



POWIATOWY URZĄD PRACY
W SOSNOWCU

**REGULAMIN
FINANSOWANIA SKŁADEK
OD ZATRUDNIONEGO
W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM**

§1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej
2. Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§2. SŁOWNIK

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - 1) Wnioskodawcy – oznacza to podmiot ekonomii społecznej, który uzyskał status przedsiębiorstwa społecznego na podstawie decyzji wojewody.
 - 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu, ul. Rzeźnicza 12, 41-200 Sosnowiec.
 - 3) Wniosku – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o finansowanie składek od zatrudnionego w przedsiębiorstwie społecznym.
 - 4) Umowie – oznacza to umowę o finansowanie składek od zatrudnionego w przedsiębiorstwie społecznym zawartą pomiędzy Dyrektorem działającym z upoważnienia Prezydenta Miasta Sosnowca a Wnioskodawcą
 - 5) Minimalnym wynagrodzeniu – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§3. WARUNKI FINANSOWANIA SKŁADEK OD ZATRUDNIONEGO W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM

1. Urząd zwraca część wynagrodzenia pracownika przedsiębiorstwa społecznego będącego osobą zagrożoną wykluczeniem społecznym, odpowiadającą składce należnej od zatrudnionego na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadającej składce na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego.
2. Składki mogą podlegać finansowaniu w pełnej wysokości przez okres 24 miesięcy od dnia zatrudnienia oraz w połowie wysokości przez kolejne 12 miesięcy, do wysokości odpowiadającej wysokości miesięcznej składki, której podstawą jest kwota minimalnego wynagrodzenia.
3. Okres finansowania składek określa umowa.

§4. WNIOSEK O FINANSOWANIE SKŁADEK OD ZATRUDNIONEGO W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM

1. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o finansowanie składek składa wniosek na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu formularzu wraz z wymaganymi załącznikami. Kserokopie załączonych dokumentów (każdą stronę) należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem”. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z podpisem wnioskodawcy lub osoby uprawnionej. Podpis powinien być na tyle czytelny, aby pozwolić zidentyfikować osobę, która go złożyła.
Modyfikowanie formularza wniosku jest niedopuszczalne.
2. Wniosek wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w biurze podawczym Urzędu lub przesłać pocztą. W przypadku dopuszczenia przez Urząd składania wniosków w sposób elektroniczny (za pośrednictwem dedykowanej platformy), Urząd zamieści stosowne informacje na swojej stronie internetowej.
3. Wnioskodawca, który posiada indywidualne konto w systemie teleinformatycznym wnosi wniosek wraz z załącznikami po pośrednictwie tego konta.
4. Wniosek lub jego skan za pomocą poczty elektronicznej będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.

§5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRZY REALIZACJI WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków prowadzony jest w określonym przez Urząd terminie i poprzedzony ogłoszeniem o naborze zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu www.sosnowiec.praca.gov.pl oraz w jego siedzibie.
2. Wnioski złożone w terminach innych niż wskazane w ogłoszeniu, pozostaną bez rozpatrzenia.
3. W przypadku ogłoszenia otwartego naboru wniosków (bez wskazania daty zamknięcia naboru) obowiązują następujące zasady:
 - 1) wnioski podlegają ocenie na bieżąco, w oparciu o kolejność ich wpływu do Urzędu,
 - 2) wnioski będą przyjmowane i rozpatrywane do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ich sfinansowanie,

- 3) w sytuacji wpłynięcia do Urzędu większej ilości wniosków niż pozwalają na to środki finansowe, wnioski, które wpłynęły jako ostatnie, będą przesunięte na listę rezerwową. W powyższej sytuacji Urząd zweryfikuje, czy istnieje możliwość zwiększenia środków na ich sfinansowanie lub zostaną odrzucone we względu na brak środków finansowych na ich realizację.
4. O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji wnioskodawca powiadamiany jest w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. W przypadku naboru zamkniętego, bieg w/w terminu rozpoczyna się od daty zakończenia naboru.
6. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, Urząd wyznacza Wnioskodawcy, co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie, gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

§6. UMOWA O FINANSOWANIE SKŁADEK OD ZATRUDNIONEGO W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Sosnowca zawiera z Wnioskodawcą umowę cywilno-prawną.
2. Finansowanie składek realizowane jest na podstawie udokumentowanego wniosku przedsiębiorstwa społecznego w okresach kwartalnych.
3. Finansowanie składek stanowi pomoc de minimis.

§7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca ma obowiązek poddania się kontroli/wizytom monitorującym prowadzonym przez Urząd oraz inne uprawnione do tego instytucje i organy kontroli.
2. W przypadku kontroli/wizyt monitorujących wnioskodawca ma obowiązek przedstawienia dokumentów związanych z realizowaniem umowy.
3. Kontroli/wizyty monitorujące mogą dokonywać osoby upoważnione przez Komisję Europejską, w tym jej przedstawiciele, osoby upoważnione przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach do monitorowania realizacji projektu oraz pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu.
4. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli/wizyty monitorującej lub uporczywe uchylanie się od nich będzie skutkowało wypowiedzeniem umowy i wezwaniem do zwrotu środków.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny,
 - 3) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
 - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Urzędu.
7. Traci moc Regulamin finansowania składek od zatrudnionego w przedsiębiorstwie społecznym z dnia 20.03.2024r.

Załączniki:

- 1) Wniosek o zawarcie umowy o finansowanie składek od zatrudnionego w przedsiębiorstwie społecznym.

Niniejszy regulamin obowiązuje od 25.08.2025 r.