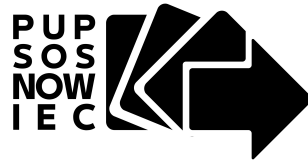


Miejscowość i data
Nr wniosku (wypełnia PUP Sosnowiec)



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

UWAGA:

1. **Integralną częścią wniosku jest ZAŁĄCZNIK NR 1 i ZAŁĄCZNIK NR 2**
2. Prosimy o dokładne zapoznanie z przepisami regulującymi dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. W przypadkach niedotyczących wnioskodawcy należy wpisać: nie dotyczy.
4. Załączone do wniosku kserokopie dokumentów winny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem i datą.

I. DANE WNIOSKODAWCY	
1. Imię (imiona) i nazwisko	
2. Numer PESEL (w przypadku braku PESEL – rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)	
3. NIP	
4. Adres zamieszkania	
5. Adres do doręczeń	
6. Adres do doręczeń elektronicznych (o ile posiadasz)	
7. Adres poczty elektronicznej i nr telefonu (o ile posiadasz)	

II. RODZAJ PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI	
Symbol podklasy PKD	
Nazwa PKD	

III. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach.

- A. Motyw założenia działalności gospodarczej, uzasadnienie wyboru branży.
- B. Przedmiot działalności (zakres oferowanych produktów/usług).
- C. Informacja o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach.

2. Charakterystyka klienta, dla którego oferowany jest produkt/usługa.

3. Analiza rynku i konkurencji (dokładna analiza rynku, na którym będzie prowadzona działalność, kluczowe czynniki budujące konkurencyjność firmy/produktu/usługi, znajomość konkurencji i zagrożeń wynikających z działalności konkurencji).

4. Planowane działania marketingowe i promocyjne.

5. Przewidywana data podjęcia działalności

IV. MIEJSCE WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI

1. Adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:

Rodzaj lokalu: mieszkalny użytkowy inny (wskaż jaki):

2. Adres zarejestrowania działalności gospodarczej (dotyczy również działalności mobilnej):

Rodzaj lokalu: mieszkalny użytkowy inny (wskaż jaki):

3. W przypadku działalności wykonywanej mobilnie: adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych

Rodzaj lokalu: mieszkalny użytkowy inny (wskaż jaki):

V. OPIS LOKALU

Opis lokalu, w którym będzie wykonywana działalność gospodarcza:

(Tytuł prawny do lokalu, umiejscowienie, stan techniczny, powierzchnia w m², liczba pomieszczeń)

VI. KWALIFIKACJE WNIOSKODAWCY

1. Wykształcenie:

(Wpisz poziom i kierunek wykształcenia, np. podstawowe, gimnazjalne, zawodowej – podaj zawód, średnie – podaj rodzaj i kierunek, policealne – podaj kierunek, wyższe – podaj kierunek lub specjalność.)

2. Ukończone szkolenia (związane z planowaną działalnością)

 Nie posiadam

Nazwa szkolenia	Data ukończenia

3. Posiadane uprawnienia (związane z rodzajem planowanej działalności)

 Nie posiadam

Nazwa uprawnienia	Data otrzymania

4. Doświadczenie zawodowe lub umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności

Miejsce pracy	Stanowisko	Okres pracy (od – do)

VII. SZACOWANE PRZYCHODY I KOSZTY (PIERWSZY ROK – MIESIĘCZNIE)

1. Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięczne)

Wyszczególnienie	Kolejne miesiące prowadzenia działalności gospodarczej											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
A. Przychody ogółem ze sprzedaży produktów, usług, towarów)												
B. Koszty ogółem:												
Zakup materiałów/ towarów/usług												
Opłata za najem lokalu												
Opłaty eksploatacyjne (c.o., energia, woda gaz itp.)												
Inne np. telefon, księgowość, poczta, usługi bankowe, reklama												
Inne (wskaż jakie)												
Składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne												
C. Dochód brutto /A - B/												
D. Podatek dochodowy												
E. Zysk netto / C- D /												

2.Uzasadnienie przyjętych założeń:

Uzasadnienie przychodów (uwzględnienie m.in. cen jednostkowych, wartości ilości sprzedaży towarów/usług, wysokości marży, sezonowych wahań:

Uzasadnienie kosztów:

VIII. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

1. Szczegółowa specyfikacja wydatków

Należy szczegółowo rozpisać wydatki, tj.:

- Podać pełną nazwę, model, parametry itp.
- Wskazać rodzaj wydatku – skrót odpowiednio:

S – sprzęt, maszyny, urządzenia, wyposażenie, oprogramowanie**T – towar, materiały, surowce, półfabrykaty do produkcji gotowych wyrobów handlowych****R – reklama****I – Inne**

l.p.	Nazwa wydatku, model, parametry, itp.	Rodzaj wydatku	Kwota wnioskowana [brutto]
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

		RAZEM	
--	--	-------	--

2. Uzasadnienie wydatków

W odniesieniu do konkretnych pozycji ze szczegółowej specyfikacji wydatków należy:

- Uzasadnić ich niezbędność do uruchomienia planowanej działalności
- Wykazać konieczność zakupu danego środka odnosząc się do jego parametrów lub danych technicznych
- Wskazać sposób oszacowania wartości wydatku (źródło informacji np. nazwa sklepu stacjonarnego, e-sklepu, itp.)

l.p.	Uzasadnienie wydatku
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

IX. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI ICH FINANSOWANIA

- Należy pogrupować wg rodzaju
- Nie jest wymagane wskazanie pełnej nazwy/ modelu czy zastosowania itp.

Nazwa wydatku	Rodzaj	Źródło finansowania	
		Kwota wnioskowana (brutto)	Kwota z innych źródeł np. środki własne
	S Sprzęt Maszyny Urządzenia Wyposażenie Oprogramowanie		
	T Towar Materiały Surowce Półfabrykaty do produkcji gotowych wyborów handlowych		
	R Reklama		
	I Inne		
Razem:			

X. KWOTA WNOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA

Wnoszę o przyznanie dofinansowania w kwocie:

Kwota wynikająca ze szczegółowej specyfikacji wydatków musi być zgodna z kwotą wnioskowanych środków.

XI. PROPONOWANA FORMA / FORMY ZABEZPIECZENIA UMOWY *

1. weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
2. poręczenie
3. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
4. gwarancja bankowa
5. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
6. weksel in blanco*
7. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika*

* Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie określonej w pkt. 1-5

XII. DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM Oświadczenie Wnioskodawcy- **Załącznik nr 1** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – **Załącznik nr 2** Inne dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

 Kontynuacja części VIII wniosku – Szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania (jeśli dotyczy)

Data:		Podpis wnioskodawcy	
-------	--	---------------------	--