



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W SOSNOWCU**

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU
SZKOLENIOWEGO**

SIERPIEŃ 2025

§1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§2. SŁOWNIK

Certyfikaty jakości usług – certyfikaty i inne formalne, powszechnie uznawane dokumenty, potwierdzające jakość usług wybranego przez pracodawcę realizatora kształcenia ustawicznego. Lista certyfikatów jakości dotycząca wiarygodności standardu świadczonych usług znajduje się na stronie PARP (www.parp.gov.pl) i jest na bieżąco aktualizowana.

KFS (Krajowy Fundusz Szkoleniowy) - wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, której głównym celem jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące, z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.

Kurs – pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, potrzebnych do wykonywania pracy.

Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

Osoba pracująca w szczególnych warunkach lub wykonująca prace o szczególnym charakterze – osoba wykonująca prace wykazane w załączniku nr 1 i 2 Ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego oraz wzrostu emerytur i rent inwalidzkich dla pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze.

Osoba współpracująca – małżonek, dziecko własne, dziecko drugiego małżonka, dziecko przysposobione, rodzice, macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające, pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

Pomoc de minimis – pomoc w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Pracodawca – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Przeciętne wynagrodzenie – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, zgodnie z art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

Realizator usługi kształcenia ustawicznego – wykonawca działań obejmujących kształcenie ustawiczne, w tym wybrany przez pracodawcę podmiot świadczący usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach

pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności.

Umowa – umowa o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, zawarta pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Sosnowcu, a pracodawcą.

Urząd – Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu, z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 12, 41-200 Sosnowiec.

Wniosek – wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy (PSZ-KFS), składany w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu praca.gov.pl z kontekstu organizacji, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentacji pracodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem do reprezentowania pracodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

§3. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dysponentem KFS jest Minister właściwy ds. pracy, który ustala limity środków na działania finansowane z tego funduszu oraz ogólnokrajowe priorytety ich wydatkowania.
2. Środki KFS przyznane pracodawcy stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Środki KFS są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

§4. ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA I WYSOKOŚĆ WSPARCIA

1. Urząd może przeznaczyć środki KFS na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Pracodawca może otrzymać środki z KFS w wysokości:
 - 1) w przypadku mikroprzedsiębiorstw – do 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (pracodawca niebędący przedsiębiorcą zatrudniający poniżej 10 pracowników traktowany jest jak mikroprzedsiębiorca)
 - 2) w przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Pozostałe 20% kosztów pokrywa pracodawca (koszt ten nie może być ponoszony przez pracownika objętego kształceniem ustawicznym).
3. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego, o które wnioskuje pracodawca, powinny rozpoczynać się i kończyć w 2025 roku. Wyjątek stanowią studia podyplomowe, których zakończenie może nastąpić w kolejnych latach.
4. Kompetencje nabywane w ramach kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych, obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi pracodawcy.
5. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na:
 - 1) przejazd, zakwaterowanie i wyżywienie związane z kształceniem ~~ustawicznym~~ oraz inne dodatkowe koszty, które nie spełniają definicji kształcenia ustawicznego,
 - 2) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkolenia specjalistyczne lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i

lekarza, dentysty, ani specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,

- 3) kształcenie ustawiczne, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów (np. z zakresu BHP, PPOŻ, pierwszej pomocy, ochrony danych osobowych),
- 4) zajęcia integracyjne i inne działania niezwiązane z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
- 5) konferencje branżowe i kongresy naukowe,
- 6) kształcenie ustawiczne pracowników samodzielnie przeprowadzone przez pracodawcę,
- 7) kształcenie ustawiczne, którego wykonawcą jest podmiot powiązany z pracodawcą organizacyjnie/kapitałowo lub osobowo, w szczególności poprzez: udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej, pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika, pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 8) kształcenie ustawiczne realizowane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 9) kształcenie ustawiczne realizowane przez podmiot niezarejestrowany na terenie Polski oraz nieprowadzący rozliczeń w PLN zgodnie z przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi obowiązującymi na terenie Polski,
- 10) kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy,
- 11) kształcenie ustawiczne osoby współpracującej,
- 12) kształcenie ustawiczne osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych,
- 13) kształcenie ustawiczne pracownika, który nie był zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku,
- 14) kształcenie ustawiczne pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym lub urlopie bezpłatnym, a także pobierających zasiłek chorobowy,
- 15) kształcenie ustawiczne osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te są w spółce zatrudnione na umowę o pracę,
- 16) kształcenie ustawiczne prezesa/wiceprezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem,
- 17) kształcenie ustawiczne pracowników służb mundurowych, nieposiadających statusu pracownika zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

§5. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS

1. O przyznanie środków KFS przez Urząd mogą ubiegać się pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji swoich pracowników oraz mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie Sosnowca.
2. Urząd przyznaje środki wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników świadczących pracę na terenie Sosnowca.
3. Kształceniem ustawicznym mogą zostać objęci pracownicy bez względu na rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu na jaki są zatrudnieni, z zastrzeżeniem, że pozostają w zatrudnieniu przynajmniej do czasu zakończenia kształcenia. Pracodawca może korzystać z kształcenia ustawicznego na takich samych zasadach jak jego pracownicy.
4. W pierwszej kolejności do rozpatrzenia kwalifikują się wnioski kompletne, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów określonych przez Ministra właściwego ds. pracy na 2025 rok:
 - 1) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub województwie,
 - 2) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy,
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku,
 - 4) poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy,
 - 5) promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej,

- 6) wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy,
 - 7) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych,
 - 8) rozwój umiejętności cyfrowych,
 - 9) wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.
 - 14) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianie w firmach work-life balance.
5. Szczegółowy opis priorytetów dostępny jest w *Kierunkowych wytycznych dla urzędów pracy* dotyczących KFS na 2025 rok.
6. Podstawą oceny, czy wniosek spełnia wymagania priorytetu nr 1, tj. czy wnioskowana forma kształcenia dotyczy zawodów zidentyfikowanych jako deficytowe, jest Barometr zawodów dla miasta Sosnowiec, będący prognozą zapotrzebowania na pracowników w 2025 roku (dane dostępne na stronie internetowej www.barometrzwodow.pl).
7. Warunkiem skorzystania ze środków KFS w ramach priorytetu nr 6 i 7 jest złożenie oświadczenia potwierdzającego spełnienie założeń wybranego priorytetu, według wzoru stanowiącego załącznik do wniosku.
8. Urząd może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów, gdy pozostaną w jego dyspozycji środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety.

§6. PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KFS I PRYZYNAWANIA WSPARCIA

1. Urząd organizuje nabór wniosków pracodawców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu.
2. Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania pozostających w dyspozycji Urzędu środków KFS, o czym Urząd informuje odrębnymi komunikatami.
3. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków KFS jest złożenie przez pracodawcę wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu praca.gov.pl w terminie wyznaczonym przez Urząd. Za datę złożenia wniosku uważa się dzień i godzinę wpływu wniosku, zgodnie z Urzędowym Poświadczeniem Przedłożenia.
4. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię portalu praca.gov.pl oraz niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków KFS.
6. Do wniosku należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz pozostałe określone we wniosku, właściwe dla danego pracodawcy. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
7. Pracodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania rynku, w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty kształcenia ustawicznego, gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych.
8. Nie jest wymagane, aby wybrany realizator kształcenia ustawicznego posiadał aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
9. W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu, do rozpoczęcia którego wymagane są odpowiednie badania lekarskie (np. kurs prawa jazdy), koszty obu działań mogą zostać wykazane we wniosku łącznie – tj. wliczone w koszty kursu, jak i odrębnie – tj. wykazane w osobnej pozycji dotyczącej rodzaju badań. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań zdrowotnych u osoby przewidzianej do objęcia kształceniem, koszty badań lekarskich będą mogły zostać sfinansowane wyłącznie w sytuacji, w której pracodawca ubiegał się o sfinansowanie tych działań odrębnie. Jeśli koszt badań był uwzględniony w cenie kursu, to w całości ponosi go pracodawca.
10. Ceny usług ujęte w złożonym wniosku powinny kształtować się na poziomie cen rynkowych za podobne, dostępne na rynku usługi związane z kształceniem ustawicznym. W sytuacjach budzących wątpliwości Urząd zastrzega sobie prawo wezwania pracodawcy do złożenia wyjaśnień i szczegółowego uzasadnienia kształcenia ustawicznego u wybranego realizatora. Uzasadnienie niewystarczające lub nieprzekonujące może być podstawą do odmowy udzielenia wsparcia. Wnioski wskazujące na rażąco wysokie ceny w stosunku do cen rynkowych będą rozpatrywane odmownie.
11. Niedopuszczalne jest sztuczne manipulowanie programem i harmonogramem kursu, skutkujące zawyżeniem jego ceny w porównaniu do cen rynkowych za tożsame lub podobne kursy.

12. Planowany termin rozpoczęcia wnioskowanej formy kształcenia ustawicznego powinien uwzględniać czas rozpatrywania wniosku (do 30 dni, z zastrzeżeniem §6 ust. 22) oraz dopełnienia niezbędnych formalności związanych m.in. z podpisaniem umowy.
13. Uzupełnianie przez pracodawcę wniosku po jego złożeniu, poza terminem trwającego naboru, nie jest możliwe, z wyjątkiem uzupełnień dokonywanych w wyniku wezwania z Urzędu.
14. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględniane są:
 - 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2025 rok,
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników z potrzebami lokalnego rynku pracy,
 - 3) koszty usługi w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym, a w przypadku wniosku dotyczącego samego pracodawcy – plany co do działania firmy w przyszłości,
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
15. Ocena wniosku dokonywana jest na podstawie informacji w nim zawartych – na dzień złożenia wniosku lub po dokonaniu uzupełnienia/korekty, w oparciu o kryteria wskazane w *Karcie oceny wniosku o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego*.
16. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny, Urząd wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego korektę lub uzupełnienie.
17. Jeżeli suma kwot wnioskowanych przez pracodawców przekroczy wysokość dostępnych środków KFS, na podstawie dokonanej oceny utworzona zostaje lista rankingowa wniosków, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
18. W pierwszej kolejności realizowane są wnioski z najwyższą punktacją, które są kompletne, niewymagające uzupełnienia i korekty oraz spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów określonych przez Ministra właściwego ds. pracy na 2025 rok. W przypadku wniosków, które otrzymały taką samą liczbę punktów, brana jest pod uwagę kolejność ich wpływu do Urzędu.
19. Kolejno do realizacji przyjęte zostają wnioski pracodawców, którzy dokonali uzupełnień i korekt w wyznaczonym przez Urząd terminie, z uwzględnieniem uzyskanej liczby punktów.
20. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem, a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasad zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego i gospodarnego wydatkowania środków publicznych.
21. Wnioski pracodawców rozpatrywane są w terminie do 30 dni od daty ich złożenia. Urząd zastrzega sobie – w wyjątkowych sytuacjach (np. wpływu do Urzędu dużej liczby wniosków) – możliwość wydłużenia tego terminu do 90 dni.
22. O sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia Urząd powiadamia pracodawcę w formie pisemnej za pośrednictwem portalu praca.gov.pl.
23. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę przyznania środków z KFS. Od negatywnego stanowiska Urzędu nie przysługuje odwołanie, ponieważ nie stanowi ono decyzji administracyjnej.
24. Negatywnie rozpatrywane są wnioski:
 - 1) złożone w sposób inny niż za pośrednictwem portalu praca.gov.pl,
 - 2) złożone z kontekstu osoby fizycznej, a nie organizacji,
 - 3) złożone poza wyznaczonymi terminami i godzinami naboru,
 - 4) złożone przez przedsiębiorców, którzy dokonali w CEiDG zawieszenia działalności gospodarczej,
 - 5) niewypełnione,
 - 6) niezawierające uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych planów względem osoby objętej kształceniem ustawicznym i/lub uzasadnienia wyboru realizatora usługi kształcenia,
 - 7) niezawierające podpisu elektronicznego, tj. potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentacji pracodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem.

25. Urząd zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji wniosków pracodawców, którzy:
- 1) nie spełnili warunku przeprowadzenia rozeznania rynku,
 - 2) nie dołączyli do wniosku wymaganych załączników dotyczących odpowiednio kursu, studiów podyplomowych, egzaminu (wzory do pobrania ze strony internetowej Urzędu w ogłoszeniu o naborze wniosków),
 - 3) wnioskują o sfinansowanie kosztów kształcenia odbiegających od ogólnie przyjętych cen rynkowych,
 - 4) nie dotrzymali warunków współpracy podczas wcześniej zawieranych umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy (np. nieprawidłowości przy realizacji umowy, opóźnienia dotyczące rozliczeń i płatności).
27. Bez rozpatrzenia pozostają wnioski:
- 1) niepoprawione/nieuzupełnione w wyznaczonym terminie,
 - 2) niezawierające niżej wymienionych załączników:
 - a. zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (wydruk z systemu SUDOP nie będzie uznawany),
 - b. informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - c. kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG,
 - d. programu kształcenia ustawicznego opatrzonego pieczęcią realizatora kształcenia (kursu/studiów podyplomowych) lub zakresu egzaminu,
 - e. wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

§7. REALIZACJA UMOWY DOTYCZĄCEJ PRYZNANIA ŚRODKÓW Z KFS

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę oraz wystawia zaświadczenie o przyznaniu pomocy de minimis.
2. Integralną część umowy stanowi wniosek pracodawcy.
3. Termin wypłaty środków z KFS jest skorelowany z terminem zapłaty za usługę w zakresie kształcenia ustawicznego. Wypłata środków jest dokonywana przez Urząd na wskazane przez pracodawcę we wniosku nieoprocentowane konto bankowe. Po otrzymaniu środków pracodawca z tego samego konta dokonuje płatności należnej realizatorowi usługi. W przypadku jednostek budżetowych miasta, dopuszcza się możliwość dokonania płatności z innego rachunku bankowego.
4. W przypadku kursów Urząd dokonuje powyższej wypłaty po zakończeniu kształcenia i po udokumentowaniu przez pracodawcę posiadania właściwej faktury wystawionej przez wybranego realizatora.
5. Pracodawca w terminie określonym w umowie zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do przedłożenia oświadczenia dotyczącego ukończenia kształcenia oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci kserokopii lub skanu rachunku/faktury wraz z potwierdzeniem dokonania płatności.
6. W przypadku badań lekarskich i ubezpieczenia NW pracodawca po zrealizowaniu badań lub podpisaniu polisy ubezpieczeniowej przedkłada kserokopię rachunku/faktury i oświadczenie dotyczące zrealizowania powyższych działań.
7. Faktura lub rachunek powinny być odpowiednio wystawione i zawierać informacje dotyczące nazwy usługi, formy kształcenia, liczby osób, ceny jednostkowej za osobę oraz informację o źródle finansowania z KFS z podaniem procentowego udziału środków KFS.
8. W przypadku kursów zakończonych egzaminem pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia zawierającego termin przystąpienia osoby objętej kształceniem do takiego egzaminu oraz jego wyniku.
9. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów, w przypadku nieukończenia kształcenia z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
10. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany

do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów. W takim wypadku pracodawca zwraca do Urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika. Zwrot ten następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą, a pracownikiem.

11. Urząd może przeprowadzić u pracodawcy kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich danych, dokumentów (m.in. umowy o pracę zawartej z pracownikiem, umowy o której mowa w §7 ust. 9 niniejszego regulaminu, dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego, rachunków/faktur, polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków) i udzielania stosownych wyjaśnień pracownikom Urzędu w sprawach objętych zakresem kontroli, z zachowaniem obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
12. Urząd może przeprowadzić wizytę monitorującą w miejscu prowadzenia zajęć w ramach kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS w godzinach wskazanych w harmonogramie.
13. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie Urzędu o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy.
14. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze.
15. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS w przypadku:
 - 1) wydania środków niezgodnie z przeznaczeniem, tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane w umowie,
 - 2) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika z powodu jego odejścia z pracy,
 - 3) niespełnienia warunków zawartych w umowie,
 - 4) niepoddania się kontroli przeprowadzanej przez Urząd.

§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w §1 oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z przyznawaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Urzędu.
3. Traci moc dotychczas obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu „Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego”.

Załączniki:

1. Karta oceny wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 08.08.2025 r.