



ZASADY FINANSOWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SOSNOWCU KOSZTÓW EGZAMINÓW LUB KOSZTÓW UZYSKANIA LICENCJI

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;
Treść powyższych aktów prawnych jest dostępna na stronie internetowej <http://isap.sejm.gov.pl/>
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119/1 z dn. 04.05.2016 r.).

1. Finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji, o których mowa w niniejszych zasadach, uzależnione jest od możliwości finansowych Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu w danym roku kalendarzowym.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu może odmówić sfinansowania kosztów egzaminu lub wydania licencji w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.
3. Finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.
4. O sfinansowanie kosztów egzaminu lub wydania licencji mogą ubiegać się:
 - A. bezrobotni;
 - B. poszukujący pracy, którzy:
 - ✓ są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - ✓ są zatrudnieni u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
 - ✓ otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
 - ✓ uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
 - ✓ są żołnierzami rezerwy;
 - ✓ pobierają rentę szkoleniową;
 - ✓ pobierają świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - ✓ podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierzają podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;
 - ✓ są cudzoziemcami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7;

- ✓ są pracownikami lub osobami wykonującymi inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanymi pomocą w rozwoju zawodowym, zarejestrowanymi w urzędzie pracy,
- ✓ nie pozostają w zatrudnieniu lub nie wykonują innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

zwani dalej wnioskodawcą.

5. Podstawą ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji jest złożenie w biurze podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu wniosku (załącznik nr 1), zaopiniowanego przez doradcę klienta, w którym wnioskodawca uzasadnia potrzebę udzielenia tej formy pomocy.
6. Uzasadnienie celowości sfinansowania kosztów egzaminu lub wydania licencji może stanowić m.in.:
 - ✓ dokument gwarantujący zatrudnienie po zdaniu egzaminu lub otrzymaniu licencji (oświadczenie przyszłego pracodawcy – Formularz A) – załącznik nr 2
 - ✓ oświadczenie o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej (Formularz B) – załącznik nr 3;
 - ✓ pozytywna opinia doradcy zawodowego lub opinia doradcy klienta potwierdzona np. możliwością przedstawienia właściwej oferty pracy, do przyjęcia której niezbędne są dodatkowe uprawnienia.
7. Do wniosku o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji należy dołączyć zaświadczenie z instytucji egzaminującej lub wydającej licencję, zawierające następujące informacje:
 - ✓ nazwa egzaminu lub rodzaj licencji,
 - ✓ termin egzaminu lub uzyskania licencji,
 - ✓ koszt egzaminu lub wydania licencji,
 - ✓ termin płatności za egzamin lub licencję,
 - ✓ numer konta bankowego, na które należy dokonać wpłaty za przystąpienie do egzaminu lub wydanie licencji,
 oraz ewentualną kserokopię dotychczas posiadanych uprawnień, które utraciły ważność i wymagają odnowienia.
8. Wniosek o sfinansowanie egzaminu lub uzyskanie licencji należy złożyć na minimum 2 tygodnie przed planowanym terminem przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o wydanie licencji, celem dokonania przez Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu niezbędnych formalności związanych z udzieleniem dofinansowania. Złożenie wniosku z terminem realizacji krótszym niż wskazano powyżej, może być podstawą do odmowy udzielenia wsparcia.
9. Kwota przyznanego dofinansowania nie może przekroczyć równowartości przeciętnego wynagrodzenia.
10. Wyklucza się możliwość refundacji kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, już poniesionych przez wnioskodawcę.
11. O przyznaniu lub odmowie sfinansowania egzaminu lub uzyskania licencji Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

12. Negatywnie rozpatrywane są wnioski:

- ✓ osób nieuprawnionych;
- ✓ niezawierające uzasadnienia celowości sfinansowania kosztów egzaminu lub wydania licencji;
- ✓ niezawierające opinii doradcy klienta;
- ✓ niekompletne i nieczytelne;
- ✓ dotyczące kosztów egzaminu lub wydania licencji już poniesionych;
- ✓ złożone w terminie uniemożliwiającym dopełnienie formalności i udzielenie dofinansowania.

o czym wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej.

13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu zawiera z wnioskodawcą umowę cywilno – prawną o sfinansowanie kosztów egzaminu lub licencji (załącznik nr 4), określającą w szczególności:

- ✓ nazwę i termin egzaminu lub uzyskania licencji,
- ✓ nazwę i adres instytucji egzaminującej lub wydającej licencję,
- ✓ kwotę przyznaną na sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji,
- ✓ sposób finansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji – w formie bezpośredniej wpłaty na konto instytucji egzaminującej lub wydającej licencję,
- ✓ prawa i obowiązki stron.

13. Osoba, która z własnej winy nie przystąpiła do egzaminu lub zrezygnowała z ubiegania się o wydanie licencji jest zobowiązana do zwrotu kosztów egzaminu lub wydania licencji poniesionych przez Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu.

14. Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu zastrzega sobie możliwość odstąpienia w szczególnych przypadkach od zapisów niniejszych Zasad, mając na względzie wyjątkową sytuację wnioskującego.

Druki wniosku o sfinansowanie kosztów egzaminu / uzyskania licencji wraz z załącznikami dostępne są w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu, u specjalistów ds. rozwoju zawodowego (III p., pok. 308, 309, 310, 317) lub u doradców klienta.

Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 14.02.2020 r.

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu z dn. 20.02.2017 r. w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu „Zasad finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu kosztów egzaminów lub kosztów uzyskania licencji”, znak OA.021-16/ASP/2017

Załączniki:

1. Wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu / uzyskania licencji;
2. Formularz A - oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy po zdaniu egzaminu/ uzyskaniu licencji;
3. Formularz B - oświadczenie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej po zdaniu egzaminu/ uzyskaniu licencji;
4. Wzór umowy o przyznaniu bezrobotnemu / poszukującemu pracy środków z Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów egzaminu / uzyskania licencji;