

ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM I/LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

w ramach projektu „Inwestycja w siebie” realizowanym w ramach Poddziałania 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

§ 1

Podstawa prawna

- 1) Art. 61 ust 1. *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018r. poz. 1265 z późn. zm.).*
- 2) Art. 49 pkt 5 *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018r. poz. 1265 z późn. zm.).*

§ 2

Informacje ogólne

- 1) Niniejszy dokument określa zasady dokonywania zwrotu kosztów opieki nad dziećmi oraz osobami zależnymi Uczestnikom, którzy odbywają staż i/lub szkolenie zawodowe w ramach projektu konkursowego *Inwestycja w siebie*.
- 2) Projekt, o którym mowa w ust. 1 jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu w ramach Poddziałania 7.1.3 *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*.
- 3) Za koszt opieki uznaje się:
 - koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku, domu opieki lub innej placówce, instytucji opiekuńczej uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi w czasie trwania działań projektowych,
 - koszty wynikające z umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych* z Uczestnikiem projektu, jego dzieckiem lub osobą zależną, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) w czasie trwania działań projektowych. W/w umowy, o ile wymagają tego przepisy prawa, zależnie od ich rodzaju, pociągają za sobą konieczność zgłoszenia do Urzędu Skarbowego i ZUS oraz odprowadzenia wymaganych prawem podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Informacje należy uzyskać we właściwym dla siebie Urzędzie Skarbowym i Oddziale ZUS.
- 4) Zwrot kosztów opieki przysługuje Uczestnikom, którzy posiadają dzieci do lat 6, niepełnosprawne dzieci do lat 7 bądź opiekują się osobą zależną w rozumieniu definicji wskazanej ust. 5 niniejszych Zasad. Ubiegając się o przedmiotowy zwrot Uczestnik musi udokumentować posiadanie dzieci bądź opiekę nad osobą zależną, co jest kluczowe do zakwalifikowania go do objęcia niniejszym wsparciem. Udokumentowanie to odbywa się na podstawie dokumentów wskazanych w § 3 ust. 2.
- 5) Poprzez osobę zależną należy rozumieć osobę wymagającą, ze względu na stan zdrowia lub wiek, stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w projekcie, pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym,

*osoba w stopniu pokrewieństwa: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowa

- 6) Przedmiotowy zwrot przysługuje Uczestnikowi za każdy dzień odbywania przez niego stażu i/lub szkolenia zawodowego. Przedmiotowy zwrot nie przysługuje za dni, w których Uczestnik był nieobecny (włącznie z dniami urlopowymi) na stażu / szkoleniu.
- 7) Dzienna stawka zwrotu, o której mowa w § 3 ust. 8 została ustalona na podstawie miesięcznej stawki refundacji kosztów opieki zapisanej we *Wniosku o dofinansowanie projektu*, o którym mowa w § 1 ust. 1, a który zaakceptowany został przez Instytucję Pośredniczącą w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*.
- 8) Zwrot kosztów opieki realizowany będzie w cyklu miesięcznym, na zasadzie refundacji kosztów poniesionych przez Uczestnika w miesiącu poprzedzającym jego wypłatę.

§ 3

Zasady zwrotu

- 1) Uczestnicy ubiegający się o refundację kosztów opieki składają jednorazowo (wraz z pierwszym *Miesięcznym rozliczeniem kosztów opieki*) *Wniosek o refundację kosztów opieki (załącznik nr 1 do niniejszych Zasad)*.
- 2) Warunkiem koniecznym do ubiegania się przez Uczestnika o przedmiotowy zwrot jest złożenie przez niego na etapie rekrutacji do projektu kopii następujących dokumentów:
 - aktu urodzenia dziecka/dzieci, których dotyczyć ma przedmiotowa refundacja kosztów (o ile nie znajduje się on w dyspozycji Urzędu) – w przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki na dzieckiem;
 - dokumentu potwierdzającego stan zdrowia osoby zależnej, z którego wynika jednocześnie konieczność zapewnienia stałej opieki. np. orzeczenia o niepełnosprawności – w przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki na osobą zależną.
- 3) Zwrot kosztów opieki realizowany będzie na podstawie złożonego przez Uczestnika kompletu następujących dokumentów:
 - Prawidłowo wypełnionego *Miesięcznego rozliczenia kosztów opieki* (załącznik nr 2 do niniejszych Zasad) oraz
 - Potwierdzenia płatności dotyczącego opieki nad dzieckiem bądź osobą zależną *wystawionego imiennie na Uczestnika projektu dziecko lub osobę zależną podlegających opiece bądź potwierdzenia płatności nieimiennego złożonego wraz z dokumentem wskazującym na Uczestnika projektu, jako na osobę płacącą za usługę, dziecko Uczestnika bądź osobę zależną, jako na osoby podlegające opiece. Jednocześnie ze składanych dokumentów musi wynikać informacja dot. okresu, za który wnoszona jest opłata.*
- 4) Dokumenty wskazane w ust. 3 składane są każdorazowo po zakończeniu miesiąca, w którym Uczestnik brał udział w stażu / szkoleniu zawodowym (przykładowo, w przypadku uczestnictwa w 6-miesięcznym stażu zawodowym, Uczestnik powinien złożyć 6 kompletów dokumentów wymienionych w ust. 3).
- 5) Uczestnik składa dokumenty, o których mowa w ust. 3, do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą (przykładowo, dokumenty za styczeń 2019r. należy złożyć najpóźniej do 10 lutego 2019r.). Dokumenty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i nie podlegają zwrotowi.

- 6) Możliwym jest przedstawienie w miesiącu rozliczeniowym więcej niż jednego potwierdzenia płatności.
- 7) Uznawane będą jedynie te potwierdzenia płatności, które obejmują okres opieki od dnia rozpoczęcia stażu / szkolenia do ostatniego dnia odbywania przez Uczestnika stażu / szkolenia.
- 8) Dzienna stawka refundacji wynosi 18,00 zł.
- 9) Wartość zwrotu kosztów opieki wyliczana jest poprzez iloczyn dziennej stawki refundacji oraz liczby dni (kwalifikujących się do refundacji) faktycznego odbywania stażu / szkolenia w danym miesiącu przez Uczestnika projektu. Miesięczna liczba dni realizacji stażu / szkolenia określana jest na podstawie miesięcznej listy obecności.

$$\text{Wysokość refundacji} = \text{dzienna stawka} \times \text{liczba dnia faktycznie} \\ \text{(patrz: ust. 8) odbytego stażu / szkolenia}$$

- 10) Wysokość zwrotu kosztów opieki w danym miesiącu nie może przekroczyć sumy wartości potwierdzeń płatności dotyczących tego miesiąca. W sytuacji, gdy wartość powyższych dokumentów jest wyższa niż wysokość miesięcznej refundacji obliczona zgodnie z informacjami zawartymi w ust. 9, zwrotowi podlega kwota uzyskana z iloczynu dziennej stawki refundacji oraz liczby dni faktycznego odbywania stażu / szkolenia. Jeżeli natomiast suma wartości przedmiotowych dokumentów jest niższa od wysokości miesięcznej refundacji wyliczonej zgodnie z informacjami zawartymi w ust. 9, zwrotowi podlega kwota wynikająca z potwierdzeń płatności wystawionych w danym miesiącu.
- 11) Zwrot kosztów opieki dokonywany jest na osobisty rachunek bankowy Uczestnika, wskazany przez niego we wniosku o refundację kosztów opieki, w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 3.

§ 4

Postanowienia końcowe

- 1) W sytuacjach spornych dotyczących dokonywania zwrotu kosztów opieki w tym w kwestiach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu.
- 2) Uczestnikowi nie przysługuje prawo odwołania od decyzji Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu dotyczących zwrotu kosztów opieki.
- 3) W przypadku nieukończenia z winy Uczestnika stażu bądź szkolenia organizowanych w ramach projektu, Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu może wystąpić do Uczestnika o zwrot kosztów wypłaconych mu z tytułu refundacji kosztów opieki. Decyzja w tym zakresie należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu i zależy od okoliczności przedmiotowego nieukończenia oraz wyjaśnień złożonych przez Uczestnika.
- 4) Niniejsze Zasady dokonywania zwrotu kosztów opieki wchodzi w życie wraz z dniem ich podpisania.

§ 5
Załączniki

- 1) *Wniosek o refundację kosztów opieki;*
- 2) *Miesięczne rozliczenie kosztów opieki.*