

## ZASADY KIEROWANIA NA SZKOLENIA INDYWIDUALNE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SOSNOWCU

### w ramach projektu „Inwestycja w siebie”

#### Poddziałanie 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

##### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18.08.2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego;
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych;

##### **Treść powyższych aktów prawnych jest dostępna na stronie internetowej: <http://isap.sejm.gov.pl/>**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119/1 z dn. 04.05.2016 r.);

1. Szkolenia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Inwestycja w siebie” – Poddziałanie 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin uczestnictwa w projekcie „Inwestycja w siebie” dostępny jest w Biurze projektu – w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu, w Dziale Obsługi Programów, pok. 109-112 lub na stronie internetowej <http://sosnowiec.praca.gov.pl/-/9246712-inwestycja-w-siebie/>.
3. Kierowanie na szkolenia w trybie indywidualnym uzależnione jest od środków finansowych przewidzianych na ten cel w ramach projektu.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu może odmówić skierowania na szkolenie indywidualne w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia.
5. Kierowanie na szkolenia w trybie indywidualnym nie jest świadczeniem obligacyjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.

6. Biorąc pod uwagę racjonalne wydatkowanie środków finansowych, wyklucza się możliwość jednoczesnego finansowania kosztów szkolenia i innej formy aktywizacji zawodowej przewidzianej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu inicjuje, organizuje i finansuje szkolenia bezrobotnych, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:
  - ✓ braku kwalifikacji zawodowych;
  - ✓ konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
  - ✓ utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
  - ✓ braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
8. O skierowanie na szkolenie indywidualne mogą ubiegać się osoby bezrobotne zarejestrowane w tutejszym Urzędzie, dla których zgodnie z art. 33 ust. 2b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustalony został II profil pomocy, a w przypadkach uzasadnionych I profil pomocy, spełniające warunki udziału w projekcie, tj.
  - ✓ w wieku powyżej 30 roku życia oraz
  - ✓ posiadające niskie kwalifikacje.Osoby należące dodatkowo do grup wymagających wsparcia, tj. powyżej 50 roku życia, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotne są dodatkowo premiowane na etapie oceny kandydatury do projektu.
9. Koszty szkoleń finansowanych przez Urząd nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
10. Osoba skierowana na szkolenie zobowiązana jest do:
  - ✓ regularnego uczęszczania na zajęcia;
  - ✓ każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach poprzez dostarczenie stosownego dokumentu, a w przypadku choroby zaświadczenia ZUS ZLA;
  - ✓ systematycznego realizowania programu szkolenia;
  - ✓ przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej;
  - ✓ ukończenia szkolenia w terminie zgodnym z harmonogramem zajęć;
  - ✓ niezwłocznego powiadomienia urzędu o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu działalności gospodarczej w trakcie trwania szkolenia lub po jego ukończeniu.
11. Szkolenia indywidualne organizowane są na wniosek osoby uprawnionej (załącznik nr 1), jeżeli uzasadni ona celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej przez Urząd w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.  
**Średni koszt szkoleń w raz z egzaminem w ramach projektu uzależniony jest od kierunku szkolenia i wynosi:**
  - ✓ **5400 zł** dla szkolenia **prawo jazdy kat. C, C+E z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie przewozu rzeczy,**
  - ✓ **4000 zł** dla szkolenia **prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie przewozu rzeczy,**
  - ✓ **3150 zł** dla szkoleń/kursów **przygotowujących do egzaminów certyfikowanych, nadających kwalifikacje lub konkretne uprawnienia zawodowe.**

12. Uzasadnienie celowości szkolenia może stanowić m.in.:
- ✓ oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej po ukończeniu szkolenia – Formularz A (załącznik nr 2);
  - ✓ oświadczenie o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej – Formularz B (załącznik nr 3);
  - ✓ pozytywna opinia doradcy zawodowego o predyspozycjach do wykonywania zawodu uzyskanego w wyniku wnioskowanego szkolenia;
  - ✓ opinia doradcy klienta sporządzona na podstawie analizy ofert pracy dostępnych w okresie ostatnich 6 miesięcy, z której będzie wynikać, że uzupełnienie kwalifikacji przez wnioskującego stanowi warunek przedstawienia mu właściwej oferty pracy oraz zaskutkuje szybkim powrotem na rynek pracy.
13. Osoba ubiegająca się o skierowanie na wybrane przez siebie szkolenie powinna:
- ✓ wypełnić wniosek o skierowanie na szkolenie osoby uprawnionej (załącznik nr 1);
  - ✓ uzasadnić, że ukończenie szkolenia przyczyni się do podjęcia pracy lub jest niezbędne do podjęcia własnej działalności gospodarczej;
  - ✓ zgłosić się do właściwego doradcy klienta, który wypełnia część II wniosku;
  - ✓ złożyć wniosek w biurze podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu;
  - ✓ złożyć dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie.
14. Wniosek o skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym należy złożyć na minimum 3 tygodnie przed planowanym terminem jego rozpoczęcia, celem dokonania niezbędnych formalności.
15. **Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku i skierowania na szkolenie jest otrzymanie pozytywnej oceny na etapie rekrutacji do projektu.**
16. Na szkolenia w trybie indywidualnym w pierwszej kolejności kierowane są:
- osoby posiadające pisemną deklarację zatrudnienia od przyszłego pracodawcy;
  - osoby deklarujące zamiar podjęcia działalności gospodarczej związanej z kierunkiem wnioskowanego szkolenia;
  - inne osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj.:
    - ✓ długotrwale bezrobotni,
    - ✓ bezrobotni powyżej 50 roku życia,
    - ✓ bezrobotni korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej,
    - ✓ bezrobotni posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
    - ✓ bezrobotni z niepełnosprawnościami.
17. Przy rozpatrywaniu wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne uwzględniane są **dodatkowo** następujące kryteria:
- ✓ poziom i kierunek wykształcenia;
  - ✓ doświadczenie zawodowe;
  - ✓ zgodność zakresu wnioskowanego szkolenia z kierunkiem planowanego zatrudnienia lub samozatrudnienia;
  - ✓ dotychczasowy udział w szkoleniach i innych formach wsparcia organizowanych przez powiatowe urzędy pracy;
  - ✓ efektywność szkoleń ukończonych w okresie ostatnich 5 lat – tj. pozbawienie statusu bezrobotnego z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po szkoleniu;
  - ✓ okres pozostawania w ewidencji osób zarejestrowanych;

- ✓ informacje o wolnych miejscach pracy na lokalnym rynku pracy z uwzględnieniem ofert pozostających w dyspozycji tutejszego Urzędu;
  - ✓ ew. odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych okresie ostatnich 12 miesięcy.
18. W celu zwiększenia efektywności szkoleń Powiatowy Urząd Pracy przed wydaniem skierowania na szkolenie zawiera z osobą uprawnioną do podjęcia szkolenia (*dotyczy osób, które w uzasadnieniu wniosku przedłożą Formularz B*) umowę w sprawie podjęcia działalności gospodarczej po ukończonym szkoleniu (załącznik nr 4).
19. Po sprawdzeniu poprawności złożonych dokumentów, analizie wniosku oraz weryfikacji stanu środków finansowych przeznaczonych na szkolenia w trybie indywidualnym, Powiatowy Urząd Pracy udziela pisemnej odpowiedzi o wyniku rozpatrzenia wniosku w ciągu 30 dni od daty jego złożenia w biurze podawczym Powiatowego Urzędu Pracy.
20. Negatywnie rozpatrywane są wnioski:
- ✓ osób nieuprawnionych,
  - ✓ osób niespełniających kryteriów danego szkolenia,
  - ✓ niezawierające uzasadnienia celowości szkolenia,
  - ✓ niezawierające oceny dokonywanej przez doradcę klienta,
  - ✓ niekompletne i nieczytelne,
- o czym wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej.
21. Wyklucza się możliwość refundacji poniesionych przez wnioskodawcę kosztów szkolenia, na które nie uzyskał skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu.
22. W przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych skierowanie bezrobotnego na szkolenie w trybie indywidualnym może być poprzedzone:
- ✓ określeniem przez doradcę zawodowego predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoba ta uzyska w wyniku wnioskowanego szkolenia;
  - ✓ skierowaniem na badania lekarskie i/lub psychologiczne.
23. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium w miesięcznej wysokości 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku mniejszego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że nie może być ono niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych.
24. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia, poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
25. Stypendium szkoleniowe jest naliczane i wypłacane na podstawie list obecności, na których uczestnik szkolenia własnoręcznym podpisem potwierdza swoją obecność na zajęciach. Brak listy obecności lub niekompletne jej wypełnienie może skutkować nienaliczeniem stypendium do momentu otrzymania przez Powiatowy Urząd Pracy poprawnej listy obecności z jednostki szkoleniowej.
26. Stypendium przysługuje również za czas nieobecności na szkoleniu spowodowanej chorobą udokumentowaną zaświadczeniem na druku ZUS ZLA. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany powiadomić Powiatowy Urząd Pracy o zaistnieniu powyższej sytuacji w terminie 2 dni od jej wystąpienia oraz dostarczyć zwolnienie lekarskie w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty jego wystawienia.
27. Za czas nieobecności nieusprawiedliwionej stypendium nie przysługuje.

28. W przypadku podjęcia w trakcie szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej skierowany ma prawo do ukończenia szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
29. Bezrobotnemu, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia. Stypendium to przysługuje od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. W celu jego wypłaty wymagane jest dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu, np. umowy o pracę lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
30. Osobom skierowanym na szkolenia, które z tego tytułu nie posiadają prawa do stypendium z wyjątkiem stypendium o którym mowa w pkt. 29 przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową.
31. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
32. Osoba bezrobotna, która nie podjęła szkolenia po skierowaniu lub przerwała je z własnej winy zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego i nie ma możliwości dalszego udziału w projekcie.
33. Szkolenia indywidualne realizowane są przez uprawnione instytucje szkoleniowe wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
34. W celu zapewnienia najwyższej jakości szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z jednoczesnym uwzględnieniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu oraz kryteria określone w przepisach Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
35. Do wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne wnioskodawca może dołączyć informacje o wybranym przez siebie szkoleniu, uwzględniające:
  - ✓ nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres preferowanych instytucji szkoleniowych;
  - ✓ koszt szkolenia;
  - ✓ zakres programowy;
  - ✓ inne informacje o wskazanym szkoleniu, które wnioskujący uzna za istotne.
36. Warunki realizacji szkolenia oraz zasady jego finansowania określa umowa, którą Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu zawiera z wybraną instytucją szkoleniową.

Tutejszy Urząd zastrzega sobie możliwość odstąpienia w szczególnych przypadkach od zapisów niniejszych zasad, mając na względzie uzasadniony interes społeczny.

*Druki wniosku o skierowanie na szkolenie osoby uprawnionej wraz z załącznikami można pobrać w tutejszym Urzędzie u specjalistów ds. rozwoju zawodowego (III p., pok. 308, 309, 310, 317) oraz na stronie internetowej [www.sosnowiec.praca.gov.pl](http://www.sosnowiec.praca.gov.pl) w zakładce Dokumenty do pobrania/Bezrobotni i poszukujący pracy/Szkolenia indywidualne.*

Niniejsze zasady wchodzą w życie z dniem 19.03.2019 r.

Załączniki:

1. Wniosek o skierowanie na szkolenie osoby uprawnionej.
2. Oświadczenie Pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej po ukończeniu szkolenia – Formularz A.
3. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia – Formularz B.
4. Umowa w sprawie podjęcia działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną po ukończonym szkoleniu.