



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W SOSNOWCU**

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU
SZKOLENIOWEGO**

§1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§2. SŁOWNIK

Beneficjent – podmiot, który zawarł z Urzędem umowę o finansowanie działań ze środków KFS.

KFS (Krajowy Fundusz Szkoleniowy) - wydzielona część środków Funduszu Pracy, przeznaczona na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących, w celu utrzymania ich zatrudnienia i rozwoju potencjału przez dostosowanie wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.

Środki KFS przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Pomoc de minimis – pomoc w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Pracodawca – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Pracodawcą nie jest osoba pełniąca funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych lub w spółkach z o.o., tj. prezes, wiceprezes, członek zarządu.

Pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Pracownikiem nie jest osoba współpracująca, tj. małżonek, dziecko własne, dziecko drugiego małżonka i dziecko przysposobione, rodzice, macocha i ojczym oraz osoba przysposabiająca, pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. Nie dotyczy to osób współpracujących zatrudnionych na umowę o pracę.

Pracownikiem nie jest również osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych.

Przeciętne wynagrodzenie – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą, a także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, zgodnie z art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

Realizator – wykonawca działań związanych z kształceniem ustawicznym finansowanych z udziałem środków KFS, w tym wybrana przez wnioskodawcę instytucja realizująca szkolenie posiadająca wpis w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) pod adresem <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>.

Szkolenie – pozaszkolne zajęcia mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania pracy.

Umowa – umowa o finansowanie działań ze środków KFS, zawarta pomiędzy Urzędem, a wnioskodawcą.

Urząd – Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu, z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 12, 41-200 Sosnowiec.

Wniosek – wniosek o finansowanie działań ze środków KFS.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o finansowanie działań ze środków KFS.

§3. INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc w zakresie przyznawania środków KFS jest udzielana według następujących równorzędnych priorytetów wydatkowania ustalonych na 2026 r.:
 - 1) priorytety Ministra właściwego do spraw pracy:
 - 1) poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy,
 - 2) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie,
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy,
 - 4) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.
 - 2) priorytety samorządu województwa śląskiego:
 - 1) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie,
 - 2) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji grup szczególnie narażonych na zmiany na rynku pracy, tj.: osób bez kwalifikacji zawodowych, osób do 30-go oraz powyżej 50-go roku życia,
 - 3) wsparcie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju województwa śląskiego, wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju, w szczególności: medycyna, technologie informatyczne, energetyka, zielona gospodarka, przemysł wschodzące.
2. Szczegółowy opis priorytetów ustalonych przez Ministra właściwego do spraw pracy dostępny jest w *Kierunkowych wytycznych dla urzędów pracy* dotyczących KFS na 2026 rok.
3. Podstawą oceny, czy wniosek spełnia wymagania priorytetu nr 2 ministra oraz priorytetu nr 1 samorządu województwa, tj. czy forma kształcenia dotyczy zawodów zidentyfikowanych jako deficytowe, są Barometry zawodów dla miasta Sosnowiec i województwa śląskiego, będące prognozą zapotrzebowania na pracowników w 2026 roku (dane dostępne na stronie internetowej www.barometrzwodow.pl),
4. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 3 ministra powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku, bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/zostaną wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Jako potwierdzenie należy przedłożyć kopię dokumentów zakupu lub decyzję dyrektora/zarządu np. o wprowadzeniu norm ISO wraz z logicznym i wiarygodnym uzasadnieniem.

§4. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS

1. O przyznanie środków KFS przez Urząd mogą ubiegać się podmioty, które mają siedzibę albo adres prowadzenia działalności na terenie Sosnowca.
2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników wykonujących pracę na terenie Sosnowca, bez względu na rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu na jaki są zatrudnieni,
 - 2) pracodawców,
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, tj. posiadających aktywny wpis do CEiDG,
 - 4) osób świadczących na terenie Sosnowca usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, tj. np. umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło.
3. Ze środków KFS mogą korzystać:
 - 1) podmioty, które:
 - 1) w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania na mocy prawa,
 - 2) nie posiadają zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 3) nie pozostają pod zarządem komisarycznym lub nie znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,
 - 4) nie naruszyły w sposób rażący jakiegokolwiek umowy o przyznanie środków KFS, zawartej z Urzędem w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 5) nie posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych.

§5. ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA I WYSOKOŚĆ WSPARCIA

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia,
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez wnioskodawcę lub instytucję realizującą to kształcenie.
2. Urząd może przyznać środki KFS w wysokości:
 - 1) do 90% kosztów związanych z kształceniem ustawicznym - w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników lub zatrudniających w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób (minimum 10% wnioskodawca pokrywa z własnych środków),
 - 2) do 70% kosztów związanych z kształceniem ustawicznym - w przypadku pozostałych podmiotów (minimum 30% wnioskodawca pokrywa z własnych środków).

3. Usługi kształcenia ustawicznego finansowane w co najmniej 70% ze środków KFS są zwolnione od podatku.
4. Przyznane przez Urząd środki KFS nie mogą przekroczyć 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
5. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób,
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób,
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
6. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na:
 - 1) kształcenie ustawiczne, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych,
 - 2) pracodawca jest zobowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów (np. z zakresu BHP, PPOŻ, pierwszej pomocy, ochrony danych osobowych),
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy,
 - 2) działania związane z kształceniem ustawicznym, których realizator jest powiązany z wnioskodawcą osobowo lub kapitałowo, poprzez:
 - 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 5% akcji,
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora,
 - 3) przejazd, zakwaterowanie i wyżywienie oraz inne dodatkowe koszty, które nie spełniają definicji kształcenia ustawicznego,
 - 4) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkolenia specjalistyczne lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ani specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - 5) działania związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) które nie zostały rozpoczęte i zakończone w 2026 roku (wyjątek stanowią studia podyplomowe, których zakończenie może nastąpić w kolejnych latach),
 - 2) samodzielnie przeprowadzone przez pracodawcę,
 - 3) realizowane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) osoby współpracującej, o ile nie jest zatrudniona na umowę o pracę,
 - 5) osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, o ile nie są w spółce zatrudnione na umowę o pracę,
 - 6) prezesa/wiceprezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem,
 - 7) pracowników służb mundurowych, nieposiadających statusu pracownika zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

§6. PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KFS I PRYZNAWANIA WSPARCIA

1. Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o kwocie środków KFS Urząd organizuje nabór wniosków, który jest ogłaszany na stronie internetowej co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem, ze wskazaniem:
 - 1) kwoty środków KFS,
 - 2) priorytetów wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - 3) terminu rozpoczęcia i zakończenia naboru, którego czas trwania nie może być krótszy niż 5 dni roboczych (w uzasadnionych przypadkach Urząd może wydłużyć termin składania wniosków),
 - 4) zasad i kryteriów naboru.
 2. Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania ustalonej kwoty środków KFS, przy czym o liczbie ogłaszanych naborów decyduje Urząd.
 3. Jeżeli przeprowadzony nabór wniosków nie wyczerpie dostępnej kwoty środków KFS, Urząd może ogłosić nabór na pozostałe środki z możliwością złożenia wniosków niespełniających priorytetów na dany rok.
 4. Wniosek należy złożyć w wyznaczonym terminie naboru, w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarie ww. portalu oraz niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
 5. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki, tj.:
 - 1) w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy (o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu),
 - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących,
 - 4) w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ww. ustawy,
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ww. ustawy,
- oraz pozostałe, w zależności od sytuacji wnioskującego:
- 5) oświadczenie potwierdzające fakt pozostawania w zatrudnieniu - w przypadku gdy wsparciem ma zostać objęta osoba pełniąca funkcje zarządcze w spółce akcyjnej lub spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, albo osoba współpracująca,
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu - w przypadku gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 7) ugoda - w przypadku gdy wnioskodawca zalega z zapłatą należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a została zawarta z wierzycielem ugoda o warunkach spłaty zadłużenia.

6. Wybór realizatora pozostawia się do decyzji wnioskodawcy, który powinien dokonać rozeznania rynku, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
7. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 60 dni od daty ich złożenia, przy czym Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są:
 - 1) zgodność działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
9. Ocena wniosku dokonywana jest w oparciu o kryteria wskazane w *Karcie oceny wniosku o finansowanie działań ze środków z KFS*, a dofinansowanie przyznawane jest na podstawie przyznanej liczby punktów do wysokości limitu środków.
10. Wszelka korespondencja dotycząca wniosków prowadzona jest w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl.
11. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy termin na jego uzupełnienie - co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy.
12. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje wnioskodawcę na piśmie:
 - 1) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje o wysokości przyznanego finansowania,
 - 2) wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części, a zakres finansowania podlega ustaleniom między Urzędem a wnioskodawcą, informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie,
 - 3) w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę, od negatywnego stanowiska Urzędu nie przysługuje odwołanie, ponieważ nie stanowi ono decyzji administracyjnej.
13. Negatywnie rozpatrywane są wnioski:
 - 1) złożone w sposób inny niż w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl,
 - 2) złożone z kontekstu osoby fizycznej, a nie organizacji (w przypadku wnioskodawców niebędących osobą fizyczną),
 - 3) złożone przez podmiot niemający siedziby lub miejsca prowadzenia działalności na terenie Sosnowca,
 - 4) niezawierające podpisu elektronicznego, tj. potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem,
 - 5) złożone przez podmiot, który w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie opłacał składek na Fundusz Pracy, o ile nie był zwolniony z ich opłacania na mocy prawa,
 - 6) złożone przez przedsiębiorców, którzy dokonali w CEiDG zawieszenia działalności gospodarczej,
 - 7) w których wskazany realizator szkoleń nie posiada wpisu w Bazie Usług Rozwojowych pod adresem <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>,
 - 8) złożone przez podmioty, które podlegają wykluczeniu na podstawie art. 125 ust 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 9) w których wskazane koszty usług są rażąco wyższe od cen rynkowych za podobne, dostępne usługi związane z kształceniem ustawicznym.

14. Bez rozpatrzenia pozostają wnioski:

- 1) złożone poza terminem naboru określonym w ogłoszeniu, przy czym za datę złożenia wniosku uważa się dzień i godzinę wpływu, zgodnie z Urzędowym Poświadczeniem Przedłożenia,
- 2) nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, które nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie.

§7. REALIZACJA UMOWY DOTYCZĄCEJ PRYZNANIA ŚRODKÓW Z KFS

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z wnioskodawcą umowę, do której dołącza się wniosek wraz z załącznikami.
2. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy beneficjenta, w terminie określonym w umowie.
3. Termin przekazania środków KFS jest skorelowany z terminem płatności za działania związane z kształceniem ustawicznym. Beneficjent po otrzymaniu środków z tego samego rachunku płatniczego dokonuje zapłaty należnej realizatorowi. W przypadku jednostek budżetowych miasta, dopuszcza się możliwość dokonania przelewu z innego rachunku.
4. W przypadku szkoleń Urząd dokonuje powyższej płatności po zakończeniu kształcenia i po udokumentowaniu przez beneficjenta posiadania właściwej faktury wystawionej przez realizatora.
5. Beneficjent, w terminie określonym w umowie, zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanych środków, w tym do przedłożenia:
 - 1) listy osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - 2) listy osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - 3) wystawionych przez realizatora dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - 4) dokumentów księgowych potwierdzających nabycie usługi kształcenia ustawicznego, tj. faktury/ rachunku, zawierających informacje dotyczące nazwy usługi, formy kształcenia, liczby osób, ceny jednostkowej za osobę oraz informację o źródle finansowania z KFS z podaniem procentowego udziału tych środków.,
 - 5) potwierdzenia zapłaty, tj. wydruku z bankowości elektronicznej.
6. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - 1) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - 2) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - 3) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) otrzymania na tę osobę finansowania, o którym mowa w art. 217 ustawy (świadczenie szkoleniowe przyznawane przy zwolnieniach monitorowanych),
 - 2) niezawieszenia albo niezaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości,

- 3) zatrudnienia, zawarcia umowy lub umowy cywilnoprawnej dotyczących świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, która świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
7. Urząd ustala czy beneficjent spełnił warunek o którym mowa w ust. 6 w oparciu o niezbędne dane pozyskane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego lub dokumenty pozyskane od beneficjenta. W przypadku niedotrzymania tych warunków beneficjent nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
8. Urząd może przeprowadzić kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania, a także kontrolę w zakresie:
 - 1) przestrzegania postanowień umowy,
 - 2) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) właściwego dokumentowania wykorzystania środków,
 - 4) wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 6.
9. Beneficjent zwraca na rachunek bankowy Urzędu środki KFS w przypadku gdy:
 - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - 1) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - 2) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - 3) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową,
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w ust 6.

§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w §1 oraz w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z przyznawaniem środków z KFS podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Urzędu.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 13.03.2026 r.