

**KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

I. Informacje ogólne

Nazwa pracodawcy

Data złożenia wniosku

Kwota wnioskowana z KFS

Liczba pracowników przewidzianych do objęcia kształceniem

Liczba pracodawców, przewidzianych do objęcia kształceniem

Wielkość przedsiębiorstwa	☐ mikro ☐ małe ☐ średnie ☐ duże ☐ pracodawca niebędący przedsiębiorcą
Przeznaczenie wnioskowanych środków	☐ kurs/y ☐ studia podyplomowe ☐ egzamin/y ☐ badania lekarskie i/lub psychologiczne ☐ ubezpieczenie NNW ☐ określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego
Wskazany priorytet	☐ wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców ☐ wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy ☐ wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych ☐ wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia ☐ wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych ☐ wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami

II. Ocena formalna

Zgodność wnioskowanych działań z priorytetami wydatkowania środków z KFS na dany rok		☐ TAK ☐ NIE	UWAGI
Szczegółowe uzasadnienie potrzeby kształcenia ustawicznego <i>uwzględnia:</i>		☐ potrzeby pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego ☐ zgodność planowanych działań z obowiązującymi priorytetami wydatkowania środków KFS ☐ zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy ☐ plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób objętych kształceniem ustawicznym oraz/lub plany co do działania firmy w przyszłości ☐ brak uzasadnienia potrzeby kształcenia	
Uzasadnienie wyboru realizatora kształcenia ustawicznego		☐ TAK ☐ NIE	
Kompletność złożonych załączników			UWAGI
Załącz. nr 1	☐ Formularz A – dotyczący wybranej oferty kursu ☐ Formularz B – dotyczący wybranej oferty studiów podyplomowych ☐ Formularz C – dotyczący wybranej oferty egzaminu		
Załącz. nr 2	☐ oświadczenie o pomocy de minimis lub zaświadczenie/a o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej		
Załącz. nr 3	☐ informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust 2a ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej		
Pozostałe załączniki	☐ program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu		
	☐ wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia (o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących)		
	☐ w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) - Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności		
	☐ kserokopie certyfikatów jakości usług posiadanych przez wybranego realizatora kształcenia		
	☐ w przypadku pracodawców z sektora opieki zdrowotnej i pomocy społecznej - oświadczenie		
	☐ w przypadku gdy pracodawca przewiduje, że kształceniem ustawicznym zostanie objęty pracownik, któremu umowa o pracę kończy się w trakcie tego kształcenia – oświadczenie o przedłużeniu umowy		
	☐ w przypadku gdy wsparciem ma zostać objęta osoba pełniąca funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z o.o. - oświadczenie, potwierdzające fakt pozostawania w zatrudnieniu		
	☐ w przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo		
	☐ w przypadku, gdy pracodawca chce spełnić wymagania priorytetu nr 5 - oświadczenie, że pracodawca/pracownik przewidziany do objęcia wnioskowaną formą kształcenia ustawicznego spełnia warunki dostępu do tego priorytetu		

III. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryterium	Punktacja	UWAGI
1.	Kompletność złożonego wniosku	☐ 2 pkt – wniosek kompletny ☐ 0 pkt – wniosek wymagający uzupełnienia	
2.	Korzystanie ze środków KFS w ostatnich 3 latach (2020-2022)	☐ 3 pkt – pracodawca nie korzystał ze środków KFS ☐ 1 pkt – pracodawca korzystał ze środków KFS jeden raz ☐ 0 pkt – pracodawca korzystał ze środków KFS więcej niż jeden raz	
3.	Wymiar czasu pracy, w jakim zatrudnione są osoby przewidziane do objęcia kształceniem ustawicznym	☐ 3 pkt – 100% osób zatrudnionych jest w pełnym wymiarze czasu pracy ☐ 1 pkt – osoby zatrudnione w pełnym i/lub w wymiarze minimum ½ etatu ☐ 0 pkt – pozostałe	
4.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób przewidzianych do objęcia kształceniem ustawicznym, licząc od daty zakończenia wsparcia	☐ 3 pkt – wszystkie osoby są zatrudnione od minimum 6 miesięcy i będą lub są zatrudnione na okres dłuższy niż 1 rok ☐ 1 pkt – minimum 50% osób jest zatrudnionych od minimum 6 miesięcy i będzie lub jest zatrudnionych na okres dłuższy niż 1 rok ☐ 0 pkt – pozostałe	
5.	Posiadanie przez wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości	☐ 3 pkt – certyfikaty do wszystkich szkoleń, studiów, egzaminów ☐ 1 pkt – certyfikaty do części szkoleń, studiów, egzaminów ☐ 0 pkt – brak certyfikatów	
6.	Spełnienie warunków zawartych w umowach o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców oraz ewentualne nieprawidłowości w ich realizacji leżące po stronie pracodawcy (dotyczy pracodawców korzystających ze środków KFS w latach ubiegłych).	☐ - 3 pkt – niespełnienie warunków zawartych w umowach lub nieprawidłowości w ich realizacji leżące po stronie pracodawcy	
SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW (max. 14 pkt)			

*W przypadku, gdy do objęcia kształceniem przewidziany jest tylko pracodawca w kryteriach 3 i 4 przyznaje się maksymalną liczbę punktów.

- ☐ **wniosek wypełniony nieprawidłowo** – wyznaczono termin do jego poprawienia lub uzupełnienia w wymiarze dni
- ☐ **wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia z powodu:**
 - ☐ złożenia wniosku poza wyznaczonym terminem i godzinami naboru
 - ☐ złożenia niewypełnionego wniosku
 - ☐ złożenia wniosku na nieaktualnym lub zmodyfikowanym druku (niezgodnym z obowiązującym Regulaminem przyznawania środków z KFS przez PUP w Sosnowcu)
 - ☐ braku podpisu pracodawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji
 - ☐ niepoprawienia/nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie
 - ☐ niedołączenia wymaganych załączników:
 - ☐ oświadczenia o pomocy de minimis lub zaświadczenia/ń o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
 - ☐ informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
 - ☐ kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG
 - ☐ programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu
 - ☐ wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących
 - ☐ rezygnacji pracodawcy z ubiegania się o środki KFS
- ☐ **wniosek rozpatrzony negatywnie z powodu:**
 - ☐ niezgodności z założeniami KFS
 - ☐ niespełnienia przez pracodawcę warunku przeprowadzenia rozeznania rynku
 - ☐ niedołączenia wymaganych Formularzy A, B lub C
 - ☐ wnioskowania o sfinansowanie kosztów kształcenia odbiegających od cen rynkowych
 - ☐ niedotrzymania warunków współpracy podczas wcześniej zawartej umowy dot. przyznania środków z KFS
 - ☐ wyczerpania puli środków finansowych
 - ☐ inne
- ☐ **wniosek rozpatrzony pozytywnie**

.....
/data/

.....
/pieczęć i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego/