w pkt 3 lit. b.
- 3. W przypadku niepełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa pkt 3 lit. d, urząd wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
 - 4. Na wniosek bezrobotnego starosta w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć okres 240 dni, o których mowa ust. 2 pkt 3 lit. b, nie dłużej niż o 90 dni, o ile wniosek zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. d.
Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
 - 5. Do okresu 180 dni, o których mowa w §7 ust. 2 pkt 3 lit. b wlicza się okres, w którym bezrobotny został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
 - 6. Urząd zastrzega sobie prawo do żądania innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub podjęcie innej pracy zarobkowej czy podjęcie działalności gospodarczej we wskazanym okresie.
 - 7. Przyznane środki w ramach bonu na zasiedlenie dla osób uruchamiających działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, i są udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.

§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 2) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny,
 - 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 2. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy o bon na zasiedlenie podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Urzędu.
- 3. Traci moc „Regulamin przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia” z dnia 15.02.2024 r.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie
- 2. Oświadczenie poręczyciela.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2025 r.