

**KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)
NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY**

Numer wniosku	SYRIUSZ	WnKszUstKFS/25/.....
Numer sprawy	24750/PSZ-KFS/.....	

I. Informacje ogólne

Nazwa pracodawcy

Osoba do kontaktu

Nr tel. e-mail

Wielkość przedsiębiorstwa:

- ☐ mikroprzedsiębiorca lub pracodawca niebędący przedsiębiorcą zatrudniający mniej niż 10 osób
- ☐ mały, średni lub duży przedsiębiorca
- ☐ pracodawca niebędący przedsiębiorcą zatrudniający więcej niż 10 osób

Kwota wnioskowana z KFS ☐ 100% ☐ 80%

Liczba pracowników przewidzianych do objęcia kształceniem

Liczba pracodawców, przewidzianych do objęcia kształceniem

Przeznaczenie wnioskowanych środków:

- ☐ kurs/y
- ☐ studia podyplomowe
- ☐ egzamin/y
- ☐ badania lekarskie i/lub psychologiczne
- ☐ ubezpieczenie NNW
- ☐ określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego

Planowany okres realizacji działań dotyczących kształcenia ustawicznego: od do

II. Ocena formalna

Kompletność wniosku dotycząca załączników, o których mowa w §5 ust. 2 pkt 1-5 Rozporządzenia MPiPS:

Załącznik	Tak	Nie	Nie dotyczy
Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej			
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust 2a ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej			
Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG			
Program kursu			
Program studiów podyplomowych			
Zakres egzaminu			
Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego - o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących			

- ☐ kompletność wniosku w zakresie ww. załączników
- ☐ brak ww. załącznika/załączników – wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia, nie podlega dalszej ocenie

Kompletność wniosku dotycząca pozostałych wymaganych załączników:

Załącznik	Tak	Nie	Nie dotyczy
Oświadczenie, potwierdzające fakt pozostawania w zatrudnieniu - w przypadku gdy wsparciem ma zostać objęta osoba pełniąca funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z o.o.			
Pełnomocnictwo - w przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik			
Uгода - w przypadku, jeśli pracodawca zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych na dzień złożenia wniosku, a uгода o warunkach spłaty zadłużenia została zawarta z wierzycielem			
Oświadczenie o spełnianiu założeń priorytetu nr 6			
Oświadczenie o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych w ramach priorytetu nr 7			

Zgodność wnioskowanych działań z priorytetami wydatkowania środków KFS na 2025 rok:

Wskazany priorytet	Spełnia	Nie spełnia
1) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub województwie		
2) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy		
3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku		
4) poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy		
5) promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej		
6) wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy		
7) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych		
8) rozwój umiejętności cyfrowych		
9) wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną		
14) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianie w firmach work-life balance		

III. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Kompletność i prawidłowość złożonego wniosku	☐ 10 pkt – wniosek kompletny ☐ 0 pkt – wniosek wymagający uzupełnienia lub korekty
2.	Korzystanie ze środków KFS w latach ubiegłych	☐ 20 pkt – pracodawca nigdy nie korzystał ze środków KFS ☐ 10 pkt – pracodawca korzystał ze środków KFS tylko w latach 2014-2023 ☐ 0 pkt – pracodawca korzystał ze środków KFS w 2024 r.
3.	Posiadanie certyfikatów jakości przez wybranych realizatorów usługi kształcenia ustawicznego (uwzględniane są tylko aktualne certyfikaty załączone do wniosku)	☐ 20 pkt – certyfikaty do wszystkich szkoleń, studiów, egzaminów ☐ 10 pkt – certyfikaty do części szkoleń, studiów, egzaminów ☐ 0 pkt – brak certyfikatów
4.	Liczba wnioskowanych form kształcenia (kursów, studiów podyplomowych, egzaminów) przypadających na jedną osobę	☐ 20 pkt – tylko jedna forma kształcenia (jeden kurs lub studia podyplomowe lub egzamin) na każdą osobę ☐ 0 pkt – więcej niż jedna forma kształcenia na minimum jedną osobę
5.	Spełnienie warunków zawartych w umowach dotyczących przyznania środków KFS w latach ubiegłych oraz ewentualne nieprawidłowości w ich realizacji leżące po stronie pracodawcy	☐ minus 10 pkt – niespełnienie warunków zawartych w umowach realizowanych w latach ubiegłych lub nieprawidłowości w ich realizacji leżące po stronie pracodawcy
SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW (max. 70 pkt)		

- ☐ wniosek kompletny, niewymagający uzupełnienia lub korekty, który spełnia wymagania przynajmniej jednego z priorytetów określonych przez Ministra właściwego ds. pracy na 2025 rok
- ☐ wniosek niekompletny i/lub wypełniony nieprawidłowo, który spełnia wymagania przynajmniej jednego z priorytetów określonych przez Ministra właściwego ds. pracy na 2025 rok – wyznaczono termin jego uzupełnienia i/lub korekty w wymiarze dni
- ☐ uzupełniono w dniu
- ☐ nie uzupełniono do dnia
- ☐ wniosek kompletny, niewymagający uzupełnienia lub korekty, który nie spełnia wymagań przynajmniej jednego z priorytetów określonych przez Ministra właściwego ds. pracy na 2025 rok

.....
/data/

.....
/pieczęć i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego/

☐ **wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia z powodu:**

- ☐ niepoprawienia/nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie
- ☐ niedołączenia wymaganych załączników:
 - ☐ zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
 - ☐ informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - ☐ kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG,
 - ☐ programu kształcenia ustawicznego opatrzonego pieczęcią realizatora kształcenia (kursu/studiów podyplomowych) lub zakresu egzaminu,
 - ☐ wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących

☐ **wniosek rozpatrzony negatywnie z powodu:**

- ☐ złożenia w sposób inny niż za pośrednictwem portalu praca.gov.pl
- ☐ złożenia z kontekstu osoby fizycznej, a nie organizacji
- ☐ złożenia poza wyznaczonymi terminami i godzinami naboru
- ☐ niewypełnienia
- ☐ braku uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych planów względem osoby objętej kształceniem ustawicznym i/lub uzasadnienia wyboru realizatora usługi kształcenia
- ☐ brak podpisu elektronicznego, tj. potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentacji pracodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem
- ☐ niespełnienia warunku przeprowadzenia rozeznania rynku
- ☐ niedołączenia wymaganych załączników dotyczących odpowiednio kursu, studiów podyplomowych, egzaminu
- ☐ wnioskowania o sfinansowanie kosztów kształcenia odbiegających od ogólnie przyjętych cen rynkowych
- ☐ niedotrzymania warunków współpracy podczas wcześniej zawieranych umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy
- ☐ wyczerpania puli środków finansowych
- ☐ inne

☐ **wniosek rozpatrzony pozytywnie**

.....
/data/

.....
/pieczęć i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego/